

# Sprawozdanie z działalności fundacji

za rok 2025

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. 2020 r. poz. 2167 oraz z 2022 r. poz. 2185)

- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (-);
- Pola wyboru należy uzupełnić przez wstawienie pojedynczego znaku X.

**Nazwa organu sprawującego nadzór:**  
**Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego**

## I. Dane fundacji

1. Nazwa fundacji	<b>Fundacja Candela</b>				
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	1. Kraj:	2. Województwo:	3. Powiat:		
	Polska	mazowieckie	m.st Warszawa		
	4. Gmina:	5. Ulica:	6. Nr domu:		
	Warszawa	Grochowska	357		
	7. Nr lokalu:	8. Miejscowość:	9. Kod pocztowy:		
	513	Warszawa	03-822		
	10. Nr telefonu (fakultatywne):	11. Adres poczty elektronicznej:	12. Nr faksu (fakultatywne):		
	+48 531 968 850	hello@candela.org.pl	-		
13. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):					
-					
14. Adres strony internetowej (jeżeli fundacja posiada stronę www)					
candela.org.pl					
3. Nr REGON:	388293056	4. Data wpisu do KRS:	25 lutego 2021	5. Nr KRS:	0000885495
6. Dane członków zarządu fundacji / dane likwidatora (według aktualnego wpisu w KRS)	Imię i nazwisko			Funkcja	
	Piotr Węgrzyn			Prezes Zarządu	
	Mihai Suster			Wiceprezes Zarządu	
	Adam Widomski			Wiceprezes Zarządu	
7. Numer NIP fundacji	1133028363				

8. Wszystkie cele statutowe fundacji	<p>Celem Fundacji Candela jest rozwój optyki, fotoniki i nauk pokrewnych w Polsce, rozumiany jako działanie na rzecz:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. rozwoju studentów, młodych naukowców i młodych przedsiębiorców;</li> <li>2. rozwoju badań naukowych i projektów badawczych;</li> <li>3. rozwoju działalności badawczo-rozwojowej i rozwojowej, w szczególności wspieranie transferu osiągnięć naukowych do praktyki gospodarczej;</li> <li>4. rozwoju techniki, wynalazczości, innowacyjności, przedsiębiorczości oraz rozpowszechniania i wdrażania nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;</li> <li>5. rozwoju organizacji studenckich i doktoranckich;</li> <li>6. promowania osiągnięć polskiej nauki i techniki w kraju i za granicą;</li> <li>7. integracji cudzoziemców (zagranicznych studentów oraz pracowników naukowych, administracyjnych i technicznych) prowadzących lub wspierających działalność naukowo-badawczą w Polsce;</li> <li>8. zapewnienia równości praw i przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, narodowość, przynależność kulturową, wyznanie, orientację i niepełnosprawność w polskich ośrodkach naukowych;</li> <li>9. rozwoju lokalnych i międzynarodowych społeczności oraz wspólnot naukowych i zawodowych;</li> <li>10. pogłębiania integracji europejskiej w nauce, działalności badawczo-rozwojowej i rozwojowej;</li> <li>11. rozwoju kierunków studiów oraz szkół doktorskich prowadzonych przez polskie uniwersytety i ośrodki badawcze;</li> <li>12. wspierania naukowców będących jednocześnie rodzicami;</li> <li>13. inicjowania współpracy pomiędzy ośrodkami naukowymi i przemysłowymi;</li> <li>14. wykorzystywania rozwiązań z zakresu optyki i fotoniki dla dobra społeczeństwa;</li> <li>15. identyfikacji barier administracyjnych i podejmowania wysiłków mających na celu usuwanie tych ograniczeń w rozwoju optyki i fotoniki.</li> </ol>
--------------------------------------	---

## **II. Charakterystyka działalności fundacji w okresie sprawozdawczym** *(dane odnoszą się do faktycznie wykonywanej działalności w roku sprawozdawczym)*

### 1. Zasady, formy i zakres działalności statutowej z podaniem realizacji celów statutowych

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. przyznawanie zwrotnych lub bezzwrotnych finansowań lub dofinansowań;
2. przyznawanie nagród, stypendiów i grantów;
3. udział w przedsięwzięciach zgodnych z celami statutowymi Fundacji;
4. prowadzenie działalności wydawniczej, w tym sprzedaży książek, wydawania czasopism naukowych lub innych publikacji w zakresie realizacji celów statutowych;
5. organizowanie i finansowanie konferencji, sympozjów, seminariów, szkół letnich, szkoleń, programów edukacyjnych i innych wydarzeń;
6. inicjowanie debat o kierunkach rozwoju badań naukowych;
7. prowadzenie działalności szkoleniowo-edukacyjnej, eksperckiej i konsultingowej;
8. prowadzenie działalności popularyzującej naukę;
9. prowadzenie działań na rzecz dopasowywania profili kształcenia na studiach do potrzeb rynku pracy;
10. organizowanie kampanii promocyjnych, wykonywanie planów marketingowych, budowanie wizerunku oraz tworzenie strategii komunikacji specjalistycznej;
11. oferowanie wsparcia logistycznego i administracyjnego dla zagranicznych studentów i młodych pracowników naukowych, administracyjnych lub technicznych zaangażowanych w działalność naukową w Polsce;
12. promowanie dobrych praktyk organizacyjnych;

13. wspieranie inicjatyw o szczególnej wadze dla społeczeństwa;
14. wspieranie i promocję proaktywnych postaw wśród lokalnej społeczności;
15. utrzymywanie i budowanie międzynarodowej współpracy z organizacjami o celach zbieżnych z celami Fundacji;
16. nawiązywanie współpracy z ośrodkami naukowymi i badawczo-rozwojowymi;
17. prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych;
18. udzielanie wsparcia eksperckiego dotyczącego przygotowania i ewaluacji programów kształcenia na studiach w zakresie optyki, fotoniki i nauk pokrewnych;
19. udzielanie wsparcia mentorskiego;
20. udzielanie wsparcia w procesie pozyskiwania finansowania projektów badawczych, a także pomoc w organizacji zaplecza badawczego i pozyskiwania partnerów zarówno z ośrodków naukowych, jak i z sektora prywatnego;
21. wykonywanie audytów technologicznych.

Głównym celem działalności statutowej Fundacji Candela jest rozwój optyki, fotoniki i nauk pokrewnych w Polsce. Fundacja realizuje te cele wspierając w szczególności młodych ludzi rozwijających optykę i fotonikę w Polsce. W roku 2025 podjęto w tym kierunku następujące działania:

1. Fundacja Candela prowadziła stronę internetową oraz konta w mediach społecznościowych (X/Twitter, LinkedIn, Facebook oraz YouTube). Działalność Fundacji na tych platformach skupia się na komunikowaniu aktualności z polskiej branży optyczno-fotonicznej oraz zwiększeniu liczby materiałów o tej tematyce w polskim internecie. Podejmowano przede wszystkim działania mające na celu promowanie sukcesów osób zaangażowanych w rozwijanie optyki i fotoniki w Polsce oraz rozpowszechnianie informacji o ofertach pracy dostępnych w tym sektorze.

2. Fundacja Candela publikowała comiesięczny, dwujęzyczny newsletter "Polski Newsletter Optyki i Fotoniki". W 2025 roku Fundacja opublikowała 12 edycji newslettera: 11 edycji we współpracy z Polską Platformą Technologiczną Fotoniki, 1 samodzielnie. Jest to ogólnopolski kanał komunikacyjny mający na celu zwiększenie integracji środowiska akademickiego oraz przemysłowego.

3. W pierwszej połowie 2025 roku Fundacja Candela przeprowadziła czwartą edycję programu stypendialno-stażowego "Rezonatory", który ma na celu zwiększenie krajowej mobilności uzdolnionych studentów. Projekt skierowany był zarówno do polskich, jak i zagranicznych studentów I i II stopnia. W czwartej edycji programu wyłoniono sześcioro stypendystów. W oparciu o zdobyte doświadczenie, na rok 2026 zaplanowano przeprowadzenie piątej edycji programu "Rezonatory".

4. W dniu 19 lutego 2025 Fundacja Candela zorganizowała konferencję "United in Excellence: Kick-Off Meeting of Poland's New Teaming Projects" otwierającą trzy polskie projekty Teaming for Excellence. Współorganizatorami wydarzenia był Instytut Chemii Fizycznej Polskiej Akademii Nauk, Łukasiewicz PORT Polski Ośrodek Rozwoju Technologii oraz Centrum Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika Polskiej Akademii Nauk.

5. W roku 2025 Fundacja Candela kontynuowała organizację serii wykładów on-line o nazwie Candela Open Lectures. Celem inicjatywy jest przekazywanie polskiej społeczności naukowej najnowszej wiedzy z zakresu optyki i fotoniki. Spotkania zostały poprowadzone w języku angielskim, dzięki czemu były one dostępne dla osób niepolskojęzycznych, a polskojęzycznym uczestnikom umożliwiły dodatkowo poszerzyć swoje techniczne kompetencje językowe. W marcu 2025 Fundacja Candela zorganizowała trzecią edycję Candela Open Lectures, tym razem na temat kondensatów Bosego-Einsteina. Dzięki wsparciu dwóch specjalistów merytorycznych, Barbary Piętki i Michała Tomzy z Uniwersytetu Warszawskiego, od 5 marca do 23 kwietnia

2025 odbyło się 8 wykładów on-line poprowadzonych w języku angielskim przez wybitnych specjalistów z całego świata.

6. W dniu 27 marca 2025 Fundacja Candela współorganizowała międzynarodowe targi prac dyplomowych z zakresu optyki i fotoniki możliwych do wykonania we współpracy z międzynarodowym konsorcjum Extreme Light Infrastructure (ELI). Wydarzenie odbyło się na Politechnice Wrocławskiej w formule hybrydowej (stacjonarne + online). Współorganizatorami wydarzenia była Politechnika Wroclawska oraz ELI.

7. W dniach 26-30 maja 2025 Fundacja Candela zorganizowała konferencję naukową "10th International Conference on Precision Physics and Fundamental Physical Constants (FFK2025)". Współorganizatorem wydarzenia był Uniwersytet Warszawski.

8. W dniu 4 czerwca 2025 Fundacja Candela zorganizowała jubileuszową konferencję z okazji 70-lecia Instytutu Chemii Fizycznej Polskiej Akademii Nauk "ICHF at 70: Beyond physical chemistry". Współorganizatorem wydarzenia był Instytut Chemii Fizycznej Polskiej Akademii Nauk.

9. W dniach 24-27 czerwca 2025 Fundacja Candela zorganizowała konferencję naukową "Workshop on Ultracold Molecules 2025". Współorganizatorem wydarzenia był Uniwersytet Warszawski.

10. W dniach 30 czerwca – 3 lipca 2025 Fundacja Candela zorganizowała konferencję "VIII Polska Konferencja Optyczna PKO'2025". Tym samym, Fundacja Candela zrealizowała projekt dofinansowany w wysokości 361 240,00 PLN przez Ministerstwo Edukacji i Nauki w ramach programu "Doskonała Nauka II – wsparcie konferencji naukowych". Realizacja projektu rozpoczęła się w 2024 roku.

11. W czerwcu 2025 Fundacja Candela wydała pierwsze wydanie „Angielsko-polskiego słownika terminów optycznych” – narzędzia stworzonego z myślą o środowiskach naukowych, przemysłowych i administracyjnych zajmujących się optyką, fotoniką oraz naukami pokrewnymi. Słownik powstał jako odpowiedź na rosnącą potrzebę ujednoczenia i uporządkowania terminologii stosowanej w Polsce w tych dynamicznie rozwijających się dziedzinach. Dzięki niemu możliwe będzie usprawnienie komunikacji między ekspertami i instytucjami, a także popularyzacja języka polskiego w obszarach nauk ścisłych i technicznych.

12. W czerwcu 2025 Fundacja Candela zainicjowała nową serię szkoleń o nazwie „Program Rozwoju Optometrii (PRO)”. Dwie pilotażowe edycje na temat „Akomodacja – diagnoza, trening i wsparcie w praktyce optometrycznej” zostały zorganizowane w Rzeszowie w dniach 30 czerwca oraz 18 listopada 2025.

13. W dniach 14-18 lipca 2025 Fundacja Candela zorganizowała konferencję naukową "Optics of Excitons in Confined Systems (OECS19)". Współorganizatorem wydarzenia było Centrum Fizyki Teoretycznej Polskiej Akademii Nauk.

14. W dniach 8-10 października 2025 Fundacja Candela zorganizowała konferencję naukową „II Conference on Recent Advances in Translational Eye Research (CRATER 2.0)”. Współorganizatorem wydarzenia był Instytut Chemii Fizycznej Polskiej Akademii Nauk.

15. W dniu 16 września 2025 reprezentant Fundacji Candela (Mihai Suster) wziął udział w międzynarodowym wydarzeniu „ELI University Day” w miejscowości Szeged (Węgry). Celem wyjazdu było wzięcie udziału w spotkaniu dotyczącym współpracy Fundacji Candela z konsorcjum Extreme Light Infrastructure ERIC (ELI ERIC). Przelot i udział w wydarzeniu reprezentanta Fundacji Candela został opłacony przez konsorcjum ELI ERIC.

16. W dniu 18 października 2025 Fundacja Candela zorganizowała warsztaty dla Stypendystów programu stażowego "Rezonatory" Fundacji Candela. Wydarzenie odbyło się w siedzibie Międzynarodowego Centrum Badań Oka – ICTER w Warszawie.

17. W październiku 2025 Fundacja Candela zorganizowała czwartą edycję Candela Open Lectures, tym razem na temat optyki ultraszybkiej. Dzięki wsparciu specjalisty merytorycznego Grzegorza Sobonia z Politechniki Wrocławskiej, od 29 października do 17 grudnia 2025 odbyło się 8 wykładów on-line poprowadzonych w języku angielskim przez wybitnych specjalistów z całego świata.

18. W dniach 14-18 listopada 2025 Fundacja Candela zorganizowała konferencję naukową "12th International Workshop on Surface Modification for Chemical and Biochemical Sensing (SMCBS'25)". Współorganizatorem wydarzenia był Instytut Chemii Fizycznej Polskiej Akademii Nauk.

W tym okresie sprawozdawczym odbyło się:

- 1 posiedzenie Rady Fundacji (21 maja 2025), w trakcie którego podjęto 5 uchwał;
- 25 posiedzeń Zarządu Fundacji, w trakcie których podjęto 7 uchwał;
- 0 posiedzeń Komitetu Fundatorów, w trakcie którego podjęto 0 uchwał.

## 2. Opis głównych zdarzeń prawnych w działalności fundacji o skutkach finansowych

### I. Darowizny

Suma darowizn otrzymanych przez Fundacji Candela: 25 781,50 PLN (przelewy).

Żadna z darowizn otrzymanych w roku 2025 nie przekroczyła kwoty 15 000,00 PLN.

### II. Realizowane projekty

#### II.A Działalność nieodpłatna pożytku publicznego

##### II.A.1 – Rezonatory

Koszt: 55 800,00 PLN

Realizacja została rozpoczęta w 2022 roku i będzie kontynuowana w 2026.

##### II.A.2 – Koszty obsługi darowizn (Patronite)

Koszt: 14,86 PLN

Realizacja została rozpoczęta w 2025 roku i będzie kontynuowana w 2026.

#### II.B – Działalność odpłatna pożytku publicznego

##### II.B.1 – OECS – Optics of Excitons in Confined Systems (konferencja naukowa)

Koszt: 371 221,87 PLN (poza tym w 2024 koszt: 29 471,94 PLN oraz 2023 koszt: 941,61 PLN).

Przychody: 365 519,24 PLN (poza tym w 2024 przychody: 0,00 PLN oraz 2023 przychody: 0,00 PLN).

Realizacja została rozpoczęta w 2023 roku.

##### II.B.2 – FFK2025 – 10th International Conference on Precision Physics and Fundamental Physical Constants (konferencja naukowa)

Koszt: 145 902,60 PLN (poza tym w 2024 koszt: 7 733,81 PLN).

Przychody: 147 574,75 PLN (poza tym w 2024 przychody: 0,00 PLN).

##### II.B.3 – WUM2025 – Workshop on Ultracold Molecules 2025 (konferencja naukowa)

Koszt: 153 832,93 PLN (poza tym w 2024 koszt: 8 123,83 PLN)

Przychody: 158 800,35 PLN (poza tym w 2024 przychody: 0,00 PLN)

**II.B.4 – VIII Polska Konferencja Optyczna (konferencja naukowa)**

Koszt: 582 473,24 PLN (poza tym w 2024 koszt: 7 700,00 PLN)

Łączny koszt: 590 173,24 PLN

Łączny koszt uwzględnia 10 173,24 PLN podatku VAT od otrzymanego dofinansowania.

Przychody: 168 200,00 PLN (poza tym w 2024 przychody: 0,00 PLN)

Łączne przychody: 168 200,00 PLN

Dofinansowanie: 317 240,00 PLN (poza tym w 2024 dofinansowanie: 44 000,00 PLN)

Łączne dofinansowanie: 361 240,00 PLN

Realizacja została rozpoczęta w 2024 roku i została planowo zakończona w 2025.

**Komentarz:** Projekt „PKO'2025 – VIII Polska Konferencja Optyczna” zrealizowany został w ramach programu Ministra Edukacji i Nauki, umowa nr KONF/SN/0430/2024/02, wartość dofinansowania 361 240,00 PLN.

**II.B.5 – United in Excellence: Kick-Off Meeting of Poland's New Teaming Projects (konferencja naukowa)**

Koszt: 32 651,93 PLN

Przychody: 13 560,00 PLN

**II.B.6 – IChF at 70: Beyond physical chemistry (konferencja naukowa)**

Koszt: 9 910,79 PLN

Przychody: 6 500,00 PLN

**II.B.7 – CRATER 2.0 – II Conference on Recent Advances in Translational Eye Research (konferencja naukowa)**

Koszt: 118 760,24 PLN

Przychody: 68 381,77 PLN

**II.B.8 – SMCBS'25 – 12th International Workshop on Surface Modification for Chemical and Biochemical Sensing (konferencja naukowa)**

Koszt: 334 967,52 PLN

Przychody: 288 286,76 PLN

**II.B.9 – Warsztaty naukowe dla Stypendystów programu stażowego "Rezonatory" Fundacji Candela (konferencja naukowa)**

Koszt: 3 487,60 PLN

Przychody: 10,00 PLN

3. Informacja o tym, czy fundacja prowadziła działalność gospodarczą w okresie sprawozdawczym (zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić rubrykę 5 oraz część III rubrykę 3)

NIE

TAK

X

4. Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej według wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS w okresie sprawozdawczym *(należy podać kody PKD działalności gospodarczej wpisanej do rejestru przedsiębiorców KRS wraz z ich opisem słownym oraz kody i opis słowny faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej)*

- 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
- 18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku;
- 55.40.Z Pośrednictwo w zakwaterowaniu;
- 56.21.Z Okazjonalne przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering okazjonalny);
- 58.11.Z Wydawanie książek;
- 59.11.Z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych;
- 72.10.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych;
- 73.11.Z Działalność agencji reklamowych;
- 85.59.B Kursy i szkolenia związane ze zdobywaniem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych;
- 85.69.Z Działalność wspomagająca edukację, gdzie indziej niesklasyfikowana.

Faktycznie prowadzona działalność gospodarcza: usługi marketingowe, obsługa sponsorów, usługi szkoleniowe, usługi hotelowe, usługi cateringowe, usługi doradcze, produkcja materiałów fotograficznych, produkcja materiałów wideo.

5. Czy zarząd lub rada fundacji w okresie sprawozdawczym podejmował uchwały *(jeśli tak, to należy dołączyć odpisy wszystkich uchwał podjętych w okresie objętym sprawozdaniem)*

W 2025 roku Zarząd Fundacji podjął 7 uchwał:

1. Uchwała Zarządu Fundacji Candela nr 1/2025 z dnia 4 marca 2025 roku w sprawie wprowadzenia ramowego wzoru regulaminu uiszczania opłat za udział w wydarzeniu organizowanym przez Fundację Candela.
2. Uchwała Zarządu Fundacji Candela nr 2/2025 z dnia 5 marca 2025 roku w sprawie wprowadzenia ramowego wzoru Kodeksu postępowania.
3. Uchwała Zarządu Fundacji Candela nr 3/2025 z dnia 5 marca 2025 roku w sprawie wprowadzenia ramowego wzoru Code of Conduct.
4. Uchwała Zarządu Fundacji Candela nr 4/2025 z dnia 31 marca 2025 roku w sprawie wprowadzenia ramowego wzoru regulaminu uiszczania opłat za udział w wydarzeniu organizowanym przez Fundację Candela.
5. Uchwała Zarządu Fundacji Candela nr 5/2025 z dnia 15 kwietnia 2025 roku zatwierdzająca listę rankingową Osób Wnioskujących oraz Stypendystów Programu Rezonatory w Edycji 2025.
6. Uchwała Zarządu Fundacji Candela nr 6/2025 z dnia 20 maja 2025 roku o zmianie Statutu Fundacji Candela.
7. Uchwała Zarządu Fundacji Candela nr 7/2025 z dnia 15 grudnia 2025 roku w sprawie wprowadzenia Planu równości płci Fundacji Candela.

W 2025 roku Rada Fundacji podjęła 5 uchwał:

1. Uchwała nr 1/2025 Rady Fundacji Candela z dnia 21 maja 2025 roku w sprawie wyboru Przewodniczącego Rady Fundacji Candela.
2. Uchwała nr 2/2025 Rady Fundacji Candela z dnia 21 maja 2025 roku w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Fundacji Candela za rok 2024 (1 stycznia – 31 grudnia 2024).
3. Uchwała nr 3/2025 Rady Fundacji Candela z dnia 21 maja 2025 roku w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego Fundacji Candela za rok 2024 (1 stycznia – 31 grudnia 2024).
4. Uchwała nr 4/2025 Rady Fundacji Candela z dnia 21 maja 2025 roku w sprawie wyrażenia opinii o planie na piąty rok działalności Fundacji Candela (2025/26).
5. Uchwała nr 5/2025 Rady Fundacji Candela z dnia 21 maja 2025 roku w sprawie zatwierdzenia technicznych zmian w Statucie Fundacji Candela.

W 2025 roku Komitet Fundatorów podjął 0 uchwał.

### III. Informacja o wysokości uzyskanych przychodów

	Kwota (w podziale na formy płatności)		Inne formy przychodu
	Przelew (dotyczy wszystkich rodzajów płatności bezgotówkowych)	Gotówka	Wartość innych form przychodu
1. Łączna kwota uzyskanych przychodów (suma punktów a-c)	1 990 048,57 PLN	0	0
a. Przychody z działalności statutowej	1 559 854,37 PLN	0	0
b. Przychody z działalności gospodarczej	422 788,66 PLN (w tym od jednostek sektora publicznego 137 418,76 PLN)	0	0
c. Pozostałe przychody	7 405,54 PLN	0	0
2. Informacja o źródłach przychodów			
a. Przychody z działalności odpłatnej w ramach celów statutowych	1 534 072,87 PLN (w tym od jednostek sektora publicznego 805 740,05 PLN)	0	0
b. Ze źródeł publicznych ogółem, w tym:	943 158,81 PLN	0	0
- ze środków budżetu państwa	317 240,00 PLN	0	0
- ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	3 600,00 PLN	0	0
c. Ze spadków, zapisów	0	0	0
d. Z darowizn	25 781,50 PLN	0	0
e. Z innych źródeł (wskazać jakich)	0	0	0
3. Jeżeli prowadzono działalność gospodarczą			
a. Dochód z prowadzonej działalności gospodarczej (tj. przychody z działalności gospodarczej minus koszty działalności gospodarczej)		199 767,64 PLN	
b. Procentowy stosunek przychodu osiągniętego z działalności gospodarczej do przychodu osiągniętego z pozostałych źródeł		26,98 %	

<b>IV. Informacja o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym</b>			
Koszty fundacji ogółem	Kwota (w podziale na formy płatności)		Inne formy kosztów
	Przelew (dotyczy wszystkich rodzajów płatności bezgotówkowych)	Gotówka	Wartość poniesionych kosztów
	2 041 544,75 PLN	0	2 041 544,75 PLN
1. Koszty realizacji celów statutowych	1 809 023,58 PLN	0	1 809 023,58 PLN
2. Koszty administracyjne (czynsze, opłaty pocztowe, telefoniczne itp.)	7 080,01 PLN	0	7 080,01 PLN
3. Koszty działalności gospodarczej	223 021,02 PLN	0	223 021,02 PLN
4. Pozostałe koszty	2 420,14 PLN	0	2 420,14 PLN
<b>V. Informacja o zatrudnieniu i wynagrodzeniu</b>			
1. Liczba osób zatrudnionych w fundacji na podstawie stosunku pracy (wg zajmowanego stanowiska)	0		
2. Liczba osób zatrudnionych wyłącznie w ramach działalności gospodarczej	0		
3. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez fundację w okresie sprawozdawczym (wraz z pochodnymi od wynagrodzeń)	269 351,65 PLN		
a. Z tytułu umów o pracę (z podziałem na wynagrodzenia, nagrody, premie i inne świadczenia, z wyodrębnieniem całości tych wynagrodzeń osób zatrudnionych wyłącznie w działalności gospodarczej)	0		
b. Z tytułu umów cywilnoprawnych	269 351,65 PLN		
c. Wysokości rocznego lub przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego łącznie członkom zarządu i innym organów fundacji oraz osobom kierującym wyłącznie działalnością gospodarczą (z podziałem na wynagrodzenia, nagrody, premie i inne świadczenia)	29 050,00 PLN (jest to łączna kwota wynagrodzeń całego Zarządu Fundacji na rok 2025; nie wypłacano nagród, premii i innych świadczeń)		

<b>VI. Informacja o udzielonych przez fundację pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym</b>				
1. Fundacja udzielała pożyczek pieniężnych (zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia pola TAK należy wypełnić rubryki 2-4)	NIE	X	TAK	
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0			
3. Wskazanie pożyczkobiorców i warunków przyznania pożyczek pieniężnych	-			
4. Statutowa podstawa udzielenia pożyczek pieniężnych (należy zacytować odpowiedni przepis statutu)	-			
<b>VII. Środki fundacji</b>				
1. Kwoty zgromadzone na rachunkach płatniczych, ze wskazaniem banku w przypadku rachunku bankowego (należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego)				
Fundacja posiada konta bankowe w dwóch bankach:				
a) mBank				
1. konto główne PLN: 27 124,08 PLN				
2. konto VAT PLN (1): 0,00 PLN				
3. konto VAT PLN (2): 0,00 PLN				
4. konto pomocnicze EUR: 100,00 EUR				
5. konto pomocnicze USD: 140,00 USD				
6. konto pomocnicze GBP: 250,00 GBP				
7. konto pomocnicze (projekt z Ministerstwa Edukacji i Nauki): 0,00 PLN				
8. konto pomocnicze (projekt z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego PKO'2025): 0,00 PLN				
b) NEST Bank				
1. konto PLN: 0,00 PLN (+lokata PLN: 25 000,00 PLN)				
2. konto VAT: 0,00 PLN				
Sumarycznie są to wszystkie pieniądze, jakie Fundacja posiada (brak transakcji ani zasobów gotówkowych).				
2. Kwoty zgromadzone na rachunkach płatniczych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (SKOK) w przypadku rachunku członka SKOK (należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego)				
0				
3. Wysokość kwot zgromadzonych w gotówce (należy podać dane na koniec roku sprawozdawczego)	0			

4. Wartość nabytych obligacji oraz wielkość objętych udziałów lub nabytych akcji w spółkach prawa handlowego ze wskazaniem tych spółek	5. Dane o nabytych nieruchomościach, ich przeznaczeniu oraz wysokości kwot wydatkowanych na to nabycie	6. Nabyte pozostałe środki trwałe	
0	-	-	
7. Dane o wartościach aktywów i zobowiązań fundacji ujętych we właściwych sprawozdaniach finansowych sporządzanych dla celów statystycznych na dzień kończący bieżący i poprzedni rok obrotowy	Aktywa	Zobowiązania	
	92 510,13 PLN	-	
<b>VIII. Dane o działalności zleconej fundacji przez podmioty państwowe i samorządowe (usługi, państwowe zadania zlecone - dotacje i zamówienia publiczne) oraz informacja o wyniku finansowym tej działalności<sup>1</sup></b>			
1. Zlecenie organizacji konferencji „United in Excellence” dla Instytutu Chemii Fizycznej Polskiej Akademii Nauk. Kwota: 89 766,00 PLN netto.			
2. Zlecenie organizacji konferencji „IChF at 70: Beyond physical chemistry” dla Instytutu Chemii Fizycznej Polskiej Akademii Nauk. Kwota: 124 016,00 PLN netto.			
3. Realizacja filmu reportażowego z wydarzenia dla Centrum Fizyki Teoretycznej Polskiej Akademii Nauk. Kwota: 8 820,00 netto.			
4. Sesja zdjęciowa dla m. st Warszawa. Kwota: 3 600,00 PLN netto.			
<b>IX. Informacja o rozliczeniach fundacji w okresie sprawozdawczym</b>			
1. Z tytułu ciężących zobowiązań podatkowych			
Na Fundacji nie ciąży żadne zobowiązania podatkowe.			
2. Informacja w sprawie składanych deklaracji podatkowych			
Fundacja terminowo złożyła deklaracje CIT-8, PIT-4R, PIT-8AR oraz PITy -11.			
<b>X. Informacja, czy fundacja jest instytucją obowiązującą w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593, z późn.zm.) – zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić część XI.</b>	NIE	X	TAK
<b>XI. Informacja o przyjęciu lub dokonaniu przez fundację płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 euro, bez względu na to, czy płatność jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja czy kilka operacji, które wydają się ze sobą powiązane, wraz ze wskazaniem daty i kwoty operacji</b>			
-			

<sup>1</sup> Dane powinny być spójne z danymi finansowymi podawanymi w części III pkt 2 lit. b.

<b>XII. Informacja o przeprowadzanych kontrolach w fundacji</b>				
1. Informacja, czy w fundacji była przeprowadzona kontrola (zaznaczyć odpowiednie pole, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK należy wypełnić rubrykę 2)	<b>NIE</b>	<b>X</b>	<b>TAK</b>	
2. Wyniki przeprowadzonej kontroli w fundacji (pozytywne i negatywne wraz ze wskazaniem podmiotu przeprowadzającego kontrolę)				
-				

.....  
podpisy członków zarządu fundacji\*

.....  
podpisy członków zarządu fundacji\*

.....  
podpisy członków zarządu fundacji\*

Warszawa, 31 marca 2026

.....  
miejsowość, data

\*podpisy członków zarządu fundacji zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w statucie fundacji



**Uchwała Zarządu Fundacji Candela  
nr 1/2025  
z dnia 4 marca 2025 roku**

**w sprawie wprowadzenia ramowego wzoru regulaminu uiszczania opłat za udział  
w wydarzeniu organizowanym przez Fundację Candela**

Działając na podstawie §21 ust. 1 lit. e Statutu Fundacji Candela, Zarząd Fundacji Candela uchwała, co następuje:

**§1**

1. Wprowadza się ramowy wzór regulaminu uiszczania opłat za udział w wydarzeniu organizowanym przez Fundację Candela (zwanego dalej Regulamin)
2. Wersja Regulaminu w języku polskim, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.
3. Tłumaczenie Regulaminu na język angielski stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.
4. Ramowy wzór Regulaminu oraz jego tłumaczenia mogą być dostosowywane do specyfiki poszczególnych projektów i wydarzeń.
5. Każdorazowa modyfikacja końcowej, dostosowanej wersji – zarówno w języku polskim, jak i angielskim – wymaga zatwierdzenia przez członka Zarządu Fundacji.
6. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy wersją polską a angielską wiążące są zapisy zawarte w wersji polskiej.
7. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Załącznik**

1. Protokół głosowania nad uchwałą nr 1/2025 Zarządu Fundacji Candela.
2. Ramowy wzór regulaminu (wersja w języku polskim).
3. Ramowy wzór regulaminu (wersja w języku angielskim).

Prezes Zarządu Fundacji Candela: *Piotr Węgrzyn*

**Fundacja Candela**

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

## **Protokół głosowania nad uchwałą nr 1/2025 Zarządu Fundacji Candela**

W ramach głosowania obiegowego, które rozpoczęło się 24 lutego 2025 roku, poddano pod głosowanie projekt uchwały o ramowym wzorze regulaminu uiszczania opłat za udział w wydarzeniu organizowanym przez Fundację Candela. Członkowie Zarządu oddali następujące głosy:

Piotr Wegrzyn: **za**  
Adam Widomski: **za**  
Mihai Suster: **za**

Głosowanie zostało zakończone 4 marca 2025 roku. Uchwała została przyjęta jednogłośnie, w głosowaniu jawnym.

### **Fundacja Candela**

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

## Regulamin uiszczania opłat za udział w wydarzeniu organizowanym przez Fundację Candela (wersja z dnia [...])

### §1 Informacje wstępne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki płatności za udział w wydarzeniu organizowanych przez Fundację Candela.
2. Uczestnictwo w wydarzeniu organizowanym przez Fundację wymaga wypełnienia Formularza oraz uiszczenia odpowiedniej opłaty zgodnie z warunkami wskazanymi w niniejszym regulaminie.
3. Każdy uczestnik wydarzenia jest zobowiązany do zapoznania się i zaakceptowania niniejszego regulaminu przed wypełnieniem Formularza rejestracyjnego.

### §2 Definicje

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie mają znaczenie podane poniżej, o ile z jego treści nie wynika wyraźnie inaczej:

1. **Adres Mailowy** – adresy e-mail Organizatora: hello@candela.org.pl oraz events@candela.org.pl.
2. **Konsument** - oznacza osobę fizyczną, która jest Użytkownikiem i dokonuje z Organizatorem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. **Przedsiębiