

Sprawozdanie z działalności fundacji						za rok 2024	
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. 2020 r. poz. 2167 oraz z 2022 r. poz. 2185)							
☐ Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola; ☐ We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-); ☐ Pola wyboru należy uzupełnić przez wstawienie pojedynczego znaku X.							
Nazwa organu sprawującego nadzór: Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego							
I. Dane fundacji							
1. Nazwa fundacji		Fundacja Candela					
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	1. Kraj:		2. Województwo:		3. Powiat:		
	Polska		mazowieckie		m.st Warszawa		
	4. Gmina:		5. Ulica:		6. Nr domu:		
	Warszawa		Grochowska		357		
	7. Nr lokalu:		8. Miejscowość:		9. Kod pocztowy:		
	513		Warszawa		03-822		
	10. Nr telefonu (fakultatywne):		11. Adres poczty elektronicznej:		12. Nr faksu (fakultatywne):		
	+48 531 968 850		hello@candela.org.pl		-		
13. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby): -							
14. Adres strony internetowej (jeżeli fundacja posiada stronę www) candela.org.pl							
3. Nr REGON:		388293056	4. Data wpisu do KRS:	25 lutego 2021	5. Nr KRS:	0000885495	
6. Dane członków zarządu fundacji / dane likwidatora (według aktualnego wpisu w KRS)	Imię i nazwisko				Funkcja		
	Piotr Węgrzyn				Prezes Zarządu		
	Mihai Suster				Wiceprezes Zarządu		
	Adam Widomski				Wiceprezes Zarządu		
7. Numer NIP fundacji		1133028363					

8. Wszystkie cele statutowe fundacji	Celem Fundacji Candela jest rozwój optyki, fotoniki i nauk pokrewnych w Polsce, rozumiany jako działanie na rzecz: 1. rozwoju studentów, młodych naukowców i młodych przedsiębiorców; 2. rozwoju badań naukowych i projektów badawczych; 3. rozwoju działalności badawczo-rozwojowej i rozwojowej, w szczególności wspieranie transferu osiągnięć naukowych do praktyki gospodarczej; 4. rozwoju techniki, wynalazczości, innowacyjności, przedsiębiorczości oraz rozpowszechniania i wdrażania nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej; 5. rozwoju organizacji studenckich i doktoranckich; 6. promowania osiągnięć polskiej nauki i techniki w kraju i za granicą; 7. integracji cudzoziemców (zagranicznych studentów oraz pracowników naukowych, administracyjnych i technicznych) prowadzących lub wspierających działalność naukowo-badawczą w Polsce; 8. zapewnienia równości praw i przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, narodowość, przynależność kulturową, wyznanie, orientację i niepełnosprawność w polskich ośrodkach naukowych; 9. rozwoju lokalnych i międzynarodowych społeczności oraz wspólnot naukowych i zawodowych; 10. pogłębiania integracji europejskiej w nauce, działalności badawczo-rozwojowej i rozwojowej; 11. rozwoju kierunków studiów oraz szkół doktorskich prowadzonych przez polskie uniwersytety i ośrodki badawcze; 12. wspierania naukowców będących jednocześnie rodzicami; 13. inicjowania współpracy pomiędzy ośrodkami naukowymi i przemysłowymi; 14. wykorzystywania rozwiązań z zakresu optyki i fotoniki dla dobra społeczeństwa; 15. identyfikacji barier administracyjnych i podejmowania wysiłków mających na celu usuwanie tych ograniczeń w rozwoju optyki i fotoniki.
--------------------------------------	---

II. Charakterystyka działalności fundacji w okresie sprawozdawczym *(dane odnoszą się do faktycznie wykonywanej działalności w roku sprawozdawczym)*

1. Zasady, formy i zakres działalności statutowej z podaniem realizacji celów statutowych

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. przyznawanie zwrotnych lub bezzwrotnych finansowań lub dofinansowań;
2. przyznawanie nagród, stypendiów i grantów;
3. udział w przedsięwzięciach zgodnych z celami statutowymi Fundacji;
4. prowadzenie działalności wydawniczej, w tym sprzedaży książek, wydawania czasopism naukowych lub innych publikacji w zakresie realizacji celów statutowych;
5. organizowanie i finansowanie konferencji, sympozjów, seminariów, szkół letnich, szkoleń, programów edukacyjnych i innych wydarzeń;
6. inicjowanie debat o kierunkach rozwoju badań naukowych;
7. prowadzenie działalności szkoleniowo-edukacyjnej, eksperckiej i konsultingowej;
8. prowadzenie działalności popularyzującej naukę;
9. prowadzenie działań na rzecz dopasowywania profili kształcenia na studiach do potrzeb rynku pracy;
10. organizowanie kampanii promocyjnych, wykonywanie planów marketingowych, budowanie wizerunku oraz tworzenie strategii komunikacji specjalistycznej;

11. oferowanie wsparcia logistycznego i administracyjnego dla zagranicznych studentów i młodych pracowników naukowych, administracyjnych lub technicznych zaangażowanych w działalność naukową w Polsce;
12. promowanie dobrych praktyk organizacyjnych;
13. wspieranie inicjatyw o szczególnej wadze dla społeczeństwa;
14. wspieranie i promocję proaktywnych postaw wśród lokalnej społeczności;
15. utrzymywanie i budowanie międzynarodowej współpracy z organizacjami o celach zbieżnych z celami Fundacji;
16. nawiązywanie współpracy z ośrodkami naukowymi i badawczo-rozwojowymi;
17. prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych;
18. udzielanie wsparcia eksperckiego dotyczącego przygotowania i ewaluacji programów kształcenia na studiach w zakresie optyki, fotoniki i nauk pokrewnych;
19. udzielanie wsparcia mentorskiego;
20. udzielanie wsparcia w procesie pozyskiwania finansowania projektów badawczych, a także pomoc w organizacji zaplecza badawczego i pozyskiwania partnerów zarówno z ośrodków naukowych, jak i z sektora prywatnego;
21. wykonywanie audytów technologicznych.

Głównym celem działalności statutowej Fundacji Candela jest rozwój optyki, fotoniki i nauk pokrewnych w Polsce. Fundacja realizuje te cele wspierając w szczególności młodych ludzi rozwijających optykę i fotonikę w Polsce. W roku 2024 podjęto w tym kierunku następujące działania:

1. Fundacja Candela prowadziła stronę internetową oraz konta w mediach społecznościowych (X/Twitter, LinkedIn, Facebook oraz YouTube). Działalność Fundacji na tych platformach skupia się na komunikowaniu aktualności z polskiej branży optyczno-fotonicznej oraz zwiększeniu liczby materiałów o tej tematyce w polskim internecie. Podejmowano przede wszystkim działania mające na celu promowanie sukcesów osób zaangażowanych w rozwijanie optyki i fotoniki w Polsce oraz rozpowszechnianie informacji o ofertach pracy dostępnych w tym sektorze.
2. Fundacja Candela publikowała comiesięczny, dwujęzyczny newsletter "Polski Newsletter Optyki i Fotoniki" we współpracy z Polską Platformą Technologiczną Fotoniki. Jest to ogólnopolski kanał komunikacyjny mający na celu zwiększenie integracji środowiska akademickiego oraz przemysłowego. W 2024 Fundacja opublikowała 12 edycji newslettera.
3. W pierwszej połowie 2024 roku Fundacja Candela przeprowadziła trzecią edycję programu stypendialno-stażowego "Rezonatory", który ma na celu zwiększenie krajowej mobilności uzdolnionych studentów. Projekt skierowany był zarówno do polskich, jak i zagranicznych studentów I i II stopnia. W trzeciej edycji programu wyłoniono sześcioro stypendystów. W oparciu o zdobyte doświadczenie, na rok 2025 zaplanowano przeprowadzenie czwartej edycji programu "Rezonatory".
4. W marcu 2024 Fundacja Candela zainicjowała nową serię wykładów on-line o nazwie Candela Open Lectures. Celem inicjatywy jest przekazywanie polskiej społeczności naukowej najnowszej wiedzy z zakresu optyki i fotoniki. Pilotażowa edycja na temat promieniowania laserowego została zorganizowana we współpracy z międzynarodowym konsorcjum Extreme Light Infrastructure (ELI) oraz Politechniką Wrocławską. Od 6 marca do 30 kwietnia 2024 odbyło się 9 wykładów on-line poprowadzonych przez wybitnych specjalistów z całego świata. Spotkania zostały poprowadzone w języku angielskim, dzięki czemu były one dostępne dla osób niepolskojęzycznych, a polskojęzycznym uczestnikom umożliwiły dodatkowo poszerzyć swoje techniczne kompetencje językowe.

5. W dniach 23-28 czerwca 2024 Fundacja Candela wsparła organizację konferencji naukowej MIRAQLS – Summer School on Mid-Infrared Quantum Sensing and Technologies. Organizatorem wydarzenia był Uniwersytet Warszawski.

6. W dniach 25-28 czerwca 2024 reprezentacja Fundacji Candela (Piotr Węgrzyn, Mihai Suster) wzięła udział w międzynarodowym wydarzeniu "The Extreme Light Infrastructure User Meeting 2024" w miejscowości Dolní Břežany (Czechy). Celem wyjazdu było wzięcie udziału w spotkaniu dotyczącym udziału Polski w konsorcjum ELI. Przelot i udział w wydarzeniu reprezentacji Fundacji Candela został opłacony przez konsorcjum ELI.

7. W dniach 9 - 12 lipca 2024 Fundacja Candela zorganizowała konferencję naukową "IMAMPC'2024 — 13th International Meeting on Atomic and Molecular Physics and Chemistry". Współorganizatorami wydarzenia był Uniwersytet Warszawski oraz Instytut Chemii Fizycznej Polskiej Akademii Nauk.

8. W dniach 3-5 września 2024 Fundacja Candela zorganizowała konferencję poświęconą zaawansowanym technikom obrazowania optycznego "Warsaw Summer School on Advanced Optical Imaging". Tym samym, Fundacja Candela zrealizowała projekt dofinansowany w wysokości 245 000,00 PLN przez Ministerstwo Edukacji i Nauki w ramach programu "Doskonała Nauka – wsparcie konferencji naukowych". Realizacja projektu rozpoczęła się w 2022 roku.

9. W dniu 12 października 2023 Fundacja Candela zorganizowała warsztaty naukowe dla Stypendystów programu stażowego "Rezonatory" Fundacji Candela. Wydarzenie odbyło się w siedzibie Międzynarodowego Centrum Badań Oka ICTER w Warszawie.

10. W dniach 28-30 września 2024 Fundacja Candela zorganizowała konferencję naukową "V4HEP — Theory and Experiment in High Energy Physics". Współorganizatorami wydarzenia był Czech Technical University oraz Visegrad Fund.

11. Po sukcesie pilotażowej edycji z marca 2024, w listopadzie 2024 Fundacja Candela zorganizowała drugą edycję Candela Open Lectures, tym razem na temat promieniowania terahercowego. Dzięki wsparciu dwóch specjalistów merytorycznych, Agnieszki Siemion z Politechniki Warszawskiej oraz Łukasza Sterczewskiego z Politechniki Wrocławskiej, od 16 listopada do 4 grudnia 2024 odbyło się 8 wykładów on-line poprowadzonych w języku angielskim przez wybitnych specjalistów z całego świata.

12. Fundacja Candela otrzymała projekt dofinansowany w wysokości 351 240,00 PLN przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach programu "Doskonała Nauka II – wsparcie konferencji naukowych". Celem projektu jest zorganizowanie VIII Polskiej Konferencji Optycznej. Realizacja projektu rozpoczęła się w 2024 roku.

W tym okresie sprawozdawczym odbyło się:

- 1 posiedzenie Rady Fundacji (22 maja 2024) w trakcie którego podjęto 5 uchwał (w roku 2024 Rada Fundacji podjęła jeszcze dwie uchwały w trybie obiegowym);
- 20 posiedzeń Zarządu Fundacji, w trakcie których podjęto 7 uchwał;
- 0 posiedzeń Komitetu Fundatorów, w trakcie którego podjęto 0 uchwał (w roku 2024 Komitet Fundatorów podjął jeszcze jedną uchwałę wspólnie z Radą Fundacji w trybie obiegowym).

2. Opis głównych zdarzeń prawnych w działalności fundacji o skutkach finansowych

I. Darowizny

Suma darowizn otrzymanych przez Fundacji Candela: 9 898,60 PLN (przelewy).

Żadna z darowizn otrzymanych w roku 2024 nie przekroczyła kwoty 15 000,00 PLN.

II. Realizowane projekty

II.A Działalność nieodpłatna pożytku publicznego

II.A.1 – Rezonatory

Koszt: 51 000,00 PLN

Realizacja została rozpoczęta w 2022 roku i będzie kontynuowana w 2025.

II.B – Działalność odpłatna pożytku publicznego

II.B.1 – IMAMPC – 13th International Meeting on Atomic and Molecular Physics and Chemistry (konferencja naukowa)

Koszt: 117 882,66 PLN

Przychody: 116 751,45 PLN

II.B.2 – VIII Polska Konferencja Optyczna (konferencja naukowa)

Koszt: 7 700,00 PLN

Przychody: 44 000,00 PLN

Dofinansowanie (w sumie): 351 240,00 PLN

Realizacja została rozpoczęta w 2024 roku i będzie kontynuowana w 2025.

Komentarz: Projekt „PKO'2025 – VIII Polska Konferencja Optyczna” realizowany jest w ramach programu Ministra Edukacji i Nauki, umowa nr KONF/SN/0430/2024/02. W 2024 wypłacono Fundacji 44 000,00 PLN.

II.B.3 – V4HEP – Theory and Experiment in High Energy Physics (konferencja naukowa)

Koszt: 33 755,72 PLN

Przychody: 27 366,48 PLN

II.B.4 – FFK2025 – 10th International Conference on Precision Physics and Fundamental Physical Constants (konferencja naukowa)

Koszt: 7 733,81 PLN

Przychody: 0,00 PLN

II.B.5 – WUM2025 – Workshop on Ultracold Molecules 2025 (konferencja naukowa)

Koszt: 8 123,83 PLN

Przychody: 0,00 PLN

II.B.6 – MIRAQLS – Summer School on Mid-Infrared Quantum Sensing and Technologies (konferencja naukowa)

Koszt: 5 195,34 PLN

Przychody: 10,00 PLN

II.B.7 – Warsaw Summer School on Advanced Optical Imaging 2024 (konferencja naukowa)

Koszt: 280 636,23 PLN (poza tym w 2022 koszt: 2 706,00 PLN oraz w 2023 koszt: 15 265,97 PLN)

Przychody: 38 261,54 PLN (poza tym w 2022 przychody: 0,00 PLN oraz w 2023 przychody: 0,00 PLN)

Dofinansowanie: 200 000,00 PLN (poza tym w 2022 dofinansowanie: 5 000,00 PLN oraz w 2023 dofinansowanie: 40 000,00 PLN)

Realizacja została rozpoczęta w 2022 roku. Realizacja została zakończona planowo w 2024 roku.

Komentarz: Projekt „Warsaw Summer School on Advanced Optical Imaging” realizowany jest w ramach programu Ministra Edukacji i Nauki, umowa nr DNK/SN/548298/2022, wartość dofinansowania 245 000,00 PLN. W 2022 wypłacono Fundacji 5 000,00 PLN. W 2023 wypłacono Fundacji 40 000,00 PLN. W 2024 wypłacono Fundacji 200 000,00 PLN.

II.B.8 – Warsztaty naukowe dla Stypendystów programu stażowego "Rezonatory" Fundacji Candela (konferencja naukowa)

Koszt: 7 880,84 PLN

Przychody: 10,00 PLN

Realizacja została rozpoczęta i zakończona w 2024 roku.

II.B.9 – OECS – Optics of Excitons in Confined Systems (konferencja naukowa)

Koszt: 29 471,94 PLN (poza tym w 2023 koszt: 941,61 PLN)

Przychody: 0,00 PLN (poza tym w 2023 przychody: 0,00 PLN)

Realizacja została rozpoczęta w 2023 roku. Planowane zakończenie realizacji w 2025 roku.

3. Informacja o tym, czy fundacja prowadziła działalność gospodarczą w okresie sprawozdawczym (<i>zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić rubrykę 5 oraz część III rubrykę 3</i>)	NIE		TAK	X
--	-----	--	-----	---

4. Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej według wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS w okresie sprawozdawczym (*należy podać kody PKD działalności gospodarczej wpisanej do rejestru przedsiębiorców KRS wraz z ich opisem słownym oraz kody i opis słowny faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej*)

- PKD 18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku;
- PKD 47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet;
- PKD 56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering);
- PKD 59.11.Z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych;
- PKD 63.11.Z Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność;
- PKD 72.19.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych;
- PKD 70.21.Z Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja;
- PKD 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- PKD 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację;

Faktycznie prowadzona działalność gospodarcza: usługi marketingowe, obsługa sponsorów, usługi szkoleniowe, usługi hotelowe, usługi cateringowe.

5. Czy zarząd lub rada fundacji w okresie sprawozdawczym podejmował uchwały (*jeśli tak, to należy dołączyć odpisy wszystkich uchwał podjętych w okresie objętym sprawozdaniem*)

W 2024 roku Zarząd Fundacji podjął 7 uchwał:

1. Uchwała 1/2024 w sprawie zatwierdzenia listy rankingowej Osób Wnioskujących oraz Stypendystów Programu Rezonatory w Edycji 2024.
2. Uchwała 2/2024 w sprawie zmiany Statutu Fundacji Candela.
3. Uchwała 3/2024 w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych.
4. Uchwała 4/2024 w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w uchwale nr 2/2024 Zarządu Fundacji Candela z dnia 12 kwietnia 2024 o zmianie Statutu Fundacji Candela.
5. Uchwała 5/2024 w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych.

6. Uchwała 6/2024 w sprawie wprowadzenia ramowego wzoru regulaminu procesu oceny zgłoszeń na wydarzenie organizowane przez Fundację Candela.
7. Uchwała 7/2024 w sprawie wprowadzenia ramowego wzoru regulaminu uczestnictwa w wydarzeniu organizowanym przez Fundację Candela.

W 2024 roku Rada Fundacji podjęła 7 uchwał:

1. Uchwała 1/2024 w sprawie przyjęcia protokołu posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 18 kwietnia 2023 roku.
2. Uchwała 2/2024 w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Fundacji Candela za rok 2023 (1 stycznia - 31 grudnia 2023).
3. Uchwała 3/2024 w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego Fundacji Candela za rok 2023 (1 stycznia – 31 grudnia 2023).
4. Uchwała 4/2024 w sprawie wyrażania opinii o planie działalności Fundacji Candela na czwarty rok działalności Fundacji (2024/25).
5. Uchwała 5/2024 w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie Fundacji Candela.
6. Uchwała 6/2024 w sprawie powołania nowego składu Rady Fundacji Candela na kadencję trwającą od dnia 3 lutego 2025 do dnia 2 lutego 2029 (uchwała podjęta wspólnie z Komitetem Fundatorów).
7. Uchwała 7/2024 w sprawie przyjęcia protokołu posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 22 maja 2024 roku.

W 2024 roku Komitet Fundatorów podjął 1 uchwałę:

1. Uchwała 6/2024 w sprawie powołania nowego składu Rady Fundacji Candela na kadencję trwającą od dnia 3 lutego 2025 do dnia 2 lutego 2029 (uchwała podjęta wspólnie z Radą Fundacji).

III. Informacja o wysokości uzyskanych przychodów

1. Łączna kwota uzyskanych przychodów (suma punktów a-c)	Kwota (w podziale na formy płatności)		Inne formy przychodu
	Przelew (dotyczy wszystkich rodzajów płatności bezgotówkowych)	Gotówka	Wartość innych form przychodu
	490 824,70 PLN	0	0
a. Przychody z działalności statutowej	436 298,07 PLN	0	0
b. Przychody z działalności gospodarczej	52 486,87 PLN (w tym od jednostek sektora publicznego 12 516,37 PLN)	0	0
c. Pozostałe przychody	2 039,76 PLN	0	0
2. Informacja o źródłach przychodów			
a. Przychody z działalności odpłatnej w ramach celów statutowych	426 399,47 PLN	0	0

	(w tym od jednostek sektora publicznego 320 341,53 PLN)		
b. Ze źródeł publicznych ogółem, w tym:	332 857,90 PLN	0	0
- ze środków budżetu państwa	330 304,90 PLN	0	0
- ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	2 553,00 PLN	0	0
c. Ze spadków, zapisów	0	0	0
d. Z darowizn	9 898,60 PLN	0	0
e. Z innych źródeł (wskazać jakich)	0	0	0
3. Jeżeli prowadzono działalność gospodarczą			
a. Dochód z prowadzonej działalności gospodarczej (tj. przychody z działalności gospodarczej minus koszty działalności gospodarczej)		45 980,61 PLN	
b. Procentowy stosunek przychodu osiągniętego z działalności gospodarczej do przychodu osiągniętego z pozostałych źródeł		10,69 %	
IV. Informacja o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym			
Koszty fundacji ogółem	Kwota (w podziale na formy płatności)		Inne formy kosztów
	Przelew (dotyczy wszystkich rodzajów płatności bezgotówkowych)	Gotówka	Wartość poniesionych kosztów
	571 404,76 PLN	0	571 404,76 PLN
1. Koszty realizacji celów statutowych	549 380,37 PLN	0	549 380,37 PLN
2. Koszty administracyjne (czynsze, opłaty pocztowe, telefoniczne itp.)	9 199,31 PLN	0	9 199,31 PLN
3. Koszty działalności gospodarczej	6 506,26 PLN	0	6 506,26 PLN
4. Pozostałe koszty	5 267,82 PLN	0	5 617,82 PLN
V. Informacja o zatrudnieniu i wynagrodzeniu			
1. Liczba osób zatrudnionych w fundacji na podstawie stosunku pracy (wg zajmowanego stanowiska)	0		

2. Liczba osób zatrudnionych wyłącznie w ramach działalności gospodarczej	0
3. Łączna kwota wynagrodzeń (<i>brutto</i>) wypłaconych przez fundację w okresie sprawozdawczym (wraz z pochodnymi od wynagrodzeń)	83 321,67 PLN
a. Z tytułu umów o pracę (<i>z podziałem na wynagrodzenia, nagrody, premie i inne świadczenia, z wyodrębnieniem całości tych wynagrodzeń osób zatrudnionych wyłącznie w działalności gospodarczej</i>)	0
b. Z tytułu umów cywilnoprawnych	83 321,67 PLN
c. Wysokości rocznego lub przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego łącznie członkom zarządu i innych organów fundacji oraz osobom kierującym wyłącznie działalnością gospodarczą (<i>z podziałem na wynagrodzenia, nagrody, premie i inne świadczenia</i>)	29 150,00 PLN (jest to łączna kwota wynagrodzeń całego Zarządu Fundacji na rok 2024; nie wypłacano nagród, premii i innych świadczeń)

VI. Informacja o udzielonych przez fundację pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Fundacja udzielała pożyczek pieniężnych (<i>zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia pola TAK należy wypełnić rubryki 2-4</i>)	NIE	X	TAK	
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0			
3. Wskazanie pożyczkobiorców i warunków przyznania pożyczek pieniężnych	-			
4. Statutowa podstawa udzielenia pożyczek pieniężnych (<i>należy zacytować odpowiedni przepis statutu</i>)	-			

VII. Środki fundacji

1. Kwoty zgromadzone na rachunkach płatniczych, ze wskazaniem banku w przypadku rachunku bankowego (*należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego*)

Fundacja ma konta bankowe w dwóch bankach:

a) mBank

1. konto główne PLN: 9 821,70 PLN
2. konto VAT PLN (1): 0,00 PLN
3. konto VAT PLN (2): 0,00 PLN
3. konto pomocnicze EUR: 5 500,00 EUR
4. konto pomocnicze USD: 3 143,58 USD
5. konto pomocnicze (projekt z Ministerstwa Edukacji i Nauki): 0,00 PLN
6. konto pomocnicze (projekt z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego PKO'2025): 36 997,16 PLN

b) NEST Bank

1. konto PLN: 0,00 PLN (+lokata PLN: 60 000,00 PLN)
2. konto VAT: 0,00 PLN

Sumarycznie są to wszystkie pieniądze, jakie Fundacja posiada (brak transakcji ani zasobów gotówkowych).

2. Kwoty zgromadzone na rachunkach płatniczych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (SKOK) w przypadku rachunku członka SKOK *(należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego)*

0

3. Wysokość kwot zgromadzonych w gotówce *(należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego)*

0

4. Wartość nabytych obligacji oraz wielkość objętych udziałów lub nabytych akcji w spółkach prawa handlowego ze wskazaniem tych spółek

5. Dane o nabytych nieruchomościach, ich przeznaczeniu oraz wysokości kwot wydatkowanych na to nabycie

6. Nabyte pozostałe środki trwałe

0

-

-

7. Dane o wartościach aktywów i zobowiązań fundacji ujętych we właściwych sprawozdaniach finansowych sporządzanych dla celów statystycznych na dzień kończący bieżący i poprzedni rok obrotowy

Aktywa

Zobowiązania

143 792,35 PLN

-

VIII. Dane o działalności zleconej fundacji przez podmioty państwowe i samorządowe (usługi, państwowe zadania zlecone - dotacje i zamówienia publiczne) oraz informacja o wyniku finansowym tej działalności¹

1. Projekt „Warsaw Summer School on Advanced Optical Imaging” realizowany w ramach programu Ministra Edukacji i Nauki. Umowa nr DNK/SN/548298/2022. Wartość dofinansowania: 245 000,00 PLN.

¹ Dane powinny być spójne z danymi finansowymi podawanymi w części III pkt 2 lit. b.

2. Projekt „PKO'2025 – VIII Polska Konferencja Optyczna” realizowany w ramach programu Ministra Edukacji i Nauki. Umowa nr KONF/SN/0430/2024/02. Wartość dofinansowania: 351 240,00 PLN.				
3. Sesja zdjęciowa dla Miasta Stołecznego Warszawa. Kwota: 2 553,00 PLN.				
4. Usługa szkoleniowa dla uczestników projektu PHYMOL finansowana przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu. Kwota w 2024 roku: 1 460,00 PLN netto.				
5. Prowadzenie kont na portalach społecznościowych informujących o projekcie PHYMOL. Umowa nr UZP.2023.00180 z Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu. Kwota w 2024 roku: 2 439,02 PLN netto. Okres realizacji: 30.03.2023 – 29.03.2024.				
6. Świadczenie usług cateringowych dla Instytutu Chemii Fizycznej Polskiej Akademii Nauk. Kwota: 5 132,55 PLN netto.				
7. Świadczenie usług transportowych dla Instytutu Chemii Fizycznej Polskiej Akademii Nauk (refaktura). Kwota: 932,00 PLN netto.				
IX. Informacja o rozliczeniach fundacji w okresie sprawozdawczym				
1. Z tytułu ciążących zobowiązań podatkowych				
Na Fundacji nie ciąży żadne zobowiązania podatkowe.				
2. Informacja w sprawie składanych deklaracji podatkowych				
Fundacja terminowo złożyła deklaracje CIT-8, PIT-4R, PIT-8AR oraz PITy -11.				
X. Informacja, czy fundacja jest instytucją obowiązaną w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593, z późn.zm.) – zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić część XI.	NIE	X	TAK	
XI. Informacja o przyjęciu lub dokonaniu przez fundację płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 euro, bez względu na to, czy płatność jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja czy kilka operacji, które wydają się ze sobą powiązane, wraz ze wskazaniem daty i kwoty operacji				
-				
XII. Informacja o przeprowadzanych kontrolach w fundacji				
1. Informacja, czy w fundacji była przeprowadzona kontrola (zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić rubrykę 2)	NIE	X	TAK	
2. Wyniki przeprowadzonej kontroli w fundacji (pozytywne i negatywne wraz ze wskazaniem podmiotu przeprowadzającego kontrolę)				
-				

Komentarz

23 kwietnia 2025 roku Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej wydał interpretację indywidualną nr 0114-KDIP4-2.4012.134.2025.1.MC przychylając się do stanowiska Fundacji Candela w sprawie ujęcia otrzymanych dotacji w obliczaniu proporcji VAT wynikającej z art. 90 ust. 3 ustawy o VAT. W związku z tym skorygowano rzeczywisty wskaźnik proporcji VAT za 2023 rok, co ujęto w sprawozdaniu finansowym (zmiana w RZIS - pozostałe koszty operacyjne oraz w bilansie – pozostałe zobowiązania krótkoterminowe). W związku z zaistniałą zmianą konieczne było zmodyfikowanie sprawozdania merytorycznego przygotowanego 31 marca 2025.

.....
podpisy członków zarządu fundacji*

.....
podpisy członków zarządu fundacji*

.....
podpisy członków zarządu fundacji*

Warszawa, 20 maja 2025

.....
miejscowość, data

**podpisy członków zarządu fundacji zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w statucie fundacji*

**Uchwała Zarządu Fundacji Candela
nr 1/2024
z dnia 1 kwietnia 2024 roku
zatwierdzająca listę rankingową Osób Wnioskujących oraz Stypendystów Programu
Rezonatory w Edycji 2024**

§1

1. Zarząd Fundacji zatwierdza listę rankingową osób Wnioskujących do Programu Rezonatory w Edycji 2024.
2. Lista rankingowa, o której mowa w ust. 1, składa się z Wniosków o następujących numerach:
 1. WN/Rez/2024/04
 2. WN/Rez/2024/06
 3. WN/Rez/2024/03
 4. WN/Rez/2024/07
 5. WN/Rez/2024/10
 6. WN/Rez/2024/05
 7. WN/Rez/2024/08
 8. WN/Rez/2024/02
 9. WN/Rez/2024/09
 10. WN/Rez/2024/11
 11. WN/Rez/2024/01

§2

Na podstawie listy rankingowej, po uwzględnieniu dostępności Opiekunów Stażu, Zarząd Fundacji podjął decyzję o przyznaniu Stypendiów w Edycji 2024 Programu Rezonatory następującym osobom:

1. Magdalena Wietrzyńska,
2. Sara Łukasik,
3. Magdalena Smolis,
4. Aleksandra Merchel,
5. Wiktoria Szyska,
6. Ivan Davydenko.

§3

Uchwała podjęta na podstawie §8 ust. 9. Regulaminu Przyznawania i wypłacania studentom stypendiów w programie stypendialnym Rezonatory (przyjętego Uchwałą Zarządu Fundacji Candela nr 3/2023 i zatwierdzonego przez Ministra Edukacji i Nauki decyzją nr SN-1/I/2023).

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

1. Protokół z głosowania nad uchwałą nr 1/2024 Zarządu Fundacji Candela.

Prezes Zarządu
Fundacji Candela
Piotr Węgrzyn

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Protokół z głosowania nad uchwałą nr 1/2024 Zarządu Fundacji Candela

W ramach głosowania obiegowego, które rozpoczęło się 30 kwietnia 2024 roku, poddano pod głosowanie projekt uchwały zatwierdzającej listę rankingową Osób Wnioskujących oraz Stypendystów Programu Rezonatory w Edycji 2024 Członkowie Zarządu oddali następujące głosy:

Piotr Wegrzyn: za
Adam Widomski: za
Mihai Suster: za

Głosowanie zostało zakończone 1 kwietnia 2024 roku. Uchwała została przyjęta jednogłośnie, w głosowaniu jawnym.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Uchwała Zarządu Fundacji Candela nr 2/2024

z dnia 12 kwietnia 2024 roku

o zmianie Statutu Fundacji Candela

§1

Działając na podstawie §27 ust. 1 Statutu Fundacji Candela, Zarząd Fundacji Candela wprowadza zmiany w Statucie Fundacji Candela, przyjętego na podstawie Uchwały Fundatorów Fundacji Candela, z dnia 2 lutego 2021 roku, opisane w §2.

§2

1. Określoną w §4 treść: „Fundatorzy wskazują ministra właściwego do spraw rozwoju, pracy i technologii, zwanego w dalej „Ministrem”, jako ministra właściwego ze względu na cele Fundacji” zastępuje się treścią „**Fundatorzy wskazują ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwanego dalej „Ministrem”, jako ministra właściwego ze względu na cele Fundacji.**”
2. Określoną w §16 ust. 7 treść: „Trzy miesiące przed zakończeniem kadencji Rady ustępująca Rada wraz z Komitetem wspólnie uchwalają skład nowej Rady. W nowej Radzie powinno być nie mniej niż dwóch członków ustępującej Rady.” zastępuje się treścią „**Nie później niż na 90 dni przed zakończeniem kadencji Rady ustępująca Rada wraz z Komitetem wspólnie uchwalają skład nowej Rady. W nowej Radzie powinno być nie mniej niż dwóch członków ustępującej Rady.**”
3. Określoną w §30 ust. 3. lit. 5.6 treść „PKD 58.13.Z Wydawanie książek;” zastępuje się treścią „**PKD 58.11.Z Wydawanie gazet;**”.

§3

Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia Uchwały przez Radę Fundacji Candela zatwierdzającej zmiany wprowadzone niniejszą Uchwałą (na podstawie §27 ust. 2 Statutu Fundacji Candela).

Załącznik

1. Protokół z głosowania nad uchwałą nr 2/2024 Zarządu Fundacji Candela.

Prezes Zarządu
Fundacji Candela
Piotr Węgrzyn

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Protokół z głosowania nad uchwałą nr 2/2024 Zarządu Fundacji Candela

W ramach głosowania obiegowego, które rozpoczęło się 10 kwietnia 2024 roku poddano pod głosowanie projekt uchwały o zmianie Statutu Fundacji Candela. Członkowie Zarządu oddali następujące głosy:

Piotr Węgrzyn: za
Adam Widomski: za
Mihai Suster: za

Głosowanie zostało zakończone 12 kwietnia 2024 roku. Uchwała została przyjęta jednomyślnie, w głosowaniu jawnym.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl



**Uchwała Zarządu Fundacji Candela
nr 3/2024**

z dnia 6 czerwca 2024 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych

§1

1. Działając na podstawie §21 ust. 1 lit. E oraz §22 ust. 1 Statutu Fundacji Candela, Zarząd Fundacji Candela wprowadza regulamin udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie w z dniem podjęcia i ma zastosowanie od 1 stycznia 2024.

Załączniki

1. Protokół z głosowania nad uchwałą nr 3/2024 Zarządu Fundacji Candela.
2. Regulamin udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych.
3. Wzór Wniosku Zakupowego o którym mowa w Regulamin udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych.

Prezes Zarządu Fundacji Candela: *Piotr Węgrzyn*

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Protokół z głosowania nad uchwałą nr 3/2024 Zarządu Fundacji Candela

W ramach głosowania obiegowego, które rozpoczęło się 29 maja 2024 roku poddano pod głosowanie projekt uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych. Członkowie Zarządu oddali następujące głosy:

Piotr Węgrzyn: za
Adam Widomski: za
Mihai Suster: za

Głosowanie zostało zakończone 6 czerwca 2024 roku. Uchwała została przyjęta jednomyślnie, w głosowaniu jawnym.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Regulamin udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych

§1

1. Niniejszy regulamin określa wewnętrzne zasady udzielania i dokumentowania zamówień udzielanych przez Fundację Candela na dostawy oraz usługi finansowe ze środków publicznych, które nie wymagają stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowania, o których mowa w ust. 1, prowadzone są z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, m.in.:
 1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz 1610 z późniejszymi zmianami), oraz
 2. art. 44 ust. 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
3. Zamówienia finansowane ze środków publicznych udzielane przez Fundację muszą być udzielane:
 1. w sposób celowy i oszczędny, oraz
 2. z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów), oraz
 3. w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, oraz
 4. w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, oraz
 5. w sposób przejrzysty.
4. Dla zamówień finansowanych lub współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, w których przewidziano inne niż w niniejszym Regulaminie regulacje dotyczące procedur wydatkowania środków i ich dokumentowania, stosuje się zasady ujęte w tych regulacjach.
5. Zabrania się dzielenia zamówienia na części lub zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania procedur zakupowych opisanych w niniejszym Regulaminie.

§2 Słownik

Na potrzeby Regulaminu poniższe terminy mają następujące znaczenie:

1. **BIP Fundacji** – Biuletyn Informacji Publicznej Fundacji Candela, dostępny pod adresem fundajacandela.bip.gov.pl.
2. **Celowość** – rozumiana jako sytuacja, w której poniesienie wydatku jest niezbędne do należytego wykonania zadania lub projektu.
3. **Efektywność** – rozumiane jako uzyskanie najlepszych wyników w związku z ponoszonymi nakładami.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

4. **Fundacja** – Fundacja Candela, z siedzibą w Warszawie (03-822) przy ul. Grochowskiej 357/513, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: 0000885495, posiadająca numer NIP: 1133028363 oraz REGON: 388293056.
5. **Osoba Autoryzująca** – członek Zarządu lub osoba posiadająca pełnomocnictwo do zatwierdzania wydatku w danej kwocie.
6. **Osoba Wnioskująca** – osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie rozeznania rynku i przygotowanie Wniosku Zakupowego.
7. **Oszczędność** – rozumiana jako dążenie w możliwym stopniu do zmniejszania wydatków koniecznych do realizacji danego działania z zastrzeżeniem granicy, w której przełożyłoby się to na spadek jakości tego działania.
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin wydatkowania środków publicznych w Fundacji Candela.
9. **Rejestr Zamówień Fundacji (RZF)** – rejestr zamówień udzielonych przez Fundację, które są finansowane lub współfinansowane ze środków publicznych.
10. **Rozeznanie rynku** – procedura poszukiwania Wykonawcy, któremu zostanie powierzona Zamówienia. Procedura może polegać np. na analizie ofert udostępnionych na stronach internetowych, skierowaniu zapytań ofertowych, lub negocjacjach z wybranymi podmiotami.
11. **Procedura Zakupowa** – zbiór czynności związanych z wyborem Wykonawcy Zamówienia oraz przygotowaniem dokumentacji potwierdzającej realizację zapisów Regulaminu.
12. **Projekt** – wydzielony obszar działalności Fundacji, który finansowany lub współfinansowany jest ze środków publicznych.
13. **Skuteczność** – rozumiana jako optymalny dobór środków i metod do realizacji konkretnego celu.
14. **Środki publiczne** – środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późniejszymi zmianami).
15. **Strona Internetowa Fundacji** – strona internetowa dostępna pod adresem candela.org.pl.
16. **Terminowość** – rozumiane jako ponoszenie wydatków w określonych terminach.
17. **Wniosek Zakupowy** – dokument wewnętrzny Fundacji, stanowiący dokumentację rozeznania rynku wykonanej w związku z danym Zamówieniem, ramowy Wniosek Zakupowy stanowi załącznik nr 1.
18. **Wykonawca** – osoba fizyczna lub prawna, której zostało udzielone Zamówienie.
19. **Zamówienie** – dostawa towarów lub świadczenie usług na rzecz Fundacji, finansowane ze środków publicznych.
20. **Zarząd** – organ reprezentacji Fundacji.

§3 Przebieg procedury udzielania Zamówienia

1. Osoba Wnioskująca dokonuje rozeznania rynku, w celu wybrania Wykonawcy, któremu zostanie udzielone Zamówienie przez Fundację.
2. Na podstawie rozeznania rynku, ustalana jest wartość szacunkowa zamówienia.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

3. Wartość szacunkowa zamówienia, ustalana jest:
 1. jako średnia arytmetyczna zebranych wycen,
 2. bez uwzględniania podatku od towaru i usług (VAT),
 3. w walucie PLN – do przeliczenia wartości z walut obcych stosuje się pierwszy średni kurs ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w danym roku kalendarzowym,
 4. z uwzględnieniem kosztów dodatkowych (np. przesyłki, opłat celnych).
4. W zależności od ustalonej wysokości wartości szacunkowej zamówienia, niezbędne jest przygotowanie dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie rozeznania rynku.
Regulamin przewiduje następujące Procedury Zakupowe:
 1. **Procedurę uproszczoną**, dla Zamówień, których wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 1 000 PLN,
 2. **Procedurę podstawową**, dla Zamówień, których wartość szacunkowa zamówienia jest większa niż 1 000 PLN i mniejsza niż 10 000 PLN,
 3. **Procedurę rozszerzoną**, dla Zamówień, których wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę 10 000 PLN,
 4. **Procedurę awaryjną**.
5. Osoba Wnioskująca przygotowuje Wniosek Zakupowy:
 1. zgodnie z obowiązującą procedurą Zakupową, uwzględniając dokumentację rozeznania rynku,
 2. zawierający uzasadnienie wyboru Wykonawcy (bazując na kryteriach opisanych w §7).
6. Osoba Wnioskująca podpisuje wypełniony Wniosek Zakupowy i przekazuje go do Osoby Autoryzującej, w celu zatwierdzenia.
7. Osoba Autoryzująca po podpisaniu Wniosku Zakupowego przekazuje go do Osoby Wnioskującej oraz umieszcza wniosek w RZF.
8. Dla Zamówień, których szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości 50 000 PLN nie ma obowiązku zawierania umów, chyba że Osoba Autoryzująca postanowi inaczej.
9. Numer Wniosku Zakupowego z Rejestru Zamówień Fundacji, umieszczany jest na dokumentach księgowych powiązanych z realizacją danego Zamówienia (np. fakturach, umowach, rachunkach).
10. Dopuszcza się, by Wniosek Zakupowy przygotowany został z datą późniejszą niż data wystawienia faktury lub rachunku. W takim przypadku należy złożyć również oświadczenie o wcześniejszym uzyskaniu zgody Osoby Autoryzującej.
11. Obowiązkiem Osoby Wnioskującej odpowiedzialnej za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa rozeznanie rynku i dokonanie zakupu.

§4 Rejestr Zamówień Fundacji (RZF)

1. Rejestr Zamówień Fundacji zawiera następujące informacje:
 1. numer porządkowy zatwierdzonych Wniosków Zakupowych,

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

2. nazwę podmiotu, któremu powierzono Zamówienia na podstawie danego Wniosku Zakupowego.
 3. wartość szacunkową zamówienia,
 4. dane Osoby Wnioskującej, która przygotowała Wniosek Zakupowy,
 5. dane Osoby Autoryzującej, która zaakceptowała Wniosek Zakupowy.
2. Rejestr Zamówień Fundacji prowadzi Prezes Zarządu lub osoba przez niego wskazana.

§5 Procedury zakupowe

1. Dla Zamówień realizowanych w ramach procedury uproszczonej wyboru wykonawcy można dokonać bez porównania z drugą ofertą.
2. W procedurze uproszczonej, Osoba Wnioskująca składa na Wniosku Zakupowym, oświadczenie o treści "Przed realizacją zamówienia dokonano weryfikacji rynku" (bądź podobnej o tożsamym znaczeniu) albo uzasadnienie wyboru danego wykonawcy w przypadku konieczności udzielenia mu zamówienia bez przeprowadzenia rozeznania rynku.
3. Dla Zamówień realizowanych w ramach procedury podstawowej wyboru Wykonawcy dokonuje się na podstawie:
 1. analizy rynku dokonanej poprzez porównanie **minimum dwóch ofert** od różnych dostawców o takich samych parametrach zapytania, lub
 2. umieszczenie na okres **co najmniej pięciu dni kalendarzowych** zapytania ofertowego na stronie internetowej (BIP Fundacji lub Strona internetowa Fundacji).
4. Dla Zamówień realizowanych w ramach procedury rozszerzonej wyboru Wykonawcy dokonuje się na podstawie:
 1. analizy rynku dokonanej poprzez porównanie **minimum trzech ofert** od różnych dostawców o takich samych parametrach zapytania, lub
 2. umieszczenie na okres **co najmniej pięciu dni kalendarzowych** zapytania ofertowego na stronie internetowej (BIP Fundacji lub Strona internetowa Fundacji).
5. W przypadku braku możliwości zebrania wymaganej liczby ofert, Osoba Wnioskująca składa na Wniosku Zakupowym oświadczenie o braku możliwości pozyskania ofert oraz wyjaśnienie przyczyny takiego stanu rzeczy.
6. W sytuacji, gdy na rynku istnieje wyłącznie jeden dostawca/wykonawca (np. jedyny dystrybutor na Polskę/Europę) należy do Wniosku Zakupowego dołączyć dokument potwierdzający ten fakt.
7. W przypadku otrzymania tylko jednej oferty w wyniku wysłania zapytań ofertowych do co najmniej 2 Wykonawców lub umieszczenia na stronie www Fundacji zapytania ofertowego, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną pod warunkiem udokumentowania wysłania zapytań ofertowych lub umieszczenia ogłoszenia na Stronie internetowej Fundacji.

§6 Procedura Awaryjna

1. Procedurę awaryjną stosuje się do udzielenia Zamówienia, dla którego nie może zostać przeprowadzona inna procedura określona postanowieniami niniejszego Regulaminu

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

z uwagi na nieprzewidywalność wydatku lub konieczność natychmiastowej realizacji Zamówienia.

2. O zastosowaniu Procedury Awaryjnej decyduje Prezes Zarządu.
3. W ramach Zamówień realizowanych w Procedurze Awaryjnej, należy wypełnić Wniosek Zakupowy, załączając do niego
 1. uzasadnienie wyboru Wykonawcy,
 2. dokumenty lub notatkę potwierdzającą dokonane rozeznanie rynku,
 3. opis sytuacji wyjaśniającej konieczność zastosowania procedury awaryjnej,
 4. zgodę Prezesa Zarządu na zastosowanie procedury awaryjnej.

§7 Kryteria wyboru Wykonawcy

Przy wyborze Wykonawcy należy kierować się następującymi kryteriami:

1. celowości Zamówienia,
2. zapewnienia dostępności działalności Fundacji w języku polskim, jak i angielskim,
3. zapewnienia dostępności wynikającej z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
4. doświadczenia we wcześniejszej współpracy z Wykonawcą,
5. oszczędności połączonej z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
6. kompatybilności technologicznej z technologiami wykorzystywanymi lub rozwijanymi w Fundacji,

§8 Umowy

1. Umowa podpisywana przez Fundację z Wykonawcą w związku z realizacją Zamówienia, powinna zawierać co najmniej następujące elementy:
 1. opis zakresu realizowanego Zamówienia,
 2. zasady rozliczania się z Fundacją,
 3. czas obowiązywania umowy,
 4. warunki wypowiedzenia umowy przez Fundację,
 5. warunki rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym,
 6. osoby odpowiedzialna za realizację zamówienia (po stronie Fundacji oraz Wykonawcy),
 7. konsekwencje niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Umowę zawiera się w formie:
 1. pisemnej, lub
 2. elektronicznej, lub
 3. hybrydowej rozumianej jako formie wykorzystującej podpisy zaufane lub kwalifikowane.
3. W przypadku kiedy przepisy prawa wymagają zawarcia umowy w formie pisemnej, umowa taka nie może zostać zawarta w formie hybrydowej opisanej w ust. 2.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

§9 Obieg Wniosków Zakupowych

1. Wnioski Zakupowe przygotowywane są w postaci plików elektronicznych w formacie pdf.
2. Dokumentacja z przeprowadzania rozeznania rynku jest integralną częścią Wniosku Zakupowego i powinna zostać połączona w jeden plik.
3. Wnioski Zakupowe podpisywane są:
 1. podpisem zaufanym, lub
 2. podpisem kwalifikowanym, lub
 3. podpisem osobistym.
4. Data zatwierdzenia Wniosku Zakupowego jest datą złożenia podpisu przez Osobę Autoryzującą.
5. Korektę Wniosku Zakupowego składa się poprzez tworzenie notatki wyjaśniającej korektę.
6. Notatka podpisywana jest przez Osobę Wnioskującą wymienioną w danym Wniosku Zakupowym oraz Osobę Autoryzującą.
7. Notatka korygująca jest integralną częścią Wniosku Zakupowego.

§ 10 Usługi i towary wyłączone ze stosowania Regulaminu

Regulaminu nie stosuje się do Zamówień z zakresu:

1. usług księgowych, związanych z prowadzeniem ksiąg Fundacji.
2. zakupu paliwa,
3. członkostwa w organizacjach,
4. opłat konferencyjnych,
5. zakupu usług hotelowych, do kwoty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

§11 Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów między Członkiem Zarządu a Wykonawcą, Wniosek Zakupowy w imieniu Osoby Autoryzującej podpisany jest przez osobę pełniącą funkcję Przewodniczącego Rady Fundacji lub inną osobę pełniącą funkcję członka Rady Fundacji.
2. W przypadku gdy Osobą Wnioskującą jest Członek Zarządu, funkcję Osoby Autoryzującej pełni inny Członek Zarządu. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której Osoba Wnioskująca i Osoba Autoryzująca to ta sama osoba.
3. Organem odpowiedzialnym za prawidłowe realizowanie udzielanie Zamówień jest Zarząd.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Wniosek Zakupowy

nr

[treść w nawiasach kwadratowych należy usunąć po wypełnieniu Wniosku, uwzględniając niniejszą część. Czcionka: Inter albo Arial]

I. Informacje ogólne

Opis przedmiotu zamówienia	<i>[krótki opis przedmiotu zamówienia, czego dotyczy, jakiego projektu itd]</i>
Nazwa projektu	<i>[np. Warsaw Summer School on Advanced Optical Imaging, DNK/SN/548298/2022]</i>
Wartość szacunkowa zamówienia (w PLN)	<i>[średnia arytmetyczna zebranych ofert]</i>
Wybrany Wykonawca	<i>[np. nazwa, NIP, adres strony]</i>

II. Uzasadnienie wyboru Wykonawcy

Rodzaj kryterium	Opis
celowość	<i>[dlaczego ten wydatek jest potrzebny]</i>
dostępność językowa	<i>[np. 1. kwestia dostępności w języku angielskim oraz języku polskim w przypadku projektów międzynarodowych. 2. kwestia dostępności wersji polskojęzycznej dla produktów zagranicznych]</i>
dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami	
doświadczenie wcześniejszej współpracy	<i>[czy fundacja współpracowała wcześniej z Wykonawcą, czy współpraca była dobra]</i>

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

oszczędność	
kompatybilność technologiczna	[czy zamówienia lub usługa jest kompatybilna z pozostałymi technologiami, które fundacja wykorzystuje w danym roku]

III. Procedura zakupowa

(wynikająca z szacunkowej wartości zamówienia)

- ☐ Procedura uproszczona
- ☐ Procedura podstawowa
- ☐ Procedura rozszerzona
- ☐ Procedura awaryjna

IV. Komentarze i oświadczenia:

.....
[(Dotyczy procedury uproszczonej) Osoba Wnioskująca oświadcza, że przed zleceniem zamówienia dokonano weryfikacji rynku]

[(Dotyczy procedury awaryjnej) Opis awaryjnej sytuacji, która uniemożliwiła wykonanie rozeznania rynku zgodnie z Regulaminem]

V. Załączniki

- ☐ Oferta wybrana (dotyczy procedury podstawowej i rozszerzonej)
- ☐ Oferta odrzucona nr 1 (dotyczy procedury podstawowej i rozszerzonej)
- ☐ Oferta odrzucona nr 2 (dotyczy procedury rozszerzonej)
- ☐ Zgoda na zastosowanie procedury awaryjnej
- ☐

VI. Podpisy

Podpis Osoby Wnioskującej	Podpis Osoby Autoryzującej

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl



**Uchwała Zarządu Fundacji Candela
nr 4/2024**

z dnia 19 czerwca 2024 roku

**w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w uchwale nr 2/2024 Zarządu Fundacji
Candela z dnia 12 kwietnia 2024 o zmianie Statutu Fundacji Candela**

Działając na podstawie §27 ust. 1 Statutu Fundacji Candela, uchwała się co następuje:

§1

1. W uchwale Nr 2/2024 Zarządu Fundacji Candela z dnia 12 kwietnia 2024 roku o zmianie Statutu Fundacji Candela prostuje się oczywistą omyłkę pisarską w §2 ust. 3 w ten sposób, że treść „Określoną w §30 ust. 3. lit. 5.6 treść „PKD 58.13.Z Wydawanie książek;” zastępuje się treścią „PKD 58.11.Z Wydawanie gazet;”” zastępuje się treścią **„Określoną w §30 ust. 5. lit. 5.6 treść „PKD 58.13.Z Wydawanie książek;” zastępuje się treścią „PKD 58.11.Z Wydawanie gazet;”.”**
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

1. Protokół z głosowania nad uchwałą nr 4/2024 Zarządu Fundacji Candela.

Prezes Zarządu Fundacji Candela: *Piotr Węgrzyn*

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl



Załącznik nr 1 do
Uchwały Zarządu Fundacji Candela
nr 4/2024

Protokół z głosowania nad uchwałą nr 4/2024 Zarządu Fundacji Candela

W ramach głosowania obiegowego, które rozpoczęło się 18 czerwca 2024 roku, poddano pod głosowanie projekt uchwały o zmianie Statutu Fundacji Candela. Członkowie Zarządu oddali następujące głosy:

Piotr Węgrzyn: za
Adam Widomski: za
Mihai Suster: za

Głosowanie zostało zakończone 19 czerwca 2024 roku. Uchwała została przyjęta jednomyślnie, w głosowaniu jawnym.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Uchwała Zarządu Fundacji Candela nr 5/2024

z dnia 21 grudnia 2024 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych

§1

1. Działając na podstawie §21 ust. 1 lit. E oraz §22 ust. 1 Statutu Fundacji Candela, Zarząd Fundacji Candela wprowadza regulamin udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Traci moc Uchwała Zarządu Fundacji Candela nr 3/2024 w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych.
3. Do postępowań zakupowych wszczętych przed dniem wejścia w niniejszej uchwały stosuje się postanowienia regulaminu obowiązującego dotychczas.
4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Załączniki

1. Protokół głosowania nad uchwałą nr 5/2024 Zarządu Fundacji Candela.
2. Regulamin udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych.
3. Wzór Wniosku Zakupowego, o którym mowa w Regulaminie udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych.

Prezes Zarządu Fundacji Candela: *Piotr Węgrzyn*

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Protokół głosowania nad uchwałą nr 5/2024 Zarządu Fundacji Candela

W ramach głosowania obiegowego, które rozpoczęło się 18 grudnia 2024 roku, poddano pod głosowanie projekt uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych. Członkowie Zarządu oddali następujące głosy:

Piotr Węgrzyn: **za**
Adam Widomski: **za**
Mihai Suster: **za**

Głosowanie zostało zakończone 21 grudnia 2024 roku. Uchwała została przyjęta jednogłośnie, w głosowaniu jawnym.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Regulamin udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych

§1

1. Niniejszy regulamin określa wewnętrzne zasady udzielania i dokumentowania zamówień udzielanych przez Fundację Candela na dostawy oraz usługi finansowe ze środków publicznych, które nie wymagają stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowania, o których mowa w ust. 1, prowadzone są z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, m.in.:
 1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz 1610 z późniejszymi zmianami), oraz
 2. art. 44 ust. 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)
3. Zamówienia finansowane ze środków publicznych udzielane przez Fundację muszą być udzielane:
 1. w sposób celowy i oszczędny, oraz
 2. z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów, oraz
 3. w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, oraz
 4. w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, oraz
 5. w sposób przejrzysty.
4. Dla zamówień finansowanych lub współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, w których przewidziano inne niż w niniejszym Regulaminie regulacje dotyczące procedur wydatkowania środków i ich dokumentowania, stosuje się zasady ujęte w tych regulacjach.
5. Zabrania się dzielenia zamówienia na części lub zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania procedur zakupowych opisanych w niniejszym Regulaminie.

§2 Słownik

Na potrzeby Regulaminu poniższe terminy mają następujące znaczenie:

1. **BIP Fundacji** – Biuletyn Informacji Publicznej Fundacji Candela dostępny pod adresem fundajacandela.bip.gov.pl
2. **Celowość** – przydatność do należytego wykonania zadania lub projektu.
3. **Efektywność** – uzyskanie najlepszych wyników w związku z ponoszonymi nakładami.
4. **Fundacja** – Fundacja Candela, z siedzibą w Warszawie (03-822) przy ul. Grochowskiej 357 m. 513, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl



numerem KRS: 0000885495, posiadająca numer NIP: 1133028363 oraz REGON: 388293056.

5. **Osoba Autoryzująca** – członek Zarządu lub osoba posiadająca pełnomocnictwo do zatwierdzania wydatku w danej kwocie.
6. **Osoba Wnioskująca** – osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie rozeznania rynku i przygotowanie Wniosku Zakupowego.
7. **Oszczędność** – dążenie w możliwym stopniu do zmniejszania wydatków koniecznych do realizacji danego działania z zastrzeżeniem granicy, w której przełożyłoby się to na spadek jakości wykonywanego zadania lub projektu.
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin wydatkowania środków publicznych w Fundacji Candela.
9. **Rejestr Zamówień Fundacji** – rejestr zamówień udzielonych przez Fundację, które są finansowane lub współfinansowane ze środków publicznych.
10. **Rozeznanie rynku** – procedura poszukiwania Wykonawcy, któremu zostanie powierzone Zamówienie. Procedura może polegać np. na analizie ofert udostępnionych na stronach internetowych potencjalnych Wykonawców, skierowaniu zapytań ofertowych, lub negocjacjach z konkretnymi podmiotami.
11. **Procedura Zakupowa** – zbiór czynności związanych z wyborem Wykonawcy Zamówienia oraz przygotowaniem dokumentacji potwierdzającej realizację zapisów Regulaminu.
12. **Projekt** – wydzielony obszar działalności Fundacji, który jest finansowany lub współfinansowany ze środków publicznych.
13. **Skuteczność** – optymalny dobór środków i metod do realizacji konkretnego celu.
14. **Stawka Rekomendowana** – stawka godzinowa (lub dniowa) wynagrodzenia za pracę rozliczaną na podstawie umowy zlecenie, ustalana w każdym roku kalendarzowym przez Prezesa Zarządu.
15. **Środki publiczne** – środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późniejszymi zmianami).
16. **Strona Internetowa Fundacji** – strona internetowa dostępna pod adresem candela.org.pl.
17. **Terminowość** – ponoszenie wydatków w określonych terminach.
18. **Wniosek Zakupowy** – dokument wewnętrzny Fundacji stanowiący dokumentację rozeznania rynku wykonanej w związku z danym Zamówieniem (ramowy Wniosek Zakupowy stanowi załącznik nr 1 Regulaminu).
19. **Wykonawca** – osoba fizyczna lub prawna, której zostało udzielone Zamówienie.
20. **Zamówienie** – dostawa towarów lub świadczenie usług na rzecz Fundacji, finansowane ze środków publicznych.
21. **Zarząd** – organ reprezentacji Fundacji.

§3 Przebieg procedury udzielania Zamówienia

1. Osoba Wnioskująca dokonuje rozeznania rynku w celu wybrania Wykonawcy, któremu zostanie udzielone Zamówienie przez Fundację.
2. Na podstawie rozeznania rynku, ustalana jest wartość szacunkowa zamówienia.
3. Wartość szacunkowa zamówienia ustalana jest:
 1. jako średnia arytmetyczna zebranych wycen;

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

2. bez uwzględniania podatku od towaru i usług (VAT);
 3. w walucie PLN (do przeliczenia wartości z walut obcych stosuje się pierwszy średni kurs ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w danym roku kalendarzowym);
 4. z uwzględnieniem ew. kosztów dodatkowych (np. przesyłki, opłat celnych).
4. W zależności od ustalonej wysokości wartości szacunkowej zamówienia, niezbędne jest przygotowanie dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie rozeznania rynku. Regulamin przewiduje następujące Procedury Zakupowe:
1. **Procedurę uproszczoną** dla Zamówień, których wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 1 000 PLN;
 2. **Procedurę podstawową** dla Zamówień, których wartość szacunkowa zamówienia jest większa niż 1 000 PLN i mniejsza niż 10 000 PLN;
 3. **Procedurę rozszerzoną** dla Zamówień, których wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę 10 000 PLN;
 4. **Procedurę awaryjną;**
 5. **Procedurę konkursową.**
5. Osoba Wnioskująca przygotowuje Wniosek Zakupowy:
1. zgodnie z obowiązującą procedurą Zakupową;
 2. uwzględniając dokumentację rozeznania rynku;
 3. zawierający uzasadnienie wyboru Wykonawcy (bazując na kryteriach opisanych w §7).
6. Osoba Wnioskująca podpisuje wypełniony Wniosek Zakupowy i przekazuje go do Osoby Autoryzującej w celu zatwierdzenia.
7. Osoba Autoryzująca, po zweryfikowaniu Wniosku Zakupowego, podejmuje jeden z następujących kroków:
1. Podpisuje Wniosek Zakupowy i przekazuje go do Osoby Wnioskującej oraz umieszcza go w Rejestrze Zamówień Fundacji;
 2. Zwraca niepodpisany Wniosek Zakupowy do Osoby Wnioskującej w celu wprowadzenia poprawek, wraz z informacją o rekomendowanych poprawkach;
 3. Odmawia podpisania Wniosku Zakupowego podając przy tym merytoryczne uzasadnienie podjętej decyzji.
8. Dla Zamówień, których szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości 50 000 PLN nie ma obowiązku zawierania umów, chyba że Osoba Autoryzująca postanowi inaczej.
9. Numer Wniosku Zakupowego z Rejestru Zamówień Fundacji umieszczany jest na dokumentach księgowych powiązanych z realizacją danego Zamówienia (np. fakturach, umowach, rachunkach).
10. Dopuszcza się, by Wniosek Zakupowy przygotowany został z datą późniejszą niż data wystawienia faktury lub rachunku. W takim przypadku należy złożyć również oświadczenie o wcześniejszym uzyskaniu zgody Osoby Autoryzującej.
11. Obowiązkiem Osoby Wnioskującej odpowiedzialnej za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa rozeznanie rynku i dokonanie zakupu.

§4 Rejestr Zamówień Fundacji

1. Rejestr Zamówień Fundacji zawiera następujące informacje:
 1. numer porządkowy zatwierdzonych Wniosków Zakupowych;
 2. nazwę podmiotu, któremu powierzono Zamówienia na podstawie danego Wniosku Zakupowego;
 3. wartość szacunkową zamówienia;
 4. dane Osoby Wnioskującej, która przygotowała Wniosek Zakupowy;
 5. dane Osoby Autoryzującej, która zaakceptowała Wniosek Zakupowy.
2. Rejestr Zamówień Fundacji prowadzi Prezes Zarządu lub osoba przez niego wskazana.

§5 Procedury zakupowe

1. Dla Zamówień realizowanych w ramach procedury uproszczonej wyboru wykonawcy można dokonać bez porównania z innymi ofertami.
2. W procedurze uproszczonej Osoba Wnioskująca składa na Wniosku Zakupowym oświadczenie o treści "Przed realizacją zamówienia dokonano weryfikacji rynku" (bądź podobnej o tożsamym znaczeniu) albo uzasadnienie wyboru danego wykonawcy w przypadku konieczności udzielenia mu zamówienia bez przeprowadzenia rozeznania rynku.
3. Dla Zamówień realizowanych w ramach procedury podstawowej wyboru Wykonawcy dokonuje się na podstawie:
 1. analizy rynku dokonanej poprzez porównanie **minimum dwóch ofert** od różnych dostawców o takich samych parametrach zapytania, lub
 2. umieszczenie na okres **co najmniej pięciu dni kalendarzowych** zapytania ofertowego na stronie internetowej (BIP Fundacji lub Strona internetowa Fundacji).
4. Dla Zamówień realizowanych w ramach procedury rozszerzonej wyboru Wykonawcy dokonuje się na podstawie:
 1. analizy rynku dokonanej poprzez porównanie **minimum trzech ofert** od różnych dostawców o takich samych parametrach zapytania, lub
 2. umieszczenie na okres **co najmniej pięciu dni kalendarzowych** zapytania ofertowego na stronie internetowej (BIP Fundacji lub Strona internetowa Fundacji).
5. W przypadku braku możliwości zebrania wymaganej liczby ofert, Osoba Wnioskująca składa na Wniosku Zakupowym oświadczenie o braku możliwości pozyskania ofert oraz wyjaśnienie przyczyny takiego stanu rzeczy.
6. W sytuacji, gdy na rynku istnieje wyłącznie jeden dostawca/wykonawca (np. jedyny dystrybutor na Polskę/Europę), należy do Wniosku Zakupowego dołączyć dokument potwierdzający ten fakt.
7. W przypadku otrzymania tylko jednej oferty w wyniku wysłania zapytań ofertowych do co najmniej 2 Wykonawców lub umieszczenia na stronie www Fundacji zapytania

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

ofertowego, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną pod warunkiem udokumentowania wysłania zapytań ofertowych lub umieszczenia ogłoszenia na Stronie internetowej Fundacji.

8. Procedura konkursowa ma zastosowanie w przypadku tych Zamówień, w których szacunkowa wartość zamówienia obciążona jest dużym błędem z powodów wynikających ze specyfiki Zamówienia lub jego rozliczania.
9. Dla Zamówień realizowanych w ramach procedury konkursowej wyboru Wykonawcy dokonuje się tak jak w procedurze rozszerzonej odstępując przy tym od ustalenia szacunkowej wartości zamówienia.

§6 Procedura Awaryjna

1. Procedurę awaryjną stosuje się do udzielenia Zamówienia, dla którego nie może zostać przeprowadzona inna procedura określona postanowieniami niniejszego Regulaminu z uwagi na nieprzewidywalność wydatku lub konieczność natychmiastowej realizacji Zamówienia.
2. O zastosowaniu Procedury Awaryjnej decyduje Prezes Zarządu.
3. W ramach Zamówień realizowanych w Procedurze Awaryjnej należy wypełnić Wniosek Zakupowy załączając do niego:
 1. uzasadnienie wyboru Wykonawcy;
 2. dokumenty lub notatkę potwierdzającą dokonane rozeznanie rynku;
 3. opis sytuacji wyjaśniającej konieczność zastosowania procedury awaryjnej;
 4. zgodę Prezesa Zarządu na zastosowanie procedury awaryjnej.

§7 Kryteria wyboru Wykonawcy

Przy wyborze Wykonawcy należy kierować się następującymi kryteriami:

1. celowości Zamówienia;
2. zapewnienia dostępności działalności Fundacji w języku polskim, jak i angielskim;
3. zapewnienia dostępności wynikającej z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
4. doświadczenia we wcześniejszej współpracy z Wykonawcą;
5. oszczędności połączonej z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
6. kompatybilności technologicznej z technologiami wykorzystywanymi lub rozwijanymi w Fundacji.

§8 Umowy

1. Umowa podpisywana przez Fundację z Wykonawcą w związku z realizacją Zamówienia powinna zawierać co najmniej następujące elementy:
 1. opis zakresu realizowanego Zamówienia;
 2. zasady rozliczania się z Fundacją;
 3. czas obowiązywania umowy;

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

4. warunki wypowiedzenia umowy przez Fundację;
 5. warunki rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym;
 6. osoby odpowiedzialna za realizację zamówienia (po stronie Fundacji oraz Wykonawcy);
 7. konsekwencje niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Umowę zawiera się w formie:
 1. pisemnej, lub
 2. elektronicznej lub
 3. hybrydowej rozumianej jako formie wykorzystującej podpisy zaufane lub kwalifikowane.
 3. W przypadku kiedy przepisy prawa wymagają zawarcia umowy w formie pisemnej, umowa taka nie może zostać zawarta w formie hybrydowej opisanej w ust. 2.

§9 Obieg Wniosków Zakupowych

1. Wnioski Zakupowe przygotowywane są w postaci plików elektronicznych w formacie pdf.
2. Dokumentacja z przeprowadzania rozeznania rynku jest integralną częścią Wniosku Zakupowego i powinna stanowić część pliku z Wnioskiem Zakupowym.
3. Wnioski Zakupowe podpisywane są:
 1. podpisem zaufanym lub
 2. podpisem kwalifikowanym lub
 3. podpisem osobistym.
4. Data zatwierdzenia Wniosku Zakupowego jest data złożenia podpisu przez Osobę Autoryzującą.
5. Korektę Wniosku Zakupowego składa się poprzez tworzenie notatki wyjaśniającej korektę. Notatka podpisywana jest przez Osobę Wnioskującą wymienioną w danym Wniosku Zakupowym oraz Osobę Autoryzującą. Notatka jest integralną częścią Wniosku Zakupowego.

§ 10 Usługi i towary wyłączone ze stosowania Regulaminu

1. Regulaminu nie stosuje się do Zamówień z zakresu:
 1. usług księgowych związanych z prowadzeniem ksiąg Fundacji;
 2. zakupu paliwa;
 3. członkostwa w organizacjach;
 4. opłat konferencyjnych;
 5. zakupu usług hotelowych do kwoty określonej w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
2. Regulaminu nie stosuje się do Zamówień rozliczanych na podstawie umowy zlecenie, w przypadku których stawka godzinowa jest nie wyższa niż Stawka Rekomendowana obowiązująca w danym roku kalendarzowym.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl



§11 Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów między Członkiem Zarządu a Wykonawcą, Wniosek Zakupowy w imieniu Osoby Autoryzującej podpisywany jest przez osobę pełniącą funkcję Przewodniczącego Rady Fundacji lub inną osobę pełniącą funkcję członka Rady Fundacji.
2. W przypadku gdy Osobą Wnioskującą jest Członek Zarządu, funkcję Osoby Autoryzującej pełni inny Członek Zarządu. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której rolę Osoby Wnioskującej i Osoby Autoryzującej pełni ta sama osoba.
3. Organem odpowiedzialnym za prawidłowe udzielanie Zamówień jest Zarząd.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Wniosek Zakupowy

nr

[treść w nawiasach kwadratowych należy usunąć po wypełnieniu Wniosku, uwzględniając niniejszą część. Czcionka: Inter albo Arial]

Podpisy

Podpis Osoby Wnioskującej	Podpis Osoby Autoryzującej

I. Informacje ogólne

Opis przedmiotu zamówienia	[krótki opis przedmiotu zamówienia, czego dotyczy, jakiego projektu itd]
Nazwa projektu	[np. PKO'2025 – VIII Polska Konferencja Optyczna, KONF/SN/0430/2024/02]
Wartość szacunkowa zamówienia (w PLN)	[średnia arytmetyczna zebranych ofert]
Wybrany Wykonawca	[np. nazwa, NIP, adres strony]

II. Uzasadnienie wyboru Wykonawcy

Rodzaj kryterium	Opis
celowość	[dlaczego ten wydatek jest potrzebny]

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

dostępność językowa	[np. 1. kwestia dostępności w języku angielskim oraz języku polskim w przypadku projektów międzynarodowych. 2. kwestia dostępności wersji polskojęzycznej dla produktów zagranicznych]
dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami	
doświadczenie wcześniejszej współpracy	[czy fundacja współpracowała wcześniej z Wykonawcą, czy współpraca była udana, czy wystąpiły przesłanki do wybrania innego Wykonawcy]
oszczędność	
kompatybilność technologiczna	[czy zamówienia lub usługa jest kompatybilna z pozostałymi technologiami, które Fundacja wykorzystuje aktualnie lub planuje w przyszłości]

III. Procedura zakupowa

- ☐ Procedura uproszczona
- ☐ Procedura podstawowa
- ☐ Procedura rozszerzona
- ☐ Procedura awaryjna
- ☐ Procedura konkursowa

IV. Komentarze i oświadczenia:

.....

[(Dotyczy procedury uproszczonej) Osoba Wnioskująca oświadcza, że przed zleceniem zamówienia dokonano weryfikacji rynku]

[(Dotyczy procedury awaryjnej) Opis awaryjnej sytuacji, która uniemożliwiła wykonanie rozeznania rynku zgodnie z Regulaminem]

[(Dotyczy procedury konkursowej) Uzasadnienie wyboru Wykonawcy w trybie konkursowym]

V. Załączniki

- ☐ Oferta wybrana (dotyczy procedury podstawowej i rozszerzonej)
- ☐ Oferta odrzucona nr 1 (dotyczy procedury podstawowej i rozszerzonej)
- ☐ Oferta odrzucona nr 2 (dotyczy procedury rozszerzonej)
- ☐ Zgoda na zastosowanie procedury awaryjnej

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl



**Uchwała Zarządu Fundacji Candela
nr 6/2024**

z dnia 31 grudnia 2024 roku

**w sprawie wprowadzenia ramowego wzoru regulaminu procesu oceny zgłoszeń na
wydarzenie organizowane przez Fundację Candela**

Działając na podstawie §21 ust. 1 lit. e Statutu Fundacji Candela, Zarząd Fundacji Candela uchwala, co następuje:

§1

1. Wprowadza się ramowy wzór regulaminu procesu oceny zgłoszeń na wydarzenie organizowane przez Fundację Candela, w języku polskim, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały, oraz jego tłumaczenie na język angielski, stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.
2. Ramowy wzór regulaminu oraz jego wersja angielska mogą być dostosowywane do specyfiki poszczególnych projektów.
3. Każdorazowa modyfikacja końcowej, dostosowanej wersji – zarówno w języku polskim, jak i angielskim – wymaga zatwierdzenia poprzez podpis członka Zarządu Fundacji.
4. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy wersją polską a angielską wiążące są zapisy zawarte w wersji polskiej.
5. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Załączniki

1. Protokół głosowania nad uchwałą nr 6/2024 Zarządu Fundacji Candela.
2. Ramowy wzór regulaminu (wersja w języku polskim).
3. Ramowy wzór regulaminu (wersja w języku angielskim).

Prezes Zarządu Fundacji Candela: *Piotr Węgrzyn*

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Protokół głosowania nad uchwałą nr 6/2024 Zarządu Fundacji Candela

W ramach głosowania obiegowego, które rozpoczęło się 22 grudnia 2024 roku, poddano pod głosowanie projekt uchwały w sprawie wprowadzenia ramowego wzoru regulaminu procesu oceny zgłoszeń na wydarzenia organizowane przez Fundację Candela. Członkowie Zarządu oddali następujące głosy:

Piotr Wegrzyn: **za**
Adam Widomski: **za**
Mihai Suster: **za**

Głosowanie zostało zakończone 31 grudnia 2024 roku. Uchwała została przyjęta jednomyślnie, w głosowaniu jawnym.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Regulamin procesu oceny zgłoszeń na wydarzenie organizowane przez Fundację Candela

(wersja z dnia [...])

Niniejszy Regulamin określa zasady oceny zgłoszeń prezentacji naukowych wysyłanych w związku z przygotowaniem programu naukowego Wydarzenia organizowanego przez Fundację Candela.

§ 1 Definicje

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie mają znaczenie podane poniżej, o ile z jego treści nie wynika wyraźnie inaczej:

1. **Abstrakt** – skrócona forma opisu tematyki prezentacji, zgłaszanej przez Autora do zaprezentowania podczas Wydarzenia,
2. **Autor** albo **Autorzy** – osoba (albo osoby) będąca autorem lub współautorem materiałów zawartych w Zgłoszeniu,
3. **Autor Prezentujący** – osoba spośród Autorów, wskazana w zgłoszeniu jako prezentująca treść zawartą w Zgłoszeniu podczas Wydarzenia, w przypadku zaakceptowania zgłoszenia
4. **Adres Fundacji** – adresy e-mail: hello@candela.org.pl oraz events@candela.org.pl,
5. **Komitet Naukowy** – grupa osób, powołanych przez Fundację, która uczestniczy w procesie analizy i oceny zgłoszeń,
6. **Fundacja** – Fundacja Candela, z siedzibą w Warszawie (03-822), przy ul. Grochowskiej 357/513, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: 0000885495, posiadającą numery NIP: 1133028363, REGON: 388293056, DUNS: 679296691 oraz NCAGE: 9AHKH,
7. **Plagiat** – przedstawienie cudzej pracy lub jej fragmentów (w Zgłoszeniu) jako własnej, bez odpowiedniego cytowania źródła. Dotyczy to zarówno tekstu, jak i danych, obrazów, tabel czy innych materiałów.
8. **Proces** – proces oceny Zgłoszeń, mający na celu przygotowanie programu naukowego Wydarzenia, organizowany zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
9. **Regulamin** – niniejszy Regulamin,
10. **Formularz** – system umożliwiający wysyłanie Zgłoszenia, dostępny na stronie internetowej o adresie www.participate.oecs19.pl
11. **Strona Fundacji** – strona internetowa Fundacji Candela, dostępna pod adresem candela.org.pl
12. **Strona Wydarzenia** – strona internetowa związana z danym Wydarzeniem, dostępna pod adresem [...],
13. **Wydarzenie** – konferencja naukowa [...], organizowana przez Fundację, która odbędzie się w Warszawie w dniach [...] w [...].
14. **Zarząd Fundacji** – organ uprawniony do reprezentowania Fundacji,
15. **Zgłoszenie** – zbiór wszystkich informacji niezbędnych do wzięcia udziału w Procesie. Jednym z elementów Zgłoszenia jest Abstrakt.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

§ 2 Przebieg Procesu

1. W celu przesłania Zgłoszenia, osoba zgłaszająca przesyła wypełniony Formularz, w ramach którego:
 1. Załącza Abstrakt (opisujący treść do zaprezentowania podczas Wydarzenia).
 2. Załącza informacje o Autorach (m.in. imiona, nazwiska, afiliacje, adresy email).
 3. Załącza Informacje o Autorze Prezentującym (imię, nazwisko, afiliacje, adres email).
 4. Potwierdza zapoznanie się i akceptację Regulaminu i dokumentów pomocniczych.
2. Po otrzymaniu Zgłoszenia, Fundacja przeprowadza ocenę formalną, którą wykonuje wyznaczona przez Fundację osoba oraz ocenę merytoryczną, której dokonuje Komitet Naukowy.
3. W przypadku uzyskania negatywnego wyniku oceny formalnej, Zgłoszenie jest odrzucane i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.
4. Podczas oceny merytorycznej weryfikowane jest, czy Zgłoszenie i Abstrakt spełniają wymagania określone na Stronie Wydarzenia oraz w Regulaminie.
5. Na podstawie wyników oceny merytorycznej wybierane są Zgłoszenia, które zostają zakwalifikowane do prezentacji podczas Wydarzenia oraz wybierana jest forma prezentacji.
6. Osoba zgłaszająca informowana jest o wyniku oceny merytorycznej lub o konieczności poprawienia Zgłoszenia by mogło zostać przekazane do oceny merytorycznej. Informacja wysyłana jest na adres email podany w Zgłoszeniu.
7. Niepoprawienie Zgłoszenia w terminie podanym w mailu z informacją o konieczności poprawienia Zgłoszenia, uznawane jest za wycofanie Zgłoszenia.
8. Abstrakty zgłoszeń, które zostały wybrane do zaprezentowania podczas Wydarzenia, zostają opublikowane na Stronie Wydarzenia, wraz z informacją o Autorach oraz Autorze Prezentującym.
9. Udział w Procesie jest darmowy.

§ 3 Zgłoszenie

1. Zgłoszenie powinno zawierać elementy opisane na Stronie Wydarzenia oraz oznaczone jako obowiązkowe w Formularzu.
2. Abstrakt, będący elementem Zgłoszenia, powinien zostać przygotowany i sformatowany zgodnie z wytycznymi opublikowanymi na Stronie Wydarzenia.
3. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za błędne wpisanie danych do Formularza, w szczególności danych adresowych.
4. W razie zauważenia błędu w podanych danych należy niezwłocznie skontaktować się z Fundacją.
5. W ramach jednego Zgłoszenia, możliwe jest zgłoszenie tylko jednego Abstraktu.
6. W przypadku chęci zgłoszenia więcej niż jednego Abstraktu, każdorazowo wymagane jest oddzielne wypełnienie Zgłoszenia i Formularza.

§ 4 Komitet Naukowy

1. Fundacja wybiera członków Komitetu Naukowego i przewodniczącego Komitetu Naukowego.
2. Przewodniczący Komitetu Naukowego odpowiada za organizację pracy Komitetu Naukowego.
3. Komitet Naukowy jest odpowiedzialny za przeprowadzenie oceny merytorycznej Zgłoszeń.
4. Decyzje Komitetu Naukowego są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.

§ 5 Wycofanie Zgłoszenia

1. Zgłoszenie może zostać wycofane z Procesu, na każdym etapie Procesu, przez każdego z Autorów Zgłoszenia.
2. Warunkiem koniecznym wycofania Zgłoszenia, jest przesłanie wiadomości email o wycofaniu zgłoszenia na Adres Fundacji.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

3. Fundacja potwierdza wycofanie Zgłoszenia, odpowiadając na wiadomość email, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku wycofania Zgłoszenia, po opublikowaniu Abstraktu na Stronie Wydarzenia, w programie Wydarzenia zostanie wyświetlony tylko tytuł Zgłoszenia oraz lista Autorów (wraz z afiliacjami) ale bez treści Abstraktu.

§ 6 Aktualizacja Zgłoszenia

1. Zgłoszenie może zostać zaktualizowane, w zakresie oczywistej omyłki, przez Autora Prezentującego lub pozostałych Autorów na każdym etapie Procesu.
2. Warunkiem koniecznym aktualizacji Zgłoszenia, jest przesłanie wiadomości email o chęci zaktualizowania wraz ze zaktualizowanymi elementami Zgłoszenia na Adres Fundacji.
3. Fundacja potwierdza zaktualizowanie Zgłoszenia, odpowiadając na wiadomość email, o której mowa w ust. 2.

§ 6 Odpowiedzialność

1. Każda osoba korzystająca z Formularza powinna sygnalizować Fundacji o wszelkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu Formularza. Fundacja nie odpowiada za czasową niedostępność Formularza, wynikającą z przyczyn technicznych lub z okoliczności, na które Fundacja nie ma wpływu, i które znajdowały się poza kontrolą Fundacji (siła wyższa).
2. Z wyłączeniem ust. 3, żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wyrządzoną drugiej stronie szkodę, na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, w postaci: utraty przychodu lub zysku, utraty korzyści, utraty powiązań biznesowych, utraty zakładanych oszczędności lub utraty danych.
3. Autorzy ponoszą pełną odpowiedzialność względem Fundacji, za utracone korzyści oraz szkody powstałe w wyniku dopuszczenia się przez Autorów Plagiatu w Zgłoszeniu.
4. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za treści zawarte w Zgłoszeniach (i Abstraktach) prezentowane w ramach organizowanych Wydarzeń. Wyłączna odpowiedzialność w tym zakresie spoczywa na Autorach, w szczególności na Autorze Prezentującym.

§ 7 Oświadczenia Autorów i Autora Prezentującego

1. Autor Prezentujący, który przesyła Zgłoszenie, poprzez wypełnienie Formularza, oświadcza że:
 1. Uzyskał upoważnienie od wszystkich Autorów do przesłania Zgłoszenia.
 2. Zgłoszenie nie zawiera treści niezgodnych z prawem, dobrymi obyczajami, obraźliwych lub stanowiących naruszenie przepisów prawa, zaufania lub podlegających tajemnicy poufności,
 3. Zgłoszenie nie narusza (oraz nie będzie naruszać) majątkowych i osobistych praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich.
 4. Autorzy mają prawo do powielania wszelkich materiałów zawartych w Zgłoszeniu, które zostały już opublikowane lub są chronione prawami autorskimi w innych miejscach oraz że zidentyfikowali takie elementy za pomocą odpowiednich cytatów i oświadczeń o prawach autorskich, jeśli ma to zastosowanie, w podpisach lub nawet w samych grafikach (np. prawa autorskie do grafik).
 5. Uzyskał upoważnienie od wszystkich Autorów do udzielenia Fundacji licencji, o której mowa w ust. 2.
 6. Uzyskał zgodę wszystkich Autorów na opublikowanie Abstraktu.
 7. Zgłoszenie (i jego elementy) jest oryginalne i nie narusza praw autorskich osób trzecich.
2. Autorzy udzielają Fundacji oraz podmiotom przez nią wskazanych, licencji na czas nieokreślony, nieograniczonej terytorialnie oraz przestrzennie do swobodnego korzystania ze Zgłoszenia (i jego elementów – np. Abstrakt), o ile zostaną wskazani oryginalni Autorzy Zgłoszenia.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

3. Autorzy mają prawo wypowiedzieć licencję z rocznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego następującego po roku, w którym złożono wypowiedzenie licencji.
4. Wypowiedzenie licencji o którym mowa w ust.3 należy złożyć wysyłając wiadomość email na Adres Fundacji.
5. Licencja, o której mowa w ust. 2, udzielana jest w następujących polach eksploatacji:
 1. Drukowanie,
 2. Publikowanie w Internecie w tym m.in. na Stronie Wydarzenia oraz w programie Wydarzenia (Internet, druk),
 3. Publikowanie w aplikacjach na urządzenia mobilne związanych z Wydarzeniem,
 4. Kopiowanie lub innego rodzaju zwielokrotnianie w całości, jak i w części,
 5. Publiczne wystawianie,
 6. Wyświetlanie,
 7. Odtwarzanie,
 8. Zapis magnetyczny,
 9. Reprodukacja,
 10. Przechowywanie i archiwizowanie,
6. Fundacja może udzielić dalszej licencji na dystrybucję Abstraktów partnerom strategicznym, współorganizatorom lub mediom w celu promocji wyników Wydarzenia, z zachowaniem praw autorskich autorów, na co Autorzy i Autor Prezentujący wyrażają zgodę.
7. Zgłoszenie i Abstrakt są rozpowszechniane na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe (CC BY 4.0). Jeśli materiały prezentacyjne nie mogą być zgodne z licencją CC BY 4.0, Autorzy muszą to wyraźnie zaznaczyć w Zgłoszeniu. W obu przypadkach autorzy udzielają Fundacji prawa do przechowywania ich Zgłoszenia w celu ich przeglądania, opublikowanie na Stronie Wydarzenia i pobierania przez osoby fizyczne.

§ 8 Plagiat

1. W przypadku wykrycia podejrzenia Plagiatu w Zgłoszeniu, Autorzy zostaną niezwłocznie poinformowani i poproszeni o wyjaśnienia w ciągu 7 dni kalendarzowych.
2. Komitet Naukowy przeanalizuje przedstawione wyjaśnienia oraz dodatkowe dowody dostarczone przez Autorów.
3. W przypadku nieprzedstawienia wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zgłoszenie może zostać odrzucone.
4. Po rozpatrzeniu sprawy, Komitet Naukowy podejmie ostateczną decyzję o akceptacji, poprawie lub odrzuceniu Zgłoszenia.
5. Zgłoszenia, w których potwierdzono Plagiat lub naruszenie praw autorskich, zostaną natychmiast odrzucone.
6. Fundacja zastrzega sobie prawo do powiadomienia instytucji afiliacyjnej Autora Prezentującego (oraz Autorów) o zaistniałym naruszeniu.
7. Autorom, którzy dopuścili się naruszenia, może zostać odmówiona możliwość udziału w przyszłych wydarzeniach organizowanych przez Fundację.
8. Wszelkie informacje związane z procedurą wykrywania Plagiatu będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim.
9. Jeśli osoba trzecia zgłosi podejrzenie Plagiatu lub naruszenia praw autorskich, Fundacja zobowiązuje się do przeprowadzenia rzetelnego dochodzenia zgodnie z powyższymi zasadami.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego opublikowania na Stronie Wydarzenia.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl



2. Wysłanie Zgłoszenia poprzez Formularz równoważne jest akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu, a także przestrzeganiu przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Autorem Prezentującym a Fundacją.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do:
 1. odwołania Procesu,
 2. wprowadzania zmian w Regulaminie,
 3. wyłączenia z udziału w Procesie osób, które naruszają jakiegokolwiek postanowienia Regulaminu, a w szczególności:
 1. podejmują działania sprzeczne z prawem, z dobrymi obyczajami lub godzące w uzasadnione interesy osób trzecich;
 2. podejmują działania zmierzające do objęcia albo wskazujące na próbę obejścia Regulaminu lub zasad regulujących udział w Wydarzeniu;
 3. podejmują działania naruszające uzasadnione interesy Fundacji lub godzące w jej wizerunek.
4. W odniesieniu do wszelkich kwestii związanych z danym Zgłoszeniem zastosowanie ma Regulamin obowiązujący w dniu wysłania Formularza.
5. W razie sporów z Autorem, sądem właściwym do ich rozpoznania jest sąd właściwy dla siedziby Fundacji.
6. Stwierdzenie przez właściwy sąd nieważności niektórych postanowień Regulaminu pozostaje bez wpływu na jego pozostałe postanowienia.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
8. W zakresie interpretacji postanowień Regulaminu decydujące jest zdanie Zarządu Fundacji.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Regulations for the Evaluation of Submissions for the Event Organized by the Candela Foundation

(dated [...])

The present Regulations set forth the terms of evaluation for the scientific presentations submitted in connection with the preparation of the program of the event organized by the Candela Foundation.

§ 1 Definitions

The terms referred to in the present Regulations shall have the following definitions unless clearly specified otherwise:

1. **Abstract** – a shortened form of the description of the presentation topic submitted by the Author for presentation during the Event,
2. **Author** or **Authors** – the person (or persons) who is the author or co-author of the material contained in the Submission,
3. **Presenting Author** – one of the Authors indicated in the Submission as the individual who, should the Submission be accepted, will present the content of the Submission during the Event,
4. **Foundation Address** – the email addresses: hello@candela.org.pl and events@candela.org.pl,
5. **Scientific Committee** – a group of people appointed by the Foundation, which participates in analyzing and evaluating the Submissions,
6. **Foundation** – the Candela Foundation with its seat in Warsaw (03-822), ul. Grochowska 357/513, listed in the National Register of Associations, Other Social and Professional Organizations, Foundations and Public Health Care Units, under KRS number: 0000885495, and the Tax Identification Number: 1133028363, National Official Register of Business Entities (REGON): 388293056, National Official Register of Business Entities (DUNS): 679296691, and the National Official Register of Business Entities (NCAGE): 9AHKH,
7. **Plagiarism** – presenting someone else's work or its fragments (in the Submission) as one's own, without properly citing the source. Pertains to both the text, as well as various data, images, tables or other materials.
8. **Process** – the Submission evaluation process, which aims to prepare the Event's scientific program, organized according to the provisions set forth in the Regulations,
9. **Regulations** – the present Regulations,
10. **Form** – the system used for sending in the Submissions, available at www.participate.oecs19.pl
11. **Foundation Website** – the website of the Candela Foundation, available at candela.org.pl
12. **Event Website** – the website associated with the Event, available at [...]
13. **Event** – the [...], which will take place on [...] in [...]
14. **Foundation Board** – the body appointed for the purpose of representing the Foundation,
15. **Submission** – the collection of all the information necessary to take part in the Process. The Abstract constitutes part of the Submission.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

§ 2 Course of the Process

1. To send a Submission, the submitting person sends in the completed Form, as part of which he or she:
 1. Encloses an Abstract (which describes the content to be presented during the Event).
 2. Encloses information about the Authors (including their first and last names, affiliations, email addresses).
 3. Encloses information about the Presenting Author (first and last name, affiliations, email address).
 4. Acknowledges and accepts the Regulations and auxiliary documents.
2. After receiving the Submission, the Foundation conducts a formal evaluation, to be performed by a person appointed by the Foundation, as well as a substantive evaluation, to be conducted by the Scientific Committee.
3. In case of a negative result of the formal evaluation, the Submission will be rejected and is not subject to further substantive evaluation.
4. As part of the substantive evaluation, the Submission and Abstract are verified against the requirements described on the Event Website and in the Regulations.
5. Submissions are selected based on the results of the substantive evaluation and subsequently qualified for presentation during the Event. The form of presentation is also selected.
6. The submitting person is informed of the substantive evaluation results or of the need to correct the Submission so that it can undergo substantive evaluation. The information is sent to the email address stated in the Submission.
7. Failure to correct the Submission within the time frame provided in the email notifying of the need to correct the Submission shall be deemed a withdrawal of the Submission.
8. Abstracts of those Submissions that are chosen for presentation during the Event will be published on the Event Website alongside information on the Authors and the Presenting Author.
9. Participating in the Process is free of charge.

§ 3 Submission

1. The Submission should contain elements specified on the Event Website and marked as mandatory on the Form.
2. The Abstract, which forms part of the Submission, should be prepared and formatted according to the guidelines published on the Event Website.
3. The Foundation shall not be held liable for any data that is entered incorrectly in the Form, in particular address data.
4. The Foundation should be notified immediately whenever an error in the submitted data is spotted.
5. Only one Abstract may be submitted as part of one Submission.
6. In cases where participants wish to submit more than one Abstract, they will be required to fill out a separate Submission and Form.

§ 4 Scientific Committee

1. The Foundation appoints members of the Scientific Committee and the Chair of the Scientific Committee.
2. The Chair of the Scientific Committee is responsible for organizing the Scientific Committee's work.
3. The Scientific Committee is responsible for conducting the substantive assessment of the Submissions.
4. The Scientific Committee's decisions are final and not subject to any appeal procedure.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

§ 5 Withdrawing a Submission

1. Any Submission may be withdrawn from the Process at any stage of the Process by any of the Submission Authors.
2. The necessary condition for withdrawing the Submission is to send an email about the withdrawal to the Foundation Address.
3. The Foundation confirms the withdrawal of the Submission by replying to the email message mentioned in section 2.
4. In case the Submission is withdrawn after the Abstract has been published on the Event Website, only the title of the Submission and the list of Authors (and their affiliations) shall be displayed in the Event program, without the contents of the Abstract.

§ 6 Updating a Submission

1. The Submission may be updated to amend any obvious mistakes by the Presenting Author or the other Authors at any stage of the Process.
2. In order to update the Submission, it is necessary to send an email message requesting an update to the Submission, together with all of its updated elements, to the Foundation Address.
3. The Foundation confirms the update of the Submission by replying to the email message mentioned in section 2.

§ 7 Liability

1. Each person using the Form should signal any abnormalities concerning the functionality of the Form to the Foundation. The Foundation shall not be held liable for the temporary unavailability of the Form resulting from technical problems or circumstances outside of the Foundation's influence and which remained outside of the Foundation's control (force majeure).
2. With exception to point 3, no party shall be held liable for any damage caused to the other party as a result of non-fulfillment or improper fulfillment of obligations stemming from the present Regulations in the form of: loss of revenue or profits, loss of benefits, loss of business relationships, loss of expected savings or loss of data.
3. The Authors shall be held fully liable to the Foundation regarding any lost benefits or damages caused by the Authors' admission of Plagiarism in the Submission.
4. The Foundation shall not be held liable for the contents of the Submissions (and Abstracts) presented as part of the organized Events. In this regard, the sole liability rests with the Authors, in particular with the Presenting Author.

§ 7 Declarations of Authors and Presenting Author

1. By completing the Form, the Presenting Author who sends the Submission declares that:
 1. He or she received permission from all Authors to send in the Submission.
 2. The Submission does not contain any material that is illegal, immoral, offensive or in violation of the law, trust, or confidentiality,
 3. The Submission does not violate (and will not violate) the proprietary and personal copyrights and personal rights of third parties.
 4. The Authors have the right to reproduce any material contained in the Submission that has already been published or is protected by copyright elsewhere, and that they have identified such elements through citations and copyright notices (if applicable) in the captions or even in the images themselves (e.g. image copyrights).
 5. He or she received permission from all Authors to grant the Foundation a license mentioned in section 2.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl



6. He or she received approval from all Authors to publish the Abstract.
7. The Submission (and its elements) is original and does not infringe on the copyright of any third parties.
2. The Authors grant the Foundation and its appointed entities a license for an indefinite period, without territorial or spatial limitations to freely use the Submission (and its elements, e.g. The Abstract), as long as the original Authors of the Submission are indicated.
3. The Authors have the right to revoke the license with one year's notice, effective at the end of the calendar year following the year the revocation was submitted.
4. The license revocation referred to in section 3 must be filed by sending an email to the Foundation Address.
5. The license referred to in section 2 is granted in regard to the following fields of exploitation:
 1. Printing,
 2. Publishing on the Internet, including on the Event Website and in the Event program (Internet, printed media),
 3. Publishing in mobile applications connected to the Event,
 4. Copying or other manners of reproducing completely or partially,
 5. Public exhibits,
 6. Displaying,
 7. Replaying,
 8. Magnetic recording,
 9. Reproducing,
 10. Storing and archiving,
6. The Foundation may extend a further license to distribute the Abstracts to its strategic partners, co-organizers or media entities to promote the Event results, while preserving the Authors' copyrights, to which the Authors and the Presenting Author agree.
7. The Submission and Abstract are distributed under the Creative Commons Attribution 4.0 International License (CC BY 4.0). If the presentation materials are unable to comply with the CC BY 4.0 license, the Authors must clearly indicate this in the Submission. In both cases, the Authors grant the Foundation the right to store their Submission to be reviewed, published on the Event Website, and downloaded by individuals.

§ 8 Plagiarism

1. In the event a suspected case of Plagiarism is detected in the Submission, the Authors will be informed immediately and asked to provide an explanation within 7 calendar days.
2. The Scientific Committee will analyze the presented explanation and additional proof provided by the Authors.
3. Should the explanations not be provided within the period specified in section 1, the Submission may be rejected.
4. After reviewing the case, the Scientific Committee makes its final decision to accept, correct, or reject the Submission.
5. Submissions with a confirmed instance of Plagiarism or copyright infringement will be rejected immediately.
6. The Foundation reserves the right to notify the Presenting Author's (and the Authors') affiliated institution(s) of the infringement.
7. Infringing Authors may be denied from participating in future events organized by the Foundation.
8. Any information connected with the procedure of Plagiarism detection shall be treated as confidential and will not be shared with third parties.
9. Should a third party report suspicions of Plagiarism or copyright infringement, the Foundation promises to conduct a thorough investigation in accordance with the above rules.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl



§ 9 Final Provisions

1. The Regulations enter into force at the time of their publication on the Event Website.
2. Sending a Submission via the Form is equivalent to accepting the provisions of these Regulations and complying with the order regulations and any other arrangements made between the Presenting Author and the Foundation.
3. The Foundation reserves the right to:
 1. Cancel the Process,
 2. Introduce changes in the Regulations,
 3. Exclude from the Competition any person who violates any provisions of these Regulations, and in particular:
 1. Performs actions which are against the law, principles of good conduct or harmful to the justified interests of third parties;
 2. Performs actions intent on or indicating an attempt to circumvent the Regulations or the terms of participating in the Event;
 3. Performs actions which violate the established interests of the Foundation or which are harmful to its image.
4. The Rules in effect on the date of sending the Form shall apply in relation to all matters related to the given Submission.
5. In the event of disputes with the Author, the court having jurisdiction for their resolution will be the court having jurisdiction over the Foundation's seat.
6. Should the court having jurisdiction affirm the invalidity of some of the provisions of the Regulations, such action shall not affect its other provisions.
7. In matters not addressed by the Regulations the relevant provisions of the Polish law shall apply, in particular those of the Civil Code and Act on Copyright and Related Rights.
8. The opinion of the Foundation Board shall be decisive regarding the interpretation of the Regulations.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl



**Uchwała Zarządu Fundacji Candela
nr 7/2024**

z dnia 31 grudnia 2024 roku

**w sprawie wprowadzenia ramowego wzoru regulaminu uczestnictwa w wydarzeniu
organizowanym przez Fundację Candela**

Działając na podstawie §21 ust. 1 lit. e Statutu Fundacji Candela, Zarząd Fundacji Candela uchwala, co następuje:

§1

1. Wprowadza się ramowy wzór regulaminu uczestnictwa w wydarzeniu organizowanym przez Fundację Candela, w języku polskim, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały, oraz jego tłumaczenie na język angielski, stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.
2. Ramowy wzór regulaminu oraz jego wersja angielska mogą być dostosowywane do specyfiki poszczególnych projektów.
3. Każdorazowa modyfikacja końcowej, dostosowanej wersji – zarówno w języku polskim, jak i angielskim – wymaga zatwierdzenia przez członka Zarządu Fundacji.
4. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy wersją polską a angielską wiążące są zapisy zawarte w wersji polskiej.
5. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Załączniki

1. Protokół głosowania nad uchwałą nr 7/2024 Zarządu Fundacji Candela.
2. Ramowy wzór regulaminu (wersja w języku polskim).
3. Ramowy wzór regulaminu (wersja w języku angielskim).

Prezes Zarządu Fundacji Candela: *Piotr Węgrzyn*

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Protokół głosowania nad uchwałą nr 7/2024 Zarządu Fundacji Candela

W ramach głosowania obiegowego, które rozpoczęło się 24 grudnia 2024 roku, poddano pod głosowanie projekt uchwały w sprawie wprowadzenia ramowego wzoru regulaminu uczestnictwa w wydarzeniu organizowanym przez Fundację Candela. Członkowie Zarządu oddali następujące głosy:

Piotr Wegrzyn: **za**
Adam Widomski: **za**
Mihai Suster: **za**

Głosowanie zostało zakończone 31 grudnia 2024 roku. Uchwała została przyjęta jednomyślnie, w głosowaniu jawnym.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Regulamin uczestnictwa w wydarzeniu organizowanym przez Fundację Candela

Wersja z dnia [...]

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w wydarzeniu organizowanym przez Fundację Candela oraz zobowiązania zarówno osób w nim uczestniczących, jak i jego organizatorów. Warunkiem koniecznym udziału w wydarzeniu organizowanym (lub współorganizowanym) przez Fundację Candela jest zapoznanie się i zaakceptowanie zapisów niniejszego Regulaminu oraz Kodeksu Postępowania.

§1 Definicje

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie mają znaczenia podane poniżej, o ile z jego treści nie wynika wyraźnie inaczej:

1. **Fundacja** – Fundacja Candela, z siedzibą w Warszawie (03-822), przy ul. Grochowskiej 357/513, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: 0000885495, posiadająca numery NIP: 1133028363, REGON: 388293056, DUNS: 679296691 oraz NCAGE: 9AHKH.
2. **Organizator** – Fundacja,
3. **Wydarzenie** – konferencja naukowa [...], organizowana przez Fundację, która odbędzie się w [...] w dniach [...]
4. **Koordynator** – osoba fizyczna (jedna lub więcej) wyznaczona przez Organizatora odpowiadająca za nadzór nad przebiegiem Wydarzenia.
5. **Regulamin** – niniejszy Regulamin,
6. **Strona Wydarzenia** – strona internetowa związana z danym Wydarzeniem, dostępna pod adresem [...]
7. **Kodeks Postępowania** – zbiór zasad, norm i wytycznych, które określają jakie zachowania są akceptowalne, a jakie nie podczas wydarzeń organizowanych przez Fundację. Treść kodeksu postępowania opublikowana jest na Stronie Wydarzenia.
8. **Strona Organizatora** – strona internetowa Fundacji, dostępna pod adresem candela.org.pl.
9. **Obsługa** – osoba fizyczna, wskazana przez Organizatora, odpowiedzialna za obsługę administracyjno-techniczno-logistyczną Wydarzenia.
10. **Osoba Uczestnicząca** – osoba biorąca udział w Wydarzeniu. Warunkiem koniecznym udziału w Wydarzeniu jest wcześniejsza rejestracja na Wydarzenie potwierdzone przez Organizatora.
11. **Zarząd Fundacji** – organ uprawniony do reprezentowania Fundacji.

§2. Kodeks postępowania i zasady współpracy

1. Osoby Uczestniczące zobowiązane są do przestrzegania zasad określonych w Kodeksie Postępowania, w tym do poszanowania innych Osób Uczestniczących, organizatorów i obsługi Wydarzenia.
2. Osoby Uczestniczące zobowiązane są do słuchania poleceń Obsługi wydarzenia oraz Koordynatora wyznaczonego przez Organizatora.
3. Naruszenie Kodeksu Postępowania lub Regulaminu skutkuje jedną z następujących konsekwencji:
 1. ostrzeżeniem

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

2. usunięciem z Wydarzenia
3. usunięciem z Wydarzenia i przyznaniem zakazu uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez Organizatora przez okres następnych 5 lat.
4. Decyzję o rodzaju konsekwencji, o których mowa w ust. 3, podejmuje Koordynator.
5. Osoba Uczestnicząca informowana jest o decyzji podjętej przez Koordynatora poprzez wysłanie wiadomości na adres email podany podczas rejestracji na Wydarzenie. Osoba Uczestnicząca może zostać poinformowana o decyzji również ustnie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wyłączenia z udziału w Wydarzeniu Osób Uczestniczących, które naruszają jakiegokolwiek postanowienia Regulaminu, a w szczególności:
 1. podejmują działania sprzeczne z prawem, z dobrymi obyczajami lub godzące w uzasadnione interesy osób trzecich;
 2. podejmują działania zmierzające do lub wskazujące na próbę obejścia Regulaminu;
 3. podejmują działania naruszające uzasadnione interesy Organizatora lub godzące w jego wizerunek.

§3 Program

1. Organizator publikuje program Wydarzenia na Stronie Wydarzenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Wydarzenia przed rozpoczęciem oraz w dowolnym momencie trwania Wydarzenia.
3. Informacja o zmianie programu Wydarzenia, będzie publikowana na Stronie wydarzenia.

§4 Bezpieczeństwo

1. Z uwagi na bezpieczeństwo Osób Uczestniczących, Organizator oraz Koordynator mają prawo:
 1. odmówić wstępu Osobie Uczestniczącej w przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa;
 2. w przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa żądać, aby Osoba Uczestnicząca opuściła teren Wydarzenia i zastosować odpowiednie kroki oraz środki, aby żądanie to zostało wykonane. Dotyczy to w szczególności sytuacji, w których Osoba Uczestnicząca zakłóca porządek publiczny, zachowuje się agresywnie lub niezgodnie z niniejszym Regulaminem lub Kodeksem Postępowania, bądź w jakikolwiek inny sposób powoduje zagrożenie bezpieczeństwa dla pozostałych Osób Uczestniczących w Wydarzeniu;
 3. odmówić wstępu na teren Wydarzenia Osobom Uczestniczącym, u których stwierdzono posiadanie broni lub innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie płynnego przebiegu Wydarzenia.

§5 Spożywanie alkoholu i odpowiedzialność

1. Spożywanie alkoholu podczas Wydarzenia dozwolone jest wyłącznie w miejscach i czasie do tego wyznaczonych.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za incydenty lub szkody spowodowane przez Osoby Uczestniczące będące pod wpływem alkoholu. Pełna odpowiedzialność spoczywa na tych osobach.

§6 Wizerunek, nagrania wideo i audio

1. Osoby Uczestniczące wyrażają zgodę na rejestrację swojego wizerunku w formie zdjęć, nagrań wideo oraz audio w celach promocyjnych i dokumentacyjnych związanych z Wydarzeniem.
2. Rejestracja Wydarzenia w formie wideo oraz audio przez inne strony wymaga wcześniejszej zgody Organizatora.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

3. Osobom Uczestniczącym przysługuje prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec rejestracji ich wizerunku w przypadku indywidualnych zdjęć lub nagrań.
4. Organizator oświadcza, a Osoba Uczestnicząca ma świadomość, że przebieg Wydarzenia będzie rejestrowany w formie nagrania audiowizualnego oraz/lub zdjęć i wyraża zgodę by tak stworzone utwory będą wykorzystywane do celów emisji w środkach masowego przekazu (telewizja, radio, Internet, prasa, itp.) lub dla celów dokumentacji, promocji, reklamy Organizatora i innych osób wskazanych przez Organizatora, jak również samego Wydarzenia (komercyjne wykorzystanie).
5. Organizator informuje, że rejestracja utworów, o których mowa w powyżej będzie mieć miejsce na terenie całego obiektu, na którym odbywać się będzie Wydarzenie, chyba że Organizator w sposób wyraźny wyznaczy strefy wolne od nagrywania.
6. Osoba Uczestnicząca upoważnia Organizatora do wykorzystania swojego wizerunku oraz/lub głosu i wypowiedzi (jeżeli Uczestnik takowych udzieli w trakcie dyskusji prelekcyjnych oraz/lub do kamery) oraz rozpowszechniania ich jako elementów ww. utworów do celów wymienionych w ust. 1 powyżej, i niniejszym udziela niewyłącznej oraz nieodpłatnej zgody, bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych na ich wykorzystanie przez Organizatora, a także wszelkie upoważnione do tego przez Organizatora podmioty na różnych polach eksploatacji utworów, w szczególności:
 1. utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym (na nośnikach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym, w sieci multimedialnej w tym w Internecie);
 2. zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką;
 3. publiczne wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie;
 4. wypożyczenie, najem, użyczenie nośników, na których utrwalono wizerunek, głos, wypowiedź;
 5. wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej;
 6. wykorzystanie na różnego rodzaju stronach internetowych (m.in. na stronie Organizatora).
7. Osoba Uczestnicząca zrzeka się:
 1. prawa kontroli i każdorazowego zatwierdzania wykorzystania wizerunku, w tym prawa zatwierdzania w stosunku do ostatecznej postaci materiałów w których wizerunek zostanie wykorzystany;
 2. wszelkich roszczeń, w tym również finansowych, względem Organizatora z tytułu wykorzystania swojego wizerunku na potrzeby określone w Regulaminie.

§7 Odpowiedzialność za treści prezentowane na wydarzeniu

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treści prezentowane podczas Wydarzenia przez Osoby Uczestniczące, prelegentów, czy jakiegokolwiek inne osoby.
2. Wszelkie ewentualne roszczenia z tytułu naruszenia praw autorskich obciążają w pełni osoby prezentujące.
3. Organizator nie odpowiada za jakiegokolwiek oświadczenia, zapewnienia i zobowiązania składane przez Osoby Uczestniczące, prelegentów, czy jakiegokolwiek inne osoby występujące w trakcie Wydarzenia.

§8 Identyfikatory

1. Osoby Uczestniczące są zobowiązane do noszenia identyfikatorów wydanych im przez Organizatora przez cały czas trwania Wydarzenia.
2. Brak identyfikatora skutkuje odmową wejścia na teren Wydarzenia.

§9 Zakazy

1. Na terenie Wydarzenia obowiązuje całkowity zakaz:
 1. palenia tytoniu oraz e-papierosów;
 2. wnoszenia i spożywania substancji odurzających;

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

3. wnoszenia wyrobów pirotechnicznych i broni palnej;
4. wprowadzania zwierząt;
5. używania wskaźników laserowych.
2. Zakaz wprowadzania zwierząt, o którym mowa w ust. 1. lit. C, nie dotyczy psów asystujących, o których mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Osoba wprowadzająca psa asystującego ponosi pełną odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez psa asystującego.

§10 Dostęp do internetu

1. Organizator może zapewniać dostęp do internetu lub sieci WiFi na terenie Wydarzenia. Ewentualne dane do logowania zostaną udostępnione Osobom Uczestniczącym.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z korzystania z udostępnionego internetu lub sieci WiFi, w tym zainfekowanie wirusami komputerowymi.

§11 Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Osób Uczestniczących, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Wydarzenia.
2. Organizator nie udziela gwarancji w jakiegokolwiek postaci odnośnie do efektów udziału Osoby Uczestniczącej w Wydarzeniu.

§12 Odpowiedzialność Osoby Uczestniczącej

- A. Wszelkie materiały przekazane lub udostępnione Osobie Uczestniczącej mogą być przez nią wykorzystywane wyłącznie w celach edukacyjnych i szkoleniowych związanych z Wydarzeniem.
- B. Osobie Uczestniczącej nie wolno powielać, zbywać ani przekazywać tych materiałów ani jakichkolwiek innych przedmiotów własności intelektualnej stanowiących własność Organizatora lub osób trzecich.

§13. Wyjątkowe sytuacje i zawieszenie regulaminu

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zawieszenia obowiązywania poszczególnych zapisów Regulaminu w wyjątkowych sytuacjach, takich jak:
 1. nagle zmiany organizacyjne wynikające z przyczyn niezależnych od Organizatora takie jak np. kwestie bezpieczeństwa, zmiany w harmonogramie, nieprzewidziane sytuacje techniczne lub logistyczne;
 2. wprowadzenie nowych regulacji prawnych lub zaleceń, które mogą mieć wpływ na przebieg wydarzenia;
 3. inne nadzwyczajne okoliczności uzasadniające czasowe odstępienie od wybranych zasad.
2. Wprowadzenie takiego zawieszenia nie zwalnia Osób Uczestniczących z przestrzegania pozostałych zasad Regulaminu oraz Kodeksu Postępowania.
3. Organizator dołoży wszelkich starań, aby ograniczenia wynikające z zawieszenia były proporcjonalne i miały jak najmniejszy wpływ na komfort Osób Uczestniczących.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wyłączenia z udziału w Wydarzeniu Osób Uczestniczących, które naruszają jakiegokolwiek postanowienia Regulaminu, a w szczególności:
 1. podejmują działania sprzeczne z prawem, z dobrymi obyczajami lub godzące w uzasadnione interesy osób trzecich;
 2. podejmują działania zmierzające do objęcia albo wskazujące na próbę obejścia Regulaminu lub zasad odbywania Wydarzenia;

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl



3. podejmują działania naruszające uzasadnione interesy Organizatora lub godzące w jego wizerunek.

§14 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany formy Wydarzenia (np. na formę online) w sytuacji, gdy jej przeprowadzenie w formie stacjonarnej będzie niemożliwe albo nadmiernie utrudnione z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności z powodu ogólnych ograniczeń, nakazów i zakazów.
2. Organizator udostępnia treść Regulaminu na Stronie Wydarzenia przed uruchomieniem rejestracji na Wydarzenie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
4. Każdy nowy regulamin obowiązuje dla osób, które nie zarejestrowały się jeszcze na Wydarzenie lub zaakceptowały nowy regulamin.
5. W odniesieniu do wszelkich kwestii związanych z udziałem Uczestnika w Wydarzeniu zastosowanie ma Regulamin obowiązujący podczas rejestracji na Wydarzenie.
6. W zakresie interpretacji postanowień Regulaminu decydująca jest zdanie Zarządu Fundacji.
7. W razie zmiany lub unieważnienia któregośkolwiek z postanowień Regulaminu wskutek prawomocnego orzeczenia sądu, pozostałe jego postanowienia pozostają w mocy.
8. Wszelkie spory z Organizatorem będą rozstrzygane najpierw ugodowo, a następnie przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego stanowią inaczej.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Regulations for Participation in the Event Organized by the Candela Foundation

dated [...]

The present Regulations establish the rules for participating in the Event organized by the Candela Foundation, as well as the obligations of both the event participants and organizers. Reviewing and consenting to the provisions of these Regulations and the Code of Conduct is a prerequisite for participating in the event organized or co-organized by the Candela Foundation.

§1. Definitions

The terms referred to in the present Regulations shall have the following definitions unless clearly specified otherwise:

1. **Foundation** – the Candela Foundation with its seat in Warsaw (03-822), ul. Grochowska 357/513, listed in the National Register of Associations, Other Social and Professional Organizations, Foundations and Public Health Care Units, under KRS number: 0000885495, and the Tax Identification Number: 1133028363, National Official Register of Business Entities (REGON): 388293056, National Official Register of Business Entities (DUNS): 679296691, and the National Official Register of Business Entities (NCAGE): 9AHKH,
2. **Organizer** – the Foundation,
3. **Event** – [...], organized by the Foundation, which will take place in [...] on [...]
4. **Coordinator** – a physical person (or persons), appointed by the Organizer, responsible for overseeing the course of the Event.
5. **Regulations** – the present Regulations,
6. **Event Website** – the website associated with the given Event, available at [...]
7. **Code of Conduct** – a set of norms and guidelines describing which behaviors are acceptable and which are not during events organized by the Foundation. The contents of the Code of Conduct are published on the Event Website.
8. **Organizer Website** – the Foundation's website, available at: candela.org.pl.
9. **Staff** – a natural person appointed by the Organizer, responsible for supporting the Event in administrative, technical, and logistical aspects.
10. **Participant** – person taking part in the Event. Prior registration to the Event confirmed by the Organizer is a prerequisite for participating in the Event.
11. **Foundation Board** – the body appointed for the purpose of representing the Foundation.

§2 Code of Conduct and the rules for Collaboration

1. Participants are obligated to follow the rules described in the Code of Conduct, including to respect other Participants, the Organizers, and the Event Staff.
2. Participants are obligated to follow instructions given by the Event Staff and the Coordinator appointed by the Organizer.
3. Violating the Code of Conduct or the Regulations shall result in one of the following consequences:
 1. A warning;
 2. Removal from the event

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl



3. Removal from the Event and becoming banned from participating in events organized by the Organizer for a period of 5 years.
4. The decision on the type of consequences described in section 3 shall be made by the Coordinator.
5. The Participant shall be informed of the decision made by the Coordinator via an e-mail sent to the address provided when registering for the Event. The Participant may also be informed of the decision verbally.
6. The Organizer reserves the right to exclude from the Event any Participant who in any way violates the provisions of these Regulations, and in particular:
 1. Performs actions which are against the law, principles of good conduct or harmful to the justified interests of third parties;
 2. Performs actions intent on or indicating an attempt to circumvent the Regulations;
 3. Performs actions which violate the established interests of the Organizer or which are harmful to its image.

§3 Program

1. The Organizer publishes the Program on the Event Website.
2. The Organizer reserves the right to alter the Event program prior to its commencement and at any time during the Event.
3. Information about the changes to the Event program shall be published on the Event Website.

§4 Safety

1. For the safety of the Participants, the Organizer and Coordinator have the right to:
 1. Deny entry to a Participant whenever justified by security reasons;
 2. In cases justified by security reasons, demand that the Participant leave the Event premises, and to take appropriate steps and measures to ensure that the demand is complied with. This especially applies to situations where the Participant disturbs public order, behaves aggressively or acts in violation of the present Regulations or the Code of Conduct, or in any other way causes a safety hazard to other Participants of the Event;
 3. Deny entry on to the Event premises to Participants found to be in possession of weapons or other items that may pose a threat to the orderly conduct of the Event.

§5 Consumption of Alcohol and Liability

1. The consumption of alcohol during the Event shall be permitted only in designated places and times.
2. The Organizer shall not be liable for incidents or damage caused by Participants under the influence of alcohol. Full responsibility rests with these Participants.

§6 Image, video and audio recording

1. The Participants consent to having their image registered in the form of photos and video and recordings for promotional and documentary purposes related to the Event.
2. Registering the Event in video and audio form by other parties is permissible only after obtaining prior permission from the Organizer.
3. The Participants have the right to object to the registration of their image in case of individual photographs or recordings.
4. The Organizer states that a Participant is aware that the course of the Event will be registered in the form of an audiovisual recording and/or photographs and agrees that works created in this

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl



way will be used for mass media broadcasting purposes (television, radio, Internet, press etc.) or for documentation, promotion, or advertising of the Organizer or other persons indicated by the Organizer, as well as the Event itself (commercial use).

5. The Organizer informs that registration of the works described above shall take place on the entire premises of the venue where the Event shall be taking place, unless the Organizer clearly designates recording-free zones.
6. The Participant authorizes the Organizer to utilize his or her image and/or voice and utterances (if made by the Participant during lecture discussions and/or to the camera) and their broadcasting as elements of the aforementioned works for the purposes listed in section 1 above, and hereby grants the Organizer, as well as any entities authorized by the Organizer, non-exclusive and royalty-free permission to use them without temporal or territorial limitations, to use them in various fields of exploitation of the works, and in particular:
 1. Preserve them on any audio-visual medium (on video, photosensitive or magnetic tape, and computer disk, on a multimedia network, including on the Internet);
 2. Reproduce them by any technique;
 3. Display, replay, broadcast, and rebroadcast them publicly;
 4. Lend, rent, lease data storage devices on which the image, voice, or utterance was recorded;
 5. Record them on computer memory and multimedia networks;
 6. Use them on various kinds of websites (including the Organizer's website).
7. The Participant waives:
 1. The right to control and approve the use of his or her image each time, including the right to approve the final form of the materials in which his or her image will be used;
 2. Any claims, including financial ones, against the Organizer for the use of his/her image for the purposes specified in the Regulations.

§7 Liability for the Content Presented at the Conference

1. The Organizer shall not be held liable for the content presented during the Event by the Participants, speakers or any other persons.
2. Any potential copyright infringement claims fully rest with the presenting persons.
3. The Organizer does not bear responsibility for any statements, assurances or commitments made by the Participants, speakers or any other persons appearing at the Event.

§8 ID Badges

1. The Participants are required to wear ID badges issued to them by the Organizer throughout the entire course of the Event.
2. Lack of an ID badge will result in denial of entry to the Event premises.

§9 Prohibited Actions

1. On the Event premises, the following actions are strictly prohibited:
 1. Smoking tobacco or e-cigarettes;
 2. Bringing in and consuming intoxicating substances;
 3. Bringing in pyrotechnic products and firearms;
 4. Entering with animals;
 5. Using laser pointers.
2. The ban concerning entering with animals described in section 3 point C does not apply to assistance dogs, as referred to in article 2 point 11 of the Act of August 27th, 1997 on Vocational and Social Rehabilitation and the Employment of Persons with Disabilities. A person entering in the

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl



company of an assistance dog shall be held fully liable for any damages caused by the assistance dog.

§10 Internet Access

1. The Organizer may provide access to the Internet or a WiFi network on the Event premises. The login credentials, if any, will be shared with the Participants.
2. The Organizer shall not be held liable for any damages resulting from using the provided Internet connection or WiFi network, including infection with computer viruses.

§11 Organizer's Liability

1. The Organizer shall not be held liable for the Participants' personal belongings that may become lost, destroyed, or stolen during the Event.
2. The Organizer does not provide any form of guarantee regarding the outcomes of a Participant's involvement in the Event.

§12 Participant's Liability

1. Any material provided to or shared with the Participant may be used by them exclusively for educational and training purposes in connection with the Event.
2. The Participant may not reproduce, sell, or distribute these materials or any other intellectual property belonging to the Organizer or third parties.

§13 Exceptional Situations and Suspension of the Regulations

1. The Organizer reserves the right to suspend validity of individual provisions of the Regulations in exceptional situations, such as:
 1. Sudden organizational changes caused by factors outside of the Organizer's control, such as safety issues, schedule changes, unforeseen technical or logistical situations;
 2. Introduction of new legislation or recommendation that may influence the course of the Event;
 3. Other extraordinary circumstances justifying a temporary deviation from select provisions.
2. The introduction of such a suspension does not relieve the Participants from remaining compliant with the remaining provisions of the Regulations and the Code of Conduct.
3. The Organizer shall endeavor to ensure that any restrictions resulting from the suspension are proportionate to have minimal impact the comfort of the Participants.
4. The Organizer reserves the right to exclude from the Event any Participant who in any way violates the provisions of these Regulations, and in particular:
 1. Performs actions which are against the law, principles of good conduct or harmful to the justified interests of third parties;
 2. Performs actions intent on or indicating an attempt to circumvent the Regulations or the terms for the organization of the Event;
 3. Performs actions which violate the established interests of the Organizer or which are harmful to its image.

§14 Final provisions

1. The Organizer reserves the right to change the form of the Event (e.g. to host it online) in situations where hosting the Event in person becomes impossible or excessively difficult for reasons beyond the control of the Organizer, in particular due to imposed restrictions, orders, or prohibitions.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl



2. The Organizer shall publish the content of the Regulations on the Event Website before the commencement of registration for the Event.
3. The Organizer reserves the right to introduce changes to the Regulations.
4. Each new version of the Regulations shall apply to the persons who have not yet registered for the Event or accepted the new Regulations.
5. The Regulations in effect on the date of registering for the Event shall apply in relation to all matters related to the Participant's involvement in the Event.
6. The opinion of the Foundation Board shall be decisive regarding the interpretation of the Regulations.
7. Should any provisions of the Regulations be changed or made void as a result of a binding court ruling, the remaining provisions of the Regulations shall remain in effect.
8. Any disputes with the Organizer shall be settled amicably first and later by the court having local jurisdiction over the Organizer's seat, unless the provisions of generally applicable Polish law stipulate otherwise.
9. In matters not regulated by the present Regulations, the provisions of the Polish law, and in particular the Civil Code, shall apply.

Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513
03-822 Warszawa
NIP: 113-302-83-63
KRS: 0000885495

candela.org.pl

hello@candela.org.pl

Uchwała nr 1/2024
Rady Fundacji Candela
z dnia 22 maja 2024 roku

**w sprawie przyjęcia protokołu posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się
18 kwietnia 2023 roku**

§1

1. Rada Fundacji zdecydowała o przyjęciu protokołu posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 18 kwietnia 2023 roku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§2

1. Uchwała została podjęta na podstawie §18 ust. 1 Statutu Fundacji Candela.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załączniki:

1. Protokół głosowania nad uchwałą nr 1/2024 Rady Fundacji Candela
2. Protokół posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 18 kwietnia 2023 roku.

Przewodniczący
Rady Fundacji Candela
Michał Karpiński

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Fundacji Candela nr 1/2024

Protokół głosowania nad uchwałą nr 1/2024 Rady Fundacji Candela

Podczas posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 22 maja 2024 roku w formie wideokonferencji, przeprowadzono głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie przyjęcia protokołu z posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 18 kwietnia 2023 roku.

Obecni na posiedzeniu Członkowie Rady Fundacji oddali następujące głosy:

Michał Jachura: za

Michał Karpiński: za

Anna Pawlus: za

Anna Szkulmowska: za

Krzysztof Turzyński: za

Uchwała została przyjęta jednomyślnie, w głosowaniu jawnym.

Protokół posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 18 kwietnia 2023 roku.

Posiedzenie, które odbyło się w formie wideokonferencji na platformie Google Meets, otworzył Przewodniczący Rady Fundacji Candela, Michał Karpiński.

Obecni na posiedzeniu członkowie Rady Fundacji Candela: Michał Karpiński, Anna Szkulmowska, Katarzyna Krajewska, Anna Pawlus, Michał Jachura, Krzysztof Turzyński, Adam Piotrowski.

Obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu Fundacji Candela: Mihai Suster, Piotr Węgrzyn i Adam Widomski.

Przewodniczący potwierdził obecność wszystkich członków Rady Fundacji, jak również członków Zarządu oraz oznajmił, że uzyskano kworum.

Przewodniczący Rady poinformował, że wszyscy obecni na spotkaniu otrzymali na swoje skrzynki e-mail proponowany porządek obrad i zarządził głosowanie nad jego przyjęciem poprzez powiedzenie swojego imienia i nazwiska i formuły „jestem za” lub „jestem przeciw” lub „wstrzymuję się”.

Michał Karpiński „ZA”

Anna Pawlus „ZA”

Anna Szkulmowska „ZA”

Michał Jachura „ZA”

Katarzyna Krajewska „ZA”

Krzysztof Turzyński „ZA”

Adam Piotrowski „ZA”

Wynik głosowania: 7 głosów „ZA”, 0 głosów „Przeciw”, 0 głosów „Wstrzymujących się” - porządek obrad został przyjęty.

Przewodniczący przeszedł do drugiego punktu spotkania, jakim było przyjęcie uchwały nr 2/2023 w sprawie przyjęcia protokołu posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 9 maja 2022 roku. Członkowie Rady otrzymali projekt uchwały nr 2/2023 wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu.

Wobec braku dalszych pytań przewodniczący rozpoczął głosowanie nad uchwałą nr 2/2023.

Michał Karpiński „ZA”

Anna Pawlus „ZA”

Anna Szkulmowska „ZA”

Michał Jachura „ZA”

Katarzyna Krajewska „ZA”

Krzysztof Turzyński „ZA”

Adam Piotrowski „ZA”

Rada jednogłośnie przyjęła uchwałę nr 2/2023 w sprawie przyjęcia protokołu posiedzenia Rady Fundacji, które odbyło się 9 maja 2022 roku, wynikiem głosowania 7 głosów „ZA”, 0 głosów

„Przeciw”, 0 głosów „Wstrzymujących się”. Treść uchwały stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

W związku z brakiem pytań Przewodniczący, przeszedł do punktu trzeciego obrad tj. przedstawienia Uchwały Rady Fundacji nr 1/2023 podjętej w zdalnym głosowaniu elektronicznym w sprawie uchwalenia „Regulaminu przyznawania i wypłacenia stypendiów za wyniki w nauce w programie stypendialnym Rezonatory”.

Przewodniczący przedstawił treść uchwały i wyniki głosowania elektronicznego nad uchwałą nr 1/2023.

Michał Karpiński „ZA”

Anna Pawlus „ZA”

Anna Szkulmowska „Wstrzymuję się”

Michał Jachura „ZA”

Katarzyna Krajewska „ZA”

Krzysztof Turzyński „ZA”

Adam Piotrowski „ZA”

i poinformował, że Rada przyjęła uchwałę nr 1/2023 w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania i wypłacenia stypendiów za wyniki w nauce w programie stypendialnym Rezonatory, wynikiem głosowania: 6 głosów „ZA”, 0 głosów „Przeciw”, 1 głos „Wstrzymujących się”. Treść uchwały stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

W związku z brakiem pytań Przewodniczący postanowił przejść do punktu czwartego tj. Prezentacji Zarządu Fundacji o działalności Fundacji w 2022 roku.

1. Finanse
 - a. Rachunek zysków i strat – rok 2022 zakończył się zyskiem w wysokości 118 307,18 zł
2. Działalność odpłatna pożytku publicznego
 - a. PSAS 2022
 - b. VI Polska Konferencja Optyczna 2022
 - c. Optica Siegman International School on Lasers 2022
 - d. OPTO 2022
 - e. QuiCHE Warsaw meeting 2023
3. Działalność nieodpłatna pożytku publicznego
 - a. Program stażowy Rezonatory 2022
 - b. Photonic Aid for Ukraine
 - c. Workshop on Cold Hybrid Ion-Atom Systems 2022
4. Inne
 - a. Warsztaty „European #ChipsAct Workshop on Setting up Semiconductor
 - b. Polski Newsletter Optyki i Fotoniki
 - c. Interpretacja VAT dotycząca polskich konferencji
 - d. Prowadzenie mediów społecznościowych Facebook, LinkedIn, Twitter.

Anna Szkulmowska zapytała pytanie o przychodach i kosztach z części działalności gospodarczej Fundacji - dlaczego koszty są wyższe niż przychody”.

Piotr Węgrzyn odpowiedział, że jest to wymóg odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Michał Karpiński zapytał o powód i cel wystąpienia do Urzędu Skarbowego o interpretację podatkową.

Piotr Węgrzyn jako Prezes Fundacji odpowiedział, że Fundacja wystąpiła o indywidualną interpretację VAT w związku z organizowanymi konferencjami naukowymi jako element kształcenia zawodowego. Daje to możliwość skorzystania z zwolnienia opłaty konferencyjnej z podatku VAT. Urząd pozytywnie rozpatrzył interpretację podatkową.

Wobec braku dalszych pytań Przewodniczący postanowił przejść do punktu 5 tj. Przyjęcie sprawozdania finansowego z działalności Fundacji w roku 2022 przygotowanego przez Zarząd Fundacji:

1. Projekt uchwały nr 3/2023
2. Sprawozdanie finansowe (format xml)
3. Sprawozdanie finansowe – wizualizacja
4. Informacja dodatkowa
5. Bilans
6. Rachunek zysków i strat.

Michał Karpiński „ZA”

Anna Pawlus „ZA”

Anna Szkulmowska „ZA”

Michał Jachura „ZA”

Katarzyna Krajewska „ZA”

Krzysztof Turzyński „ZA”

Adam Piotrowski „ZA”

Rada jednogłośnie przyjęła uchwałę nr 3/2023 w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego z działalności Fundacji w roku 2022 roku (01.01.2022 – 31.12.2022), wynikiem głosowania: 7 głosów „ZA”, 0 głosów „Przeciw”, 0 głosów „Wstrzymujących się”. Treść uchwały stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

Wobec braku pytań Przewodniczący postanowił przejść do punktu 6 głosowania tj.

„Przyjęcie sprawozdania merytorycznego z działalności Fundacji w roku 2022” przygotowanego przez Zarząd Fundacji”:

1. Projekt uchwały nr 4/2023
2. Sprawozdanie merytoryczne za rok 2022.

Wobec braku pytań Przewodniczący rozpoczął głosowanie nad uchwałą 4/2023 w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego Fundacji Candela za rok 2022 (1 stycznia – 31 grudnia).

Michał Karpiński „ZA”

Anna Pawlus „ZA”

Anna Szkulmowska „ZA”

Michał Jachura „ZA”

Katarzyna Krajewska „ZA”

Krzysztof Turzyński „ZA”

Adam Piotrowski „ZA”

Rada jednogłośnie przyjęła uchwałę nr 4/2023 w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego Fundacji Candela za rok 2022 (1 stycznia – 31 grudnia) – 7 głosów „ZA”, 0 głosów „Przeciw”, 0 głosów „Wstrzymujących się”. Treść uchwały stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.

Wobec braku pytań Przewodniczący postanowił przejść do punktu 7 tj. “Prezentacja Zarządu Fundacji dotycząca planu działania Fundacji na kolejny rok działalności”.

Mihai Suster przedstawia Plan Fundacji na rok 2023:

1. Popularyzacja nauki – współpraca z Tomaszem Rożkiem z Fundacji Nauka to Lubię:
 - a. Film o badaniu oka za pomocą światła
 - b. Film o technologiach kwantowych
 - c. Film o laserach i ich zastosowaniach
 - d. Podcast o optyce i fotonice.
2. Fundacja jako hub informacyjny:
 - a. Ogłoszenia o pracę
 - b. Ogłoszenia o staże
 - c. Dalsze wydawanie Polskiego Newsletter Optyki i Fotoniki.
3. Programy stypendialne:
 - a. Program stażowy „Rezonatory”
4. Biuro Fundacji – wsparcie administracyjne dla zagranicznych studentów, doktorantów i pracowników naukowych
5. Zatrudnienie event managerki/managera
6. Realizacja grantów
 - a. Warsaw Summer School on Advanced Optical Imaging
7. Interpretacja VAT dot. Przyjmowania i rozliczania darowizn z zagranicy na konferencje naukowe
8. Konferencje naukowe organizowane przez Fundację we współpracy z lokalnym środowiskiem:
 - a. PLANCK 2023
 - b. Polska Konferencja Optyczna 2023
 - c. Electron-Ion Collider User Group Meeting 2023
 - d. QBIC-VI
 - e. CRATER 2023
 - f. SCALARS.
9. PLAN – Wstrzymane inicjatywy:
 - a. Konferencja dla Centrum Fizyki Teoretycznej – nie zostało zrealizowane przez przegraną w przetargu
 - b. Workshop on Ultracold Molecules – onferencja ostatecznie organizowana bez udziału Fundacji
 - c. Konferencja Zamknięcia Projektu NLPQT – konferencja ostatecznie organizowana bez udziału Fundacji
 - d. Mazowieckie Dzień Fotoniki – przesunięte na przyszły rok.

Wobec braku pytań Przewodniczący postanowił przejść do punktu 8 głosowanie tj. “Wyrażenie opinii przez Radę Fundacji na temat planu działania Fundacji na kolejny rok działalności”:

1. Projekt uchwały nr 5/2023

Przewodniczący ponownie poprosił uczestników posiedzenia Rady Fundacji, o zadawanie pytań.

Krzysztof Turzyński zapytał o możliwy konflikt interesów w związku ze swoją obecnością w Radzie Fundacji Candela.

Mihai Suster i Piotr Węgrzyn odpowiedzieli wspólnie, że niezależnie od obecności członka Rady Fundacji, Fundacja Candela pod kątem prawnym nie ma żadnego konfliktu interesów.

Michał Karpiński po ożywionej dyskusji, zaproponował, aby jej kontynuacja miała miejsce przy „wolnych wnioskach”.

Wobec braku dalszych pytań Przewodniczący rozpoczął głosowanie nad uchwałą 5/2023 tj. “W sprawie wyrażania opinii o planie działalności Fundacji Candela na drugi rok działalności Fundacji”

Michał Karpiński „ZA”

Anna Pawlus “ZA”

Anna Szkulmowska “ZA”

Michał Jachura “ZA”

Katarzyna Krajewska “ZA”

Krzysztof Turzyński „ZA”

Adam Piotrowski „ZA”

Rada jednogłośnie przyjęła uchwałę nr 5/2023 tj. Uchwałę w sprawie wyrażenia opinii o planie działalności Fundacji Candela na drugi rok działalności Fundacji – 7 głosów „ZA”, 0 głosów „Przeciw”, 0 głosów „Wstrzymujących się”. Treść uchwały stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.

W związku z brakiem pytań Przewodniczący postanowił przejść do punktu 9 tj. “Wolne wnioski i sprawy bieżące”.

Anna Pawlus oraz Michał Jachura opuścili spotkanie.

Piotr Węgrzyn oraz Mihai Suster rozpoczęli prezentację dotyczącą kolejnych pomysłów projektów:

1. „Amplifikatory” - będzie polegał na przekazaniu grantu dla studentów, którzy nigdy nie otrzymali żadnego wsparcia, wstępny budżet zakłada 50 tysięcy złotych
2. Program wsparcia dla naukowców z małymi dziećmi, który by przeciwdziałał wykluczeniu młodych rodziców z konferencji
3. Candela Forum for Optics and Photonics, planowane wydarzenie na rok 2025.

Anna Szkulmowska zasugerowała, iż problem z rekrutacją studentów rozpoczyna się wcześniej niż na uczelni oraz poddała w wątpliwość osiągnięcie celu w takiej wersji, która została przedstawiona przez Zarząd Fundacji chwilę wcześniej. Zasugerowano, aby rozpoczynać promocję nauki już w liceum.

Drugi projekt, według Anny Szkulmowskiej jest świetnym pomysłem, w szczególności dla młodych kobiet, jednak zastanawia się nad terminami aplikowania o nie, aby termin ten był optymalny dla młodych rodziców.

Krzysztof Turzyński wyraził opinie, że brakuje miejsc dla większej ilości studentów na wydziałach.

Rada Fundacji wyraziła wiele sugestii oraz opinii na temat powyższych pomysłów, które zostały zanotowane przez Zarząd Fundacji oraz zostaną omówione przy kolejnych spotkaniach.

Załącznik nr 1

**Uchwała nr 2/2023
Rady Fundacji Candela
z dnia 18 kwietnia 2023 roku**

**w sprawie przyjęcia protokołu z posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się
9 maja 2022 roku**

§1

1. Rada Fundacji zdecydowała o przyjęciu protokołu z posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 9 maja 2022 roku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§2

1. Uchwała została podjęta na podstawie §18 ust. 1 Statutu Fundacji Candela.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik:

1. Protokół głosowania nad uchwałą nr 2/2023 Rady Fundacji Candela
2. Protokół z posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 9 maja 2022 roku.

Przewodniczący
Rady Fundacji Candela
Michał Karpiński

Uchwała Rady Fundacji Candela

nr 1/2023

z dnia 10 stycznia 2023 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania i wypłacenia stypendiów za wyniki w nauce

w programie stypendialnym Rezonatory

§1

1. Rada Fundacji uchwała Regulamin Programu Rezonatory, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Traci moc Uchwała Rady Fundacji Candela nr 1/2022 z dnia 3 lutego 2022 roku.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załączniki

1. Protokół z głosowania obiegowego nad Uchwałą Rady Fundacji Candela nr 1/2023
2. Regulamin przyznawania i wypłacenia stypendiów za wyniki w nauce w programie stypendialnym Rezonatory.

Załącznik nr 3

**Uchwała nr 3/2023
Rady Fundacji Candela
z dnia 18 kwietnia 2023 roku**

**w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Fundacji Candela za rok
2022 (1 stycznia - 31 grudnia 2022)**

§1

1. Rada Fundacji zdecydowała o przyjęciu i zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za rok 2022 (1 stycznia – 31 grudnia 2022)
2. Zgodnie ze sporządzonym sprawozdaniem fundacja osiągnęła w bieżącym roku zysk w wysokości 118 307,18 PLN.
3. Zysk przeznacza się na dalszą działalność statutową Fundacji.

§2

1. Uchwała została podjęta na podstawie §17 ust. 1 lit. c Statutu Fundacji Candela.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

1. Protokół głosowania nad uchwałą nr 3/2023 Rady Fundacji Candela

Przewodniczący
Rady Fundacji Candela
Michał Karpiński

Załącznik nr 4

**Uchwała nr 4/2023
Rady Fundacji Candela
z dnia 18 kwietnia 2023 roku**

**w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego Fundacji Candela za rok
2022 (1 stycznia – 31 grudnia)**

§1

1. Rada Fundacji zdecydowała o przyjęciu i zatwierdzeniu sprawozdania merytorycznego za rok 2022 (1 stycznia – 31 grudnia 2022) przygotowanego przez Zarząd Fundacji.

§2

1. Uchwała została podjęta na podstawie §17 ust. 1 lit. c Statutu Fundacji Candela.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

1. Protokół z głosowania nad uchwałą nr 4/2023 Rady Fundacji Candela.

Przewodniczący
Rady Fundacji Candela
Michał Karpiński

Załącznik 5

**Uchwała nr 5/2023
Rady Fundacji Candela
z dnia 18 kwietnia 2023 roku**

**w sprawie wyrażenia opinii o planie działalności Fundacji Candela na drugi rok
działalności Fundacji**

§1

Rada Fundacji Candela wyraża pozytywną opinię o przedstawionym przez Zarząd Fundacji Candela na posiedzeniu Rady Fundacji Candela w dniu 18 kwietnia 2023 roku planie działalności Fundacji Candela na trzeci rok działalności.

§2

1. Uchwała została podjęta na podstawie §17 ust. 1 lit. e Statutu Fundacji Candela.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

1. Protokół z głosowania nad Uchwałą nr 5/2023 Rady Fundacji Candela

Przewodniczący
Rady Fundacji Candela
Michał Karpiński

Uchwała nr 2/2024
Rady Fundacji Candela
z dnia 22 maja 2024 roku

w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Fundacji Candela za rok 2023 (1 stycznia - 31 grudnia 2023)

§1

1. Rada Fundacji zdecydowała o przyjęciu i zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za rok 2023 (1 stycznia – 31 grudnia 2023)
2. Zgodnie ze sporządzonym sprawozdaniem fundacja osiągnęła w bieżącym roku zysk w wysokości 52 387,25 PLN.
3. Zysk przeznacza się na dalszą działalność statutową Fundacji.

§2

1. Uchwała została podjęta na podstawie §17 ust. 1 lit. c Statutu Fundacji Candela.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

1. Protokół głosowania nad uchwałą nr 2/2024 Rady Fundacji Candela

Przewodniczący
Rady Fundacji Candela
Michał Karpiński

Protokół głosowania nad uchwałą nr 2/2024 Rady Fundacji Candela

Podczas posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 22 maja 2024 roku w formie wideokonferencji, przeprowadzono głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Fundacji Candela za rok 2023 (1 stycznia - 31 grudnia 2023). Obecni na posiedzeniu Członkowie Rady Fundacji oddali następujące głosy:

Michał Jachura: za

Michał Karpiński: za

Anna Pawlus: za

Anna Szkulmowska: za

Krzysztof Turzyński: za

Uchwała została przyjęta jednomyślnie, w głosowaniu jawnym.

Uchwała nr 3/2024
Rady Fundacji Candela
z dnia 22 maja 2024 roku

w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego Fundacji Candela za rok 2023 (1 stycznia – 31 grudnia 2023)

§1

1. Rada Fundacji zdecydowała o przyjęciu i zatwierdzeniu sprawozdania merytorycznego za rok 2023 (1 stycznia – 31 grudnia 2023) przygotowanego przez Zarząd Fundacji.

§2

1. Uchwała została podjęta na podstawie §17 ust. 1 lit. c Statutu Fundacji Candela.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

1. Protokół głosowania nad uchwałą nr 3/2024 Rady Fundacji Candela.

Przewodniczący
Rady Fundacji Candela
Michał Karpiński

Protokół głosowania nad uchwałą nr 3/2024 Rady Fundacji Candela

Podczas posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 22 maja 2024 roku w formie wideokonferencji, przeprowadzono głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego Fundacji Candela za rok 2023 (1 stycznia – 31 grudnia 2023). Obecni na posiedzeniu Członkowie Rady Fundacji oddali następujące głosy:

Michał Jachura: za

Michał Karpiński: za

Anna Pawlus: za

Anna Szkulmowska: za

Krzysztof Turzyński: za

Uchwała została przyjęta jednomyślnie, w głosowaniu jawnym.

Uchwała nr 4/2024
Rady Fundacji Candela
z dnia 22 maja 2024 roku

**w sprawie wyrażania opinii o planie działalności Fundacji Candela na czwarty rok
działalności Fundacji (2024/25)**

§1

Rada Fundacji Candela wyraża pozytywną opinię o przedstawionym przez Zarząd Fundacji Candela na posiedzeniu Rady Fundacji Candela w dniu 22 maja 2024 roku planie działalności Fundacji Candela na czwarty rok działalności.

§2

1. Uchwała została podjęta na podstawie §17 ust. 1 lit. e Statutu Fundacji Candela.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

1. Protokół głosowania nad Uchwałą nr 4/2024 Rady Fundacji Candela

Przewodniczący
Rady Fundacji Candela
Michał Karpiński

Protokół głosowania nad uchwałą nr 4/2024 Rady Fundacji Candela

Podczas posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 22 maja 2024 roku w formie wideokonferencji, przeprowadzono głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie wyrażania opinii o planie działalności Fundacji Candela na czwarty rok działalności Fundacji (2024/25). Obecni na posiedzeniu Członkowie Rady Fundacji oddali następujące głosy:

Michał Jachura: za

Michał Karpiński: za

Anna Pawlus: za

Anna Szkulmowska: za

Krzysztof Turzyński: za

Uchwała została przyjęta jednomyślnie, w głosowaniu jawnym.

Uchwała nr 5/2024
Rady Fundacji Candela
z dnia 22 maja 2024 roku

w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie Fundacji Candela

§1

1. Działając na podstawie §27 ust. 1 Statutu Fundacji Candela, Rada Fundacji Candela zatwierdza zmiany w Statucie Fundacji Candela, wprowadzone uchwałą Zarządu Fundacji Candela nr 2/2024.
2. Ogłasza się, w załączniku do niniejszej uchwały, jednolity tekst Statutu Fundacji Candela, uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą oraz Uchwałą Zarządu Fundacji Candela nr 2/2024.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

1. Protokół głosowania nad uchwałą nr 5/2024 Rady Fundacji Candela.
2. Jednolity tekst Statutu Fundacji Candela.

Przewodniczący
Rady Fundacji Candela
Michał Karpiński

Protokół głosowania nad uchwałą nr 5/2024 Rady Fundacji Candela

Podczas posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 22 maja 2024 roku w formie wideokonferencji, przeprowadzono głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie Fundacji Candela. Obecni na posiedzeniu Członkowie Rady Fundacji oddali następujące głosy:

Michał Jachura: za

Michał Karpiński: za

Anna Pawlus: za

Anna Szkulmowska: za

Krzysztof Turzyński: za

Uchwała została przyjęta jednomyślnie, w głosowaniu jawnym.

Statut Fundacji Candela

Statut Fundacji Candela

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§1

1. Fundacją pod nazwą "Fundacja Candela", zwana dalej „Fundacją”, jest ustanowiona przez Michała Karpińskiego, Mihaia Sustera, Piotra Węgrzyna oraz Adama Widomskiego, zwanymi dalej łącznie "Fundatorami", aktem notarialnym z dnia 2 lutego 2021 roku, Repertorium A nr 1690/2021, sporządzonym przez notariusza Jakuba Kulczyckiego i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz na podstawie postanowień niniejszego Statutu.
2. Fundacja posiada osobowość prawną.
3. Właściwym Sądem Rejestrowym dla Fundacji jest Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie.
4. Statut wchodzi w życie z dniem wpisania Fundacji do Krajowego Rejestru Sądowego.
5. Statut został przyjęty dnia 2 lutego 2021 roku.

§2

1. Siedzibą Fundacji jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ale dla właściwego realizowania celów społecznych i gospodarczych Fundacja może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Fundacja może tworzyć oddziały i inne jednostki organizacyjne.
4. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem swojej nazwy w językach obcych.
5. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego.
6. Fundacja może ustanowić certyfikaty, tytuły, odznaki, medale, tytuły honorowe oraz przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom oraz instytucjom zasłużonym dla Fundacji, które przyczyniły się do realizacji celów Fundacji.
7. Fundacja używa pieczęci z nazwą Fundacji i jej adresem.

§3

Fundacja została ustanowiona na czas nieokreślony.

§4

Fundatorzy wskazują ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwanego dalej „Ministrem”, jako ministra właściwego ze względu na cele Fundacji.

§5

Fundacja stosuje Zasady Dobrych Praktyk Europejskiego Centrum Fundacji (EFC).

Rozdział II: Cel i formy działania Fundacji

§6

Celem Fundacji jest rozwój optyki, fotoniki i nauk pokrewnych w Polsce, rozumiany jako działanie na rzecz:

- a. rozwoju studentów, młodych naukowców i młodych przedsiębiorców;
- b. rozwoju badań naukowych i projektów badawczych;
- c. rozwoju działalności badawczo-rozwojowej i rozwojowej, w szczególności wspieranie transferu osiągnięć naukowych do praktyki gospodarczej;
- d. rozwoju techniki, wynalazczości, innowacyjności, przedsiębiorczości oraz rozpowszechniania i wdrażania nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- e. rozwoju organizacji studenckich i doktoranckich;
- f. promowania osiągnięć polskiej nauki i techniki w kraju i za granicą;
- g. integracji cudzoziemców (zagranicznych studentów oraz pracowników naukowych, administracyjnych i technicznych) prowadzących lub wspierających działalność naukowo-badawczą w Polsce;
- h. zapewnienia równości praw i przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, narodowość, przynależność kulturową, wyznanie, orientację i niepełnosprawność w polskich ośrodkach naukowych;
- i. rozwoju lokalnych i międzynarodowych społeczności oraz wspólnot naukowych i zawodowych;
- j. pogłębiania integracji europejskiej w nauce, działalności badawczo-rozwojowej i rozwojowej;
- k. rozwoju kierunków studiów oraz szkół doktorskich prowadzonych przez polskie uniwersytety i ośrodki badawcze;
- l. wspierania naukowców będących jednocześnie rodzicami;
- m. inicjowania współpracy pomiędzy ośrodkami naukowymi i przemysłowymi;
- n. wykorzystywania rozwiązań z zakresu optyki i fotoniki dla dobra społeczeństwa;
- o. identyfikacji barier administracyjnych i podejmowania wysiłków mających na celu usuwanie tych ograniczeń w rozwoju optyki i fotoniki.

§7

1. Fundacja realizuje swoje cele, wymienione w §6, poprzez:
 - a. przyznawanie zwrotnych lub bezzwrotnych finansowań lub dofinansowań;
 - b. przyznawanie nagród, stypendiów i grantów;
 - c. udział w przedsięwzięciach zgodnych z celami statutowymi Fundacji;
 - d. prowadzenie działalności wydawniczej, w tym sprzedaży książek, wydawania czasopism naukowych lub innych publikacji w zakresie realizacji celów statutowych;
 - e. organizowanie i finansowanie konferencji, sympozjów, seminariów, szkół letnich, szkoleń, programów edukacyjnych i innych wydarzeń;
 - f. inicjowanie debat o kierunkach rozwoju badań naukowych;
 - g. prowadzenie działalności szkoleniowo-edukacyjnej, eksperckiej i konsultingowej;
 - h. prowadzenie działalności popularyzującej naukę;
 - i. prowadzenie działań na rzecz dopasowywania profili kształcenia na studiach do potrzeb rynku pracy;
 - j. organizowanie kampanii promocyjnych, wykonywanie planów marketingowych, budowanie wizerunku oraz tworzenie strategii komunikacji specjalistycznej;
 - k. oferowanie wsparcia logistycznego i administracyjnego dla zagranicznych studentów i młodych pracowników naukowych, administracyjnych lub technicznych zaangażowanych w działalność naukową w Polsce;
 - l. promowanie dobrych praktyk organizacyjnych;
 - m. wspieranie inicjatyw o szczególnej wadze dla społeczeństwa;
 - n. wspieranie i promocję proaktywnych postaw wśród lokalnej społeczności;
 - o. utrzymywanie i budowanie międzynarodowej współpracy z organizacjami o celach zbieżnych z celami Fundacji;
 - p. nawiązywanie współpracy z ośrodkami naukowymi i badawczo-rozwojowymi;
 - q. prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych;
 - r. udzielanie wsparcia eksperckiego dotyczącego przygotowania i ewaluacji programów kształcenia na studiach w zakresie optyki, fotoniki i nauk pokrewnych;
 - s. udzielanie wsparcia mentorskiego;
 - t. udzielanie wsparcia w procesie pozyskiwania finansowania projektów badawczych, a także pomoc w organizacji zaplecza badawczego i pozyskiwania partnerów zarówno z ośrodków naukowych, jak i z sektora prywatnego;
 - u. wykonywanie audytów technologicznych.
2. Szczegółowe zasady i warunki realizacji wyżej wymienionych celów mogą zostać określone przez uchwały Zarządu Fundacji.

§8

Fundacja może dla realizacji swoich celów statutowych:

- a. wspierać działalność zbieżną z celami Fundacji podejmowaną przez inne osoby prawne lub fizyczne;
- b. przyznawać określonym osobom tytuł Partnera Fundacji, przy czym zasady współpracy Fundacji z jej Partnerami będą określone w odrębnych umowach i porozumieniach;

- c. zawierać porozumienia lub umowy w sprawie współdziałania z innymi fundacjami lub organizacjami krajowymi lub zagranicznymi, których doświadczenia mogą służyć realizacji celów statutowych Fundacji.

Rozdział III: Majątek i dochody Fundacji

§9

1. Majątek Fundacji stanowią: fundusz założycielski w wysokości 8200 (słownie: osiem tysięcy dwieście) złotych oraz środki finansowe i przedmioty majątkowe nabyte w czasie działalności statutowej wymienione w §10 ust. 1.
2. Na realizację działalności statutowej Fundacji, opisanej w §6 i 7 Statutu, przeznacza się część funduszu założycielskiego w kwocie 4200 (słownie: czterech tysięcy dwieście) złotych. Na realizację działalności gospodarczej Fundacji, opisanej w §30 Statutu, przeznacza się pozostałą część funduszu założycielskiego w kwocie 4000 (słownie: cztery tysiące) złotych.
3. Realizacja celów Fundacji finansowana jest z funduszu założycielskiego oraz z dochodów uzyskanych przez Fundację na zasadach przewidzianych w niniejszym Statucie.
4. Za swoje zobowiązania Fundacja odpowiada całym swoim majątkiem.

§10

1. Środki finansowe i przedmioty majątkowe potrzebne do realizacji celów Fundacji i pokrycia kosztów jej działalności pochodzą z:
 - a. wpływów z operacji finansowych;
 - b. subwencji, darowizn, spadków, zapisów, grantów, dotacji i innego rodzaju przysporzeń majątkowych czynionych na rzecz Fundacji przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne;
 - c. wpływów ze zbiorów organizowanych przez Fundację;
 - d. akcji crowdfundingowych;
 - e. dochodów ze swojej działalności gospodarczej;
 - f. dochodów z majątku Fundacji;
 - g. wpływów z umów sponsorskich, barterowych, marketingowych;
 - h. odsetek bankowych;
 - i. dochodów z pożytków cywilnych, majątku nieruchomego, ruchomego oraz praw majątkowych.
2. Jeśli ofiarodawcy środków wymienionych w §10 ust. 1 b, c, d określili konkretny cel dotacji zgodny z celami statutowymi Fundacji, to Zarząd Fundacji ma obowiązek takie życzenie uwzględnić. W przeciwnym przypadku środki zostaną przeznaczone na dowolne cele statutowe Fundacji.
3. W sprawach przyjmowania darowizn i dziedziczenia oświadczenia wymagane przepisami prawa składa Zarząd Fundacji. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, Zarząd Fundacji składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa ewentualne długi spadkowe.
4. Zarząd Fundacji może w ramach majątku Fundacji wyodrębnić fundusze przeznaczone na realizację poszczególnych celów Fundacji.

§11

1. Całość dochodów uzyskiwanych przez Fundację, w tym dochód uzyskiwany z działalności gospodarczej, może być przeznaczana wyłącznie na działalność statutową i administracyjną związaną z funkcjonowaniem Fundacji.

§12

1. Fundacja prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
3. Pierwszy rok obrotowy zakończy się w dniu 31 grudnia 2021.
4. Roczne sprawozdanie finansowe i merytoryczne sporządza i publikuje Zarząd Fundacji.

§13

1. Fundacja nie może udzielać pożyczek lub dokonywać zabezpieczenia zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków organów Fundacji lub pracowników Fundacji oraz osób, z którymi członkowie organów oraz pracownicy Fundacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.
2. Fundacja nie może przekazywać swojego majątku na rzecz członków organów Fundacji lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. Fundacja nie może wykorzystywać swojego majątku na rzecz członków organów Fundacji lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Fundacji.
4. Fundacja nie może dokonywać zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów Fundacji, pracownicy Fundacji oraz ich osoby bliskie na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

Rozdział IV: Organy Fundacji

§14

1. Organami Fundacji są:
 - I. Komitet Fundatorów – organ doradczy zwany dalej „Komitetem”;
 - II. Rada Fundacji – organ sprawujący nadzór nad działalnością Fundacji zwany dalej „Radą”;
 - III. Zarząd Fundacji – organ zarządzający Fundacją zwany dalej „Zarządem”.
2. Nie wolno łączyć funkcji członka Rady i członka Zarządu. Ponadto członkowie Rady nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, we

wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.

3. Członkami organów Fundacji nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.
4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje honorowo.
5. Członkowie Zarządu mogą pobierać wynagrodzenie za pełnienie swojej funkcji na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Fundacji.
6. Członkowie organów Fundacji mogą uzyskać zwrot kosztów poniesionych w związku z pełnioną funkcją, w tym kosztów noclegów, podróży oraz diet.
7. Członków pierwszego składu Zarządu, pierwszego składu Rady oraz Przewodniczącego Rady powołuje jednomyślnie Komitet Fundatorów.

I. Komitet Fundatorów

§15

1. W skład Komitetu Fundatorów wchodzi Fundatorzy.
2. Członkostwo w Komitecie ustaje na skutek śmierci Fundatora.
3. Do kompetencji Komitetu należy:
 - a. wybór pierwszego Przewodniczącego Rady, pierwszego składu Rady oraz pierwszego składu Zarządu;
 - b. wybór, wraz z ustępującą Radą, członków nowej Rady na zasadach opisanych w §16 ust. 6 i 7.
4. Posiedzenia Komitetu zwołuje Fundator lub Przewodniczący Rady.
5. Posiedzenia Komitetu zwoływane są na zasadach dotyczących posiedzeń Rady opisanych w §19 ust. od 2 do 6.
6. Wspólne uchwały Komitetu i Rady podejmowane są na zasadach uchwał Rady z uwzględnieniem głosów członków Komitetu.
7. Fundatorzy mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach Rady, jak również prawo do wglądu w dokumentację, księgi rachunkowe, sprawozdania i wszelkie inne akta związane z działalnością Fundacji.

II. Rada Fundacji

§16

1. W skład Rady wchodzi od 5 do 7 osób związanych z optyką, fotoniką lub naukami pokrewnymi. Jedna z tych osób pełni rolę Przewodniczącego Rady.
2. Rada powoływana jest na cztery lata, a Przewodniczący Rady wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Rady z zastrzeżeniem postanowienia §15 ust. 3a.
3. Przewodniczący Rady reprezentuje i kieruje pracą Rady.
4. Członkostwo w Radzie ustaje w wyniku:
 - a. złożenia rezygnacji Przewodniczącemu Rady lub Prezesowi Zarządu;
 - b. utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;

- c. śmierci członka Rady;
 - d. odwołania przez Radę;
 - e. upływu kadencji Rady.
5. W przypadku ustania członkostwa Przewodniczącego Rady nowy Przewodniczący Rady wybierany jest na najbliższym posiedzeniu Rady.
 6. W przypadku odwołania członka Rady Fundacji lub wygaśnięcia jego mandatu, a w konsekwencji tego zmniejszenie składu Rady Fundacji poniżej minimalnej liczby członków określonej w §16 ust. 1, skład Rady Fundacji powinien zostać uzupełniony wspólną uchwałą Rady i Komitetu.
 7. Nie później niż na 90 dni przed zakończeniem kadencji Rady ustępująca Rada wraz z Komitetem wspólnie uchwalają skład nowej Rady. W nowej Radzie powinno być nie mniej niż dwóch członków ustępującej Rady.
 8. W przypadku niedotrzymania przez ustępującą Radę oraz Komitet terminu określonego w §16 ust. 6 Przewodniczący ustępującej Rady wraz z Komitetem uchwalają skład nowej Rady.
 9. Posiedzenia Rady i Komitetu lub Przewodniczącego Rady i Komitetu w celu realizacji postanowień opisanych w §16 ust. 6 i 7 zwoływane są na zasadach dotyczących posiedzeń Rady opisanych w §19 ust. od 2 do 6.
 10. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady mogą być regulowane przez wewnętrzne regulaminy Rady, które uchwała Rada.

§17

1. Do kompetencji Rady należy:
 - a. powoływanie i odwoływanie Zarządu;
 - b. proponowanie i uchwalanie projektu zmian w Statucie Fundacji;
 - c. przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowych i merytorycznych z działalności Fundacji;
 - d. ustalanie zasad i wysokości wynagrodzenia dla członków Zarządu;
 - e. opiniowanie rocznego planu działań Fundacji przygotowanego przez Zarząd.
2. Rada, wykonując obowiązki określone w §17 ust. 1, może zasięgać opinii ekspertów i Komitetu.
3. Rada może wyrażać opinie we wszystkich sprawach dotyczących Fundacji.
4. Rada w celu wykonywania swych zadań jest uprawniona do:
 - a. żądania od Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji;
 - b. dokonywania rewizji majątku oraz kontroli finansowej Fundacji.

§18

1. Rada Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały Rady Fundacji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady Fundacji. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Rady. Wyjątkami są uchwały Rady dotyczące odwołania członka Zarządu, które uchwalane są bezwzględną większością 3/5 głosów.
2. Uchwały w imieniu Rady podpisuje Przewodniczący Rady na podstawie protokołu z głosowania nad daną uchwałą.
3. Dopuszczalne jest przeprowadzenie głosowania obiegowego w formie elektronicznej bez zwoływania posiedzenia Rady Fundacji.

§19

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na rok.
2. W posiedzeniach Rady uczestniczy większość członków Rady.
3. Członkowie Zarządu i Komitetu mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady bez prawa głosu.
4. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek dwóch członków Rady albo Prezes Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek dwóch członków Zarządu. Członkowie Rady, Zarządu i Komitetu informowani są o posiedzeniu Rady mailowo przez osobę zwołującą posiedzenie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
5. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący lub członek Rady przez niego wskazany. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady osoba prowadząca posiedzenie wybierana jest spośród członków Rady obecnych na posiedzeniu.
6. Posiedzenia Rady domyślnie odbywają się w formie wideokonferencji.
7. Posiedzenie Rady, na którym zostanie rozpatrzone roczne sprawozdanie finansowe Zarządu, powinno zostać zwołane najpóźniej do dnia 15 maja każdego roku.

III. Zarząd Fundacji

§20

1. W skład Zarządu Fundacji wchodzi Prezes Zarządu oraz dwóch lub trzech Wiceprezesów Zarządu.
2. Członkowie Zarządu powoływani są na czas nieokreślony przez Radę na drodze uchwały podjętej w następujący sposób:
 - a. Prezes Zarządu wybierany jest spośród kandydatów wskazanych przez Radę oraz Komitet;
 - b. Wiceprezesi Zarządu wybierani są na wniosek Prezesa Zarządu.
3. Pracą Zarządu kieruje Prezes Zarządu, a jego zastępcami jest są Wiceprezesi Zarządu.
4. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
 - a. złożenia rezygnacji Przewodniczącemu Rady;
 - b. utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
 - c. śmierci członka Zarządu;
 - d. odwołania przez Radę.
5. Zarząd w całości lub każdy z jego członków może być odwołany przez Radę na drodze uchwały podjętej bezwzględną większością 3/5 głosów Rady. W takim przypadku oraz pozostałych sytuacjach wymienionych w §20 ust. 4 Statutu powoływanie nowego Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu odbywa się na zasadach określonych w §20 ust. 2 Statutu.
6. W przypadku ustania członkostwa Prezesa Zarządu Przewodniczący Rady wyznacza Wiceprezesa Zarządu, który ma pełnić obowiązki Prezesa Zarządu do czasu wybrania przez Radę nowego Prezesa Zarządu.
7. W sporach i umowach pomiędzy Fundacją a członkami Zarządu osobą reprezentującą Fundację jest Przewodniczący Rady.

8. Szczegółowe zasady funkcjonowania Zarządu mogą być regulowane przez wewnętrzne regulaminy Zarządu, które uchwała Zarząd.

§21

1. Do kompetencji Zarządu należą sprawy niezastrzeżone postanowieniami Statutu do uprawnień Rady, czyli w szczególności:
 - a. kierowanie bieżącą działalnością Fundacji;
 - b. reprezentowanie Fundacji;
 - c. realizowanie celów statutowych oraz uchwał organów Fundacji;
 - d. proponowanie i uchwalanie projektu zmian w Statucie;
 - e. podejmowanie uchwał i decyzji Zarządu, w tym uchwalanie regulaminów oraz innych aktów wewnętrznych Fundacji;
 - f. opracowywanie i realizowanie programów działania Fundacji;
 - g. coroczne składanie sprawozdania finansowego i merytorycznego Radzie Fundacji z rocznej działalności Fundacji;
 - h. określenie struktury organizacyjnej Fundacji;
 - i. przyjmowanie w imieniu Fundacji środków wymienionych w §10 ust. 1 Statutu;
 - j. zatrudnianie pracowników Fundacji, w tym ustalanie wymiaru pracy, zasad zatrudnienia oraz wysokości ich wynagrodzeń oraz innych gratyfikacji;
 - k. zawieranie umów cywilnoprawnych w imieniu Fundacji, innych niż tych zawieranych z członkami Zarządu, w tym ustalanie wszelkich warunków takich umów;
 - l. powoływanie gremiów opiniotawczo-doradczych, stałych lub doraźnych, w związku z realizacją poszczególnych programów Fundacji;
 - m. zarządzanie oraz sprawowanie pieczy nad majątkiem i funduszami Fundacji.

§22

1. Na mocy §21 ust. 1e Statutu Fundacji Zarząd Fundacji może podejmować uchwały w następujących sprawach:
 - a. zarządzania majątkiem Fundacji;
 - b. treści regulaminów i innych aktów wewnętrznych Fundacji;
 - c. zgłaszania Radzie projektów zmian w Statucie Fundacji;
 - d. zgłaszania Radzie wniosków o połączenie Fundacji z innym podmiotem;
 - e. zgłaszania Radzie wniosków o likwidację Fundacji;
 - f. dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej przez Fundację;
 - g. innych określonych w Statucie i regulaminach Fundacji.
2. W sprawach należących do kompetencji Zarządu, lecz niewymienionych w §22 ust. 1 Zarząd podejmuje decyzje, a nie uchwały.
3. Uchwały i decyzje Zarządu zapadają bezwzględną większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
4. Uchwały w imieniu Zarządu podpisuje Prezes Zarządu lub dwóch członków Zarządu. Uchwały podpisywane są na podstawie protokołu z głosowania nad daną uchwałą.

§23

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczy większość Członków Zarządu.

3. Posiedzenia Zarządu zwołać może każdy z Członków Zarządu. Członkowie Zarządu informowani są o posiedzeniu mailowo, przez członka Zarządu zwołującego posiedzenie, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. Posiedzenia Zarządu prowadzi Prezes Zarządu lub członek Zarządu przez niego wskazany. W przypadku nieobecności Prezesa Zarządu osoba prowadząca posiedzenie wybierana jest spośród członków Zarządu obecnych na posiedzeniu.
5. Posiedzenia Zarządu domyślnie odbywają się w formie wideokonferencji.

§24

1. Oświadczenia woli, w tym w sprawach majątkowych o równowartości powyżej 1100 PLN, w imieniu Fundacji składają:
 - a. Prezes Zarządu - jednoosobowo;
 - b. Dwóch Wiceprezesów Zarządu - działających łącznie;
2. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych o równowartości nieprzekraczającej 1100 PLN podejmować może każdy członek Zarządu.
3. Zarząd może ustanowić pełnomocników udzielając im pełnomocnictwa szczególnego w zakresie oświadczeń woli.

Rozdział V: Głosowania i posiedzenia organów Fundacji

§25

1. Każda osoba uprawniona do głosowania posiada jeden głos, niezależnie od liczby pełnionych funkcji w Fundacji.
2. Głosowania poza posiedzeniami organów Fundacji mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej bez konieczności zwoływania posiedzenia organu Fundacji. Takie głosowania mogą odbywać się wyłącznie na zasadach określonych w stosownym regulaminie osobnym dla każdego Organu Fundacji.
3. Posiedzenia organów Fundacji mogą być realizowane w formie wideokonferencji, telekonferencji lub spotkań fizycznych.
4. Możliwość udziału w posiedzeniu organów Fundacji przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym posiedzeniu zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.

Rozdział VI: Transparentność działalności Fundacji

§26

1. Fundacja publikuje na swojej stronie internetowej:
 - a. sprawozdania finansowe i merytoryczne ze swojej działalności, w przeciągu 12 miesięcy od zakończenia danego okresu sprawozdawczego lub wcześniej jeżeli wynika to z przepisów prawa;
 - b. uchwały Zarządu, w przeciągu dwóch tygodni od uchwalenia;

- c. uchwały Rady, w przeciągu dwóch tygodni od uchwalenia.
- 2. Prezes Zarządu jest odpowiedzialny za publikowanie na stronie internetowej Fundacji dokumentów z §26 ust. 1a i 1b.
- 3. Przewodniczący Rady jest odpowiedzialny za publikowanie na stronie internetowej Fundacji dokumentów z §26 ust. 1c.

Rozdział VII: Zmiana Statutu

§27

1. Propozycje zmian w Statucie może zgłaszać Zarząd oraz Rada.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są na podstawie dwóch uchwał – uchwały Rady oraz uchwały Zarządu.
3. Zmiany Statutu wprowadza Zarząd poprzez złożenie dokumentów do odpowiednich organów w celu zarejestrowania dokonanych zmian.
4. Zmiana Statutu nie może powodować istotnych zmian celów Fundacji.

Rozdział VIII: Likwidacja fundacji

§28

1. Podstawą do złożenia przez Zarząd wniosku do Rady o likwidację Fundacji może być:
 - a. zaprzestanie rzeczywistej działalności Fundacji;
 - b. osiągnięcie celów, dla których Fundacja została ustanowiona;
 - c. wyczerpanie środków finansowych i majątku Fundacji.
2. Uchwałę o likwidacji Fundacji podejmuje Rada na wniosek Zarządu.
3. Likwidację przeprowadza wyznaczony przez Zarząd likwidator.
4. Majątek Fundacji pozostały po likwidacji przeznaczany jest na cele statutowe działających w RP podmiotów o zbliżonych celach. Konkretny podmiot lub podmioty, którym przekazany zostanie majątek Fundacji wybierane są przez Radę.
5. O likwidacji Fundacji Zarząd zawiadamia Ministra.

Rozdział IX: Połączenie Fundacji z innym podmiotem

§29

1. Fundacja może połączyć się z innym podmiotem, jeśli prowadzi to do bardziej efektywnej realizacji pierwotnych celów Fundacji.
2. Połączenie z innym podmiotem nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku cel Fundacji mógłby ulec istotnej zmianie.
3. Decyzję o połączeniu Fundacji z innym podmiotem podejmuje Rada na wniosek Zarządu.

Rozdział X: Działalność gospodarcza Fundacji

§30

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w celu finansowania realizacji jej celów statutowych.
2. Cały dochód uzyskiwany przez Fundację z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przeznaczony jest na finansowanie działalności statutowej i administracyjnej związanej z funkcjonowaniem Fundacji.
3. Decyzję o rozpoczęciu, zawieszeniu, zakończeniu oraz formie prowadzenia działalności gospodarczej podejmuje Zarząd Fundacji.
4. Działalność gospodarcza Fundacji może polegać także na udziale w spółkach prawa handlowego lub cywilnego.
5. Zakres działalności gospodarczej Fundacji obejmuje następujące punkty PKD:
 - 5.1. PKD 18.12.Z Pozostałe drukowanie;
 - 5.2. PKD 18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowywaniem do druku;
 - 5.3. PKD 47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet;
 - 5.4. PKD 52.10.B Magazynowanie i przechowywanie pozostałych towarów;
 - 5.5. PKD 56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering);
 - 5.6. PKD 58.13.Z Wydawanie gazet;
 - 5.7. PKD 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza;
 - 5.8. PKD 58.29.Z Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania;
 - 5.9. PKD 59.11.Z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych;
 - 5.10. PKD 59.12.Z Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi;
 - 5.11. PKD 62.01.Z Działalność związana z oprogramowaniem;
 - 5.12. PKD 62.02.Z Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki;
 - 5.13. PKD 62.03.Z Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi;
 - 5.14. PKD 62.09.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych;
 - 5.15. PKD 63.11.Z Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność;
 - 5.16. PKD 63.12.Z Działalność portali internetowych;
 - 5.17. PKD 63.99.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana;
 - 5.18. PKD 68.20.Z Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi
 - 5.19. PKD 72.19.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych;
 - 5.20. PKD 70.21.Z Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja;
 - 5.21. PKD 70.22.Z Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania;
 - 5.22. PKD 71.12.Z Działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne;

- 5.23. PKD 72.19.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych;
- 5.24. PKD 73.11.Z Działalność agencji reklamowych;
- 5.25. PKD 73.12.B Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych;
- 5.26. PKD 73.12.C Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet);
- 5.27. PKD 73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej;
- 5.28. PKD 74.10.Z Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania;
- 5.29. PKD 74.20.Z Działalność fotograficzna;
- 5.30. PKD 74.30.Z Działalność związana z tłumaczeniami;
- 5.31. PKD 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- 5.32. PKD 77.33.Z Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych, włączając komputery;
- 5.33. PKD 77.39.Z Wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej niesklasyfikowane;
- 5.34. PKD 78.10.Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników;
- 5.35. PKD 79.90.C Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- 5.36. PKD 82.11.Z Działalność usługowa związana z administracyjną obsługą biura;
- 5.37. PKD 82.19.Z Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura;
- 5.38. PKD 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
- 5.39. PKD 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
- 5.40. PKD 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację;
- 5.41. PKD 94.12.Z Działalność organizacji profesjonalnych;
- 5.42. PKD 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- 5.43. PKD 96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana.

Uchwała nr 6/2024
Rady Fundacji Candela oraz Komitetu Fundatorów Fundacji Candela

z dnia 4 lipca 2024 roku

w sprawie powołania nowego składu Rady Fundacji Candela
na kadencję trwającą od dnia 3 lutego 2025 do dnia 2 lutego 2029

§1

Działając na podstawie §16 ust. 7 Statutu Fundacji Candela, Rada Fundacji Candela wraz z Komitetem Fundatorów Fundacji Candela powołują nowy skład Rady Fundacji Candela na czteroletnią kadencję trwającą od dnia 3 lutego 2025 do dnia 2 lutego 2029.

§2

Na drugą kadencję Rady Fundacji Candela powołano:

1. Michała Karpińskiego, posiadającego numer PESEL: 82022706353;
2. Michała Jachurę, posiadającego numer PESEL: 90041013277;
3. Annę Pawlus, posiadającą numer PESEL: 84080308885;
4. Adama Piotrowskiego, posiadającego numer PESEL: 78121400018;
5. Agnieszkę Siemion, posiadającą numer PESEL: 83070700184;
6. Grzegorza Sobonia, posiadającego numer PESEL: 86012311671;
7. Annę Szkulmowską posiadającą numer PESEL: 80062703664.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 3 lutego 2025.

Załącznik

1. Protokół głosowania obiegowego nad Uchwałą nr 6/2024 Rady Fundacji Candela oraz Komitetu Fundatorów Fundacji Candela

Przewodniczący
Rady Fundacji Candela
Michał Karpiński

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Fundacja Candela oraz Komitetu Fundatorów Fundacji Candela nr 6/2024

Protokół głosowania obiegowego nad Uchwałą nr 6/2024 Rady Fundacji Candela oraz Komitetu Fundatorów Fundacji Candela

W dniach 1.07 – 4.07.2024 r. przeprowadzono wspólne głosowanie obiegowe Rady Fundacji Candela i Komitetu Fundatorów Fundacji Candela nad przyjęciem uchwały w sprawie powołania nowego składu Rady Fundacji Candela na kadencję trwającą od dnia 3 lutego 2025 do dnia 2 lutego 2029. Głosowanie odbyło się na podstawie §16 ust. 7, §15 ust. 6, §18 ust. 3 i §25 ust. 2 Statutu Fundacji Candela oraz zgodnie z zapisami Regulaminu głosowań obiegowych w formie elektronicznej Rady Fundacji Candela. Zostały oddane następujące głosy w trybie obiegowym:

Michał Jachura: za

Michał Karpiński: za

Katarzyna Krajewska: za

Anna Pawlus: za

Adam Piotrowski: za

Mihai Suster: za

Anna Szkulmowska: za

Krzysztof Turzyński: za

Piotr Węgrzyn: za

Adam Widomski: za

Oddano 10 głosów "za", 0 "przeciw", 0 wstrzymujących się. Wszyscy uprawnieni do głosowania oddali głos.

Uchwała została przyjęta jednomyślnie, w głosowaniu jawnym.

Uchwała nr 7/2024
Rady Fundacji Candela
z dnia 16.12.2024

w sprawie przyjęcia protokołu posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się
22 maja 2024 roku

§1

Rada Fundacji zdecydowała o przyjęciu protokołu posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 22 maja 2024 roku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§2

1. Uchwała została podjęta na podstawie §18 ust. 1 Statutu Fundacji Candela.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załączniki:

1. Protokół głosowania nad uchwałą nr 7/2024 Rady Fundacji Candela
2. Protokół posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 22 maja 2024 roku.

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Fundacji Candela nr 7/2024

Protokół głosowania nad uchwałą nr 7/2024 Rady Fundacji Candela

Warszawa, dn. 20.12.2024 r.

Protokół z głosowania obiegowego Rady Fundacji Candela w dniach 15.12–16.12.2024 r. wraz z konsultacjami w dniach 8.12–15.12.2024 r.

W związku upływającą kadencją Rady Fundacji Candela, zgodnie z zapisami §3 ust. 1 Regulaminu głosowań obiegowych w formie elektronicznej Rady Fundacji Candela (dalej zwanym Regulaminem) Przewodniczący Rady dn. 8.12.2022 r. zarządził głosowanie obiegowe poprzedzone procedurą konsultacji nad uchwałą w sprawie przyjęcia protokołu posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 22 maja 2024 roku.

Zgodnie §4 ust. 1 Przewodniczący ustalił termin konsultacji do dn. 15.12.2024 r. W tym terminie nie wpłynęły żadne uwagi do treści uchwały. Następnie, po poprawieniu oczywistych omyłek w treści projektu uchwały, Przewodniczący dn. 15.12.2024 zgodnie z §5 ust. 1 Regulaminu zarządził w terminie do 20.12.2024 r. głosowanie obiegowe poprzez wysłanie wiadomości e-mail do wszystkich Członków Rady. Do wiadomości załączona była treść uchwały formacie pdf, zawierająca jako załącznik treść protokołu posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 22 maja 2024 roku.

W odpowiedzi na e-mail Przewodniczący otrzymał 7 odpowiedzi zawierających sformułowanie „jestem za”, zgodnie z §5 ust. 2 i 3 Regulaminu. Wszystkie wiadomości zostały otrzymane dn. 16.12.2024 i były wysłane z właściwych adresów.

Zgodnie §6 ust. 1 głosowanie zakończyło się dn. 16.12.2024. Uchwała Rady Fundacji Candela nr 7/2024 została przyjęta jednomyślnie dnia 16.12.2024.

Treść korespondencji dotyczącej konsultacji oraz korespondencji dotyczącej głosowania stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego protokołu (w postaci plików pdf).

Załącznik nr 2 do Uchwały Rady Fundacji Candela nr xxxx

Protokół posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 22 maja 2024 roku

Posiedzenie, które odbyło się w formie wideokonferencji na platformie Google Meet, otworzył Przewodniczący Rady Fundacji Candela, Michał Karpiński.

Obecni na posiedzeniu członkowie Rady Fundacji Candela: Michał Karpiński, Anna Pawlus, Anna Szkulmowska, Michał Jachura, Krzysztof Turzyński.

Obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu Fundacji Candela: Piotr Węgrzyn, Mihai Suster i Adam Widomski.

Obecni na posiedzeniu pracownicy Fundacji Candela: Klara Życka (w roli protokolantki).

Przewodniczący potwierdził obecność 5 z 7 członków Rady Fundacji, jak również wszystkich członków Zarządu oraz oznajmił, że uzyskano kworum.

Przewodniczący Rady poinformował, że wszyscy obecni na spotkaniu otrzymali na swoje skrzynki e-mail proponowany porządek obrad (dn. 12.04.2024, wysłany przez Prezesa Zarządu Fundacji Candela, Piotra Węgrzyna), zadał pytanie o chęć zgłoszenia dodatkowych punktów, porządku obrad. Wobec braku zgłoszenia takowych Przewodniczący Rady Fundacji Candela zarządził głosowanie jawne nad przyjęciem porządku obrad:

Michał Karpiński „ZA”

Anna Szkulmowska „ZA”

Anna Pawlus „ZA”

Michał Jachura „ZA”

Krzysztof Turzyński „ZA”

Wynik głosowania: 5 głosów „ZA”, 0 głosów „Przeciw”, 0 głosów „Wstrzymujących się” – porządek obrad został przyjęty.

Przewodniczący przeszedł do drugiego punktu posiedzenia, jakim było przyjęcie **Uchwały nr 1/2024 Rady Fundacji Candela, z dnia 22 maja 2024 roku, w sprawie przyjęcia protokołu posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 18 kwietnia 2023 roku.** Członkowie Rady otrzymali projekt uchwały nr 1/2024 wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu.

Następnie przewodniczący zapytał o uwagi do protokołu. Wobec braku uwag ani dalszych pytań przewodniczący rozpoczął głosowanie nad Uchwałą nr 1/2024.

Michał Karpiński „ZA”

Anna Szkulmowska „ZA”

Anna Pawlus „ZA”

Michał Jachura „ZA”

Krzysztof Turzyński „ZA”

Rada jednogłośnie przyjęła **Uchwałę nr 1/2024 Rady Fundacji Candela, z dnia 22 maja 2024 roku, w sprawie przyjęcia protokołu posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 18 kwietnia 2023 roku,** wynikiem głosowania 5 głosów „ZA”, 0 głosów

„Przeciw”, 0 głosów „Wstrzymujących się”. Treść uchwały stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

W związku z brakiem pytań, Przewodniczący Rady przeszedł do punktu trzeciego obrad tj. Prezentacji Zarządu Fundacji dotyczącej działalności Fundacji w 2023 roku:

Jako pierwszy głos zabrał Prezes Zarządu Fundacji Candela Piotr Węgrzyn, który swoją wypowiedź rozpoczął od omówienia podsumowania tabelarycznego przychodów i kosztów Fundacji za rok obrotowy 2023. Wyjaśnił pojawienie się strat z działalności statutowej powołując się na Ustawę o działalności pożytku publicznego oraz wyrównanie różnicy poprzez przychody z działalności gospodarczej prowadzonej przez Fundację. Zwrócił także uwagę na politykę zatrudniania stosowaną w Fundacji Candela.

Następnie Adam Widomski, Wiceprezes Zarządu Fundacji Candela, omówił działalność odpłatną pożytku publicznego prowadzoną przez Fundację w 2023 roku. Omówił projekty zrealizowane w 2023 roku, w ramach tego rodzaju działalności Fundacji: QuiCHE Warsaw Meeting 2023, VII Polska Konferencja Optyczna, PLANCK 2023 – The 25th International Conference from the Planck Scale to the Electroweak Scale, QBIC-VI – The 6th Quantum Bio-Inorganic Chemistry Conference, CRATER 2023 – Conference on Recent Advances in Translational Eye Research 2023 oraz będącą w przygotowaniu w 2023, z terminem realizacji na wrzesień 2024 szkołę letnią Warsaw Summer School on Advanced Optical Imaging 2024.

Członkini Rady Fundacji Anna Szkulmowska zadała pytanie o specyfikę odpłatnej działalności pożytku publicznego względem działalności gospodarczej Fundacji. Piotr Węgrzyn wyjaśnił przedstawione kwoty przychodów z projektów, powołał się na Ustawę o działalności pożytku publicznego oraz zwrócił uwagę na procedurę odliczania podatku VAT.

Adam Widomski omówił zrealizowane w 2023 roku 2023 EICUG – Electron-Ion Collider User Group meeting, SCALARS 2023, Symposium on 90th Birthday of Professor Iwo Białynicki-Birula, Current Topics in Mathematical Physics 2023, 2023 Electron-Ion Collider Early Career Workshop, Konferencja Zamknięcia Projektu NLPQT, Warsztaty naukowe dla Stypendystów programu stażowego "Rezonatory" Fundacji Candela, a także rozpoczęcie realizacji Optics of Excitons in Confined Systems, którego planowany termin zakończenia przypada na rok 2025. Następnie wspomniał też o 3 edycji Programu stażowego "Rezonatory". realizowanego w ramach działalności nieodpłatnej pożytku publicznego.

Po podsumowaniu Adama Widomskiego, głos zabrał Mihai Suster, Wiceprezes Zarządu Fundacji Candela. Omówił zrealizowaną współpracę z Tomaszem Rożkiem z Fundacji "Nauka. To Lubię".

Członkini Rady Fundacji Anna Szkulmowska poprosiła o przybliżenie szczegółów wspomnianej współpracy oraz doprecyzowanie elementów pakietu, na który został poniesiony koszt. Mihai Suster i Piotr Węgrzyn uszczegółowili omówienie tej współpracy.

Mihai Suster wspomniał o osobach zatrudnionych do obsługi wydarzeń Fundacji oraz o uzyskanej przez Fundację interpretacji VAT dot. przyjmowania i rozliczania darowizn z zagranicy na konferencje naukowe (od Krajowej Informacji Skarbowej wraz odwołaniem do

Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego), omówił cyklicznie wydawany Polski Newsletter Optyki i Fotoniki oraz działalność Fundacji Candela w mediach społecznościowych.

Mihai Suster wspomniał także o inicjatywach, których realizacja została wstrzymana w 2023 roku:

- 1) Biuro Fundacji – wsparcie administracyjne dla zagranicznych studentów, doktorantów i pracowników naukowych
- 2) Program wsparcia dla naukowców z małymi dziećmi (przeciwdziałanie wykluczeniu udziału młodych rodziców w konferencji)
- 3) Candela Forum for Optics and Photonics.

Następnie omówił Plany na dalszą część 2024 rok:

- IMAMPC — International Meeting on Atomic and Molecular Physics and Chemistry
- Warsaw Summer School on Advanced Optical Imaging 2024
- Akademia Candela
- Online Extreme Light Infrastructure (ELI) Training for Polish Students

Oraz na 2025 rok:

- Polska Konferencja Optyczna
- Optics of Excitons in Confined Systems
- Warsztaty WONDERFUL — Workshops On New Developments and Emerging Research in Fiber- and Ultra-fast Lasers
- EOSAM — European Optical Society Annual Meeting
- CRATER 2025
- Candela Open Lectures
 - THz radiation
 - Holography
 - Cold Atoms
- 4. edycja programu stażowego “Rezonatory”
- Program stypendialny “Amplifikatory”
- Złożenie kolejnych 3 wniosków grantowych do MNiSW
- Konkurs na mikrogranty dla kół naukowych
- Zorganizowanie wycieczek po polskich firmach optycznych dla kół naukowych

Anna Pawlus zadała pytanie o projekt wsparcia dla obcokrajowców. Piotr Węgrzyn odpowiedział, iż taki projekt to ogromne finansowanie oraz odpowiedzialność. Przedstawił swoją wizję tego projektu i zaznaczył, iż jego zdaniem projekt ten nie zostanie zrealizowany w bieżącym roku. Mihai Suster wspomniał też o kwestii wizerunku Fundacji w przypadku ewentualnych niepowodzeń. Michał Karpiński uznał wizję Piotra za bardzo ambitną i zasugerował zrealizowanie tego projektu w uproszczonej formule. Anna Pawlus zasugerowała stworzenie portalu informacyjnego, natomiast Piotr oraz Michał uznali, że istnieje potrzeba bardziej spersonalizowanej formy pomocy niż portal. Piotr Węgrzyn zwrócił również uwagę na ograniczone zasoby kadrowe Fundacji.

Wobec braku dalszych pytań, Przewodniczący Rady Fundacji przeszedł do punktu czwartego posiedzenia i rozpoczął głosowanie nad **Uchwałą nr 2/2024 Rady Fundacji**

Candela z dnia 22 maja 2024 roku w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Fundacji Candela za rok 2023 (1 stycznia – 31 grudnia 2023)

Przewodniczący poinformował, że poza projektem niniejszej uchwały, członkowie Rady Fundacji otrzymali w korespondencji zawierającej zawiadomienie o posiedzeniu (z dnia 12.04.2024), mailowo wszelkie dokumenty związane z działalnością finansową Fundacji Candela w 2023 roku tj.:

1. Sprawozdanie finansowe (format xml),
2. Sprawozdanie finansowe – wizualizacja (format pdf),
3. Informacja dodatkowa,
4. Bilans,
5. Rachunek zysków i strat.
6. Przyjęcie sprawozdania merytorycznego

To, jak i kolejne głosowanie były głosowaniami jawnymi, przeprowadzonymi w formie ustnej:

Michał Jachura „ZA”

Anna Pawlus „ZA”

Anna Szkulmowska „ZA”

Krzysztof Turzyński „ZA”

Michał Karpiński „ZA”

Rada jednogłośnie przyjęła **Uchwałę nr 2/2024 Rady Fundacji Candela z dnia 22 maja 2024 roku w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Fundacji Candela za rok 2023 (1 stycznia – 31 grudnia 2023)**, wynikiem głosowania 5 głosów „ZA”, 0 głosów „Przeciw”, 0 głosów „Wstrzymujących się”. Treść uchwały stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący przeszedł do piątego punktu posiedzenia, jakim było Przyjęcie sprawozdania merytorycznego z działalności Fundacji w roku 2023 przygotowanego przez Zarząd Fundacji.

Przewodniczący poinformował, że poza projektem **Uchwały nr 3/2024 Rady Fundacji Candela z dnia 22 maja 2024 roku w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego Fundacji Candela za rok 2023 (1 stycznia – 31 grudnia 2023)**, członkowie Rady Fundacji otrzymali w korespondencji zawierającej zawiadomienie o posiedzeniu (z dnia 12.04.2024), mailowo Sprawozdanie merytoryczne za rok 2023.

Głosowanie:

Michał Jachura „ZA”

Anna Pawlus „ZA”

Anna Szkulmowska „ZA”

Krzysztof Turzyński „ZA”

Michał Karpiński „ZA”

Rada jednogłośnie przyjęła **Uchwałę nr 3/2024 Rady Fundacji Candela z dnia 22 maja 2024 roku w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego Fundacji Candela za rok 2023 (1 stycznia – 31 grudnia 2023)**, wynikiem głosowania: 5 głosów „ZA”,

0 głosów „Przeciw”, 0 głosów „Wstrzymujących się”. Treść uchwały stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący uznał, iż punkt szósty niniejszego posiedzenia (Prezentacja Zarządu Fundacji dotycząca planu działania Fundacji na kolejny rok działalności (2024-2025) został ujęty podczas omawiania punktu trzeciego posiedzenia. Zadał pytanie Członkom Zarządu Fundacji o ewentualną chęć uzupełnienia poprzednich wypowiedzi w zakresie punktu szóstego posiedzenia. W związku z brakiem dodatkowych wypowiedzi oraz brakiem pytań, Przewodniczący Rady Fundacji przeszedł do punktu siódmego porządku posiedzenia (Wyrażenie opinii przez Radę Fundacji na temat planu działania Fundacji na kolejny rok działalności).

Przewodniczący Rady Fundacji przeszedł do głosowania nad **Uchwałą nr 4/2024 Rady Fundacji Candela z dnia 22 maja 2024 roku w sprawie wyrażania opinii o planie działalności Fundacji Candela na czwarty rok działalności Fundacji**. Członkowie Rady Fundacji otrzymali w korespondencji zawierającej zawiadomienie o posiedzeniu (z dnia 12.04.2024), mailowo projekt niniejszej uchwały. Przed rozpoczęciem głosowania, Przewodniczący Rady Fundacji zasugerował drobną korektę tytułu uchwały (z: *“w sprawie wyrażania opinii o planie działalności Fundacji Candela na czwarty rok działalności Fundacji”* na *“w sprawie wyrażania opinii o planie działalności Fundacji Candela na czwarty rok działalności Fundacji (2024/25)”*).

Głosowanie nad **Uchwałą nr 4/2024**:

Michał Jachura „ZA”

Anna Pawlus „ZA”

Anna Szkulmowska „ZA”

Krzysztof Turzyński „ZA”

Michał Karpiński „ZA”

Rada jednogłośnie przyjęła **Uchwałę nr 4/2024 Rady Fundacji Candela z dnia 22 maja 2024 roku w sprawie wyrażania opinii o planie działalności Fundacji Candela na czwarty rok działalności Fundacji (2024/25)**, wynikiem głosowania: 5 głosów „ZA”, 0 głosów „Przeciw”, 0 głosów „Wstrzymujących się”. Treść uchwały stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Rady Fundacji przeszedł do punktu ósmego posiedzenia (Zatwierdzenie zmian w Statucie Fundacji). Poza projektem stosownej uchwały, członkowie Rady Fundacji otrzymali w korespondencji zawierającej zawiadomienie o posiedzeniu (z dnia 12.04.2024), mailowo wszelkie dokumenty związane z wprowadzeniem proponowanych zmian do statutu Fundacji Candela:

1. Uchwała Zarządu Fundacji Candela nr 2/2024.

2. Komentarz: *Projekt uchwały Rady Fundacji 5/2024 bazuje na akceptacji zmian zainicjowanych Uchwałą Zarządu Fundacji. Zmiany mają na celu dostosowanie statutu do stanu faktycznego, usprawnienie procedury powołania Rady oraz usunięcie błędu, który zauważono w treści Statutu.*

Prezes Zarządu Fundacji Candela Piotr Węgrzyn zabrał głos, wyjaśniając zaproponowane zmiany, które dotyczyły Kadencji Rady Fundacji oraz dostosowania treści statutu Fundacji Candela do wpisu w KRS, a także dostosowanie numeracji PKD.

Krzysztof Turzyński zadał pytanie o zapis określający liczebność członków ustępującej Rady Fundacji w strukturach nowo powołanej Rady Fundacji. Michał Karpiński wyjaśnił, iż ma to na celu zapewnienie ciągłości instytucjonalnej Fundacji Candela. Piotr Węgrzyn przypomniał o prawie rezygnacji. Krzysztof zwrócił uwagę na znaczenie prawne słowa "powinno". Piotr Węgrzyn powołał się na intencję, jaka towarzyszyła twórcom statutu. Mihai Suster zaznaczył, że tego typu zmiany mogą być głosowane w formule online.

Przewodniczący Rady Fundacji rozpoczął głosowanie nad **Uchwałą 5/2023 Rady Fundacji Candela z dnia 22 maja 2024 roku w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie Fundacji Candela**. Członkowie Rady Fundacji otrzymali w korespondencji zawierającej zawiadomienie o posiedzeniu (z dnia 12/04/2024), mailowo projekt niniejszej uchwały.

Głosowanie:

Michał Jachura "ZA"

Anna Pawlus "ZA"

Anna Szkulmowska "ZA"

Krzysztof Turzyński „ZA”

Michał Karpiński „ZA”

Rada jednogłośnie przyjęła **Uchwałę nr 5/2024 Rady Fundacji Candela z dnia 22 maja 2024 roku w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie Fundacji Candela**, wynikiem głosowania: 5 głosów „ZA”, 0 głosów „Przeciw”, 0 głosów „Wstrzymujących się”. Treść uchwały stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Rady Fundacji poinformował uczestników posiedzenia o dalszych krokach formalnych, wymaganych do zaimplementowania w treści statutu Fundacji Candela przegłosowanych zmian. Tym samym przeszedł do dziewiątego punktu posiedzenia. Zaznaczył, iż ze względów formalno-prawnych, głosowanie nad **Uchwałą powołującą członków Rady Fundacji Candela, na kadencję zaczynającą się 3 lutego 2025 roku** rozpocznie się po zatwierdzeniu zmian w Statucie Fundacji Candela. Członkowie Rady Fundacji otrzymali w korespondencji zawierającej zawiadomienie o posiedzeniu (z dnia 12.04.2024), mailowo projekt tejże uchwały oraz Komentarz: *Obecna treść Statutu Fundacji uniemożliwia podjęcie uchwały przed 1 listopada 2024.*

Przewodniczący Rady Fundacji podziękował członkom ustępującej Rady Fundacji za współpracę i dotychczasowe wspieranie działań Fundacji Candela. Prezes Zarządu Fundacji Candela Piotr Węgrzyn uzasadnił zaproponowany skład nowej Rady Fundacji oraz przybliżył sylwetki potencjalnych nowych członków, którzy dotychczas nie funkcjonowali w strukturach Fundacji Candela. Mihai Suster i Adam Widomski również wyrazili swoje poparcie dla proponowanego składu nowej Rady Fundacji. Przewodniczący Rady Fundacji zauważył dywersyfikację reprezentantów poszczególnych jednostek naukowych w gremiach Fundacji. Krzysztof Turzyński zwrócił uwagę, iż proponowane zmiany są właściwą drogą dla rozwoju Fundacji i pozwolą jej na bycie pełnoprawnym partnerem dla jednostek naukowych. Mihai Suster zgodził się, iż zmiany te mogą okazać się korzystne dla realizowanych projektów.

Z racji braku dalszych komentarzy, Przewodniczący Rady Fundacji przeszedł do dziesiątego punktu posiedzenia (Wolne wnioski i sprawy bieżące).

Piotr Węgrzyn zwrócił uwagę na abstrakcyjność dyskusji o planach na dany rok w maju konkretnego roku kalendarzowego. Zaproponował opiniowanie tych planów w okresie grudzień-styczeń, na przełomie końca jednego i początku następnego roku kalendarzowego. Przewodniczący Rady Fundacji wyraził aprobatę do tego pomysłu. Mihai Suster wspomniał, iż uważa powstałą propozycję za racjonalną. Anna Szkulmowska również wyraziła aprobatę do tego pomysłu.

Anna Pawlus dopytała o plany zatrudnienia w Fundacji. Piotr Węgrzyn zaznaczył, że na ten moment nie ma dalszych planów związanych z zatrudnieniem. Mihai Suster wspomniał, że pracownik Klara Życka radzi sobie świetnie.

Piotr Węgrzyn wspomniał o bieżących wyzwaniach Fundacji Candela.

Ze względu na brak dalszych komentarzy, Przewodniczący Rady Fundacji Candela zamknął posiedzenie.

załącznik nr 1

**Uchwała nr 1/2024
Rady Fundacji Candela
z dnia 22 maja 2024 roku**

**w sprawie przyjęcia protokołu posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się
18 kwietnia 2023 roku**

§1

1. Rada Fundacji zdecydowała o przyjęciu protokołu posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 18 kwietnia 2023 roku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§2

1. Uchwała została podjęta na podstawie §18 ust. 1 Statutu Fundacji Candela.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załączniki:

1. Protokół głosowania nad uchwałą nr 1/2024 Rady Fundacji Candela
2. Protokół posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 18 kwietnia 2023 roku.

Przewodniczący
Rady Fundacji Candela
Michał Karpiński

załącznik nr 2

Uchwała nr 2/2024
Rady Fundacji Candela
z dnia 22 maja 2024 roku

w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Fundacji Candela za rok 2023 (1 stycznia - 31 grudnia 2023)

§1

1. Rada Fundacji zdecydowała o przyjęciu i zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za rok 2023 (1 stycznia – 31 grudnia 2023)
2. Zgodnie ze sporządzonym sprawozdaniem fundacja osiągnęła w bieżącym roku zysk w wysokości 52 387,25 PLN.
3. Zysk przeznacza się na dalszą działalność statutową Fundacji.

§2

1. Uchwała została podjęta na podstawie §17 ust. 1 lit. c Statutu Fundacji Candela.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

1. Protokół głosowania nad uchwałą nr 2/2024 Rady Fundacji Candela

Przewodniczący
Rady Fundacji Candela
Michał Karpiński

załącznik nr 3

Uchwała nr 3/2024
Rady Fundacji Candela
z dnia 22 maja 2024 roku

**w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego Fundacji
Candela za rok 2023 (1 stycznia – 31 grudnia 2023)**

§1

1. Rada Fundacji zdecydowała o przyjęciu i zatwierdzeniu sprawozdania merytorycznego za rok 2023 (1 stycznia – 31 grudnia 2023) przygotowanego przez Zarząd Fundacji.

§2

1. Uchwała została podjęta na podstawie §17 ust. 1 lit. c Statutu Fundacji Candela.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

1. Protokół głosowania nad uchwałą nr 3/2024 Rady Fundacji Candela.

Przewodniczący
Rady Fundacji Candela
Michał Karpiński

załącznik 4

Uchwała nr 4/2024
Rady Fundacji Candela
z dnia 22 maja 2024 roku

w sprawie wyrażania opinii o planie działalności Fundacji Candela na czwarty rok
działalności Fundacji (2024/25)

§1

Rada Fundacji Candela wyraża pozytywną opinię o przedstawionym przez Zarząd Fundacji Candela na posiedzeniu Rady Fundacji Candela w dniu 22 maja 2024 roku planie działalności Fundacji Candela na czwarty rok działalności.

§2

1. Uchwała została podjęta na podstawie §17 ust. 1 lit. e Statutu Fundacji Candela.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

1. Protokół głosowania nad Uchwałą nr 4/2024 Rady Fundacji Candela

Przewodniczący
Rady Fundacji Candela
Michał Karpiński

załącznik 5

Uchwała nr 5/2024
Rady Fundacji Candela
z dnia 22 maja 2024 roku

w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie Fundacji Candela

§1

1. Działając na podstawie §27 ust. 1 Statutu Fundacji Candela, Rada Fundacji Candela zatwierdza zmiany w Statucie Fundacji Candela, wprowadzone uchwałą Zarządu Fundacji Candela nr 2/2024.
2. Ogłasza się, w załączniku do niniejszej uchwały, jednolity tekst Statutu Fundacji Candela, uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą oraz Uchwałą Zarządu Fundacji Candela nr 2/2024.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik

1. Protokół głosowania nad uchwałą nr 5/2024 Rady Fundacji Candela.
2. Jednolity tekst Statutu Fundacji Candela.

Przewodniczący
Rady Fundacji Candela
Michał Karpiński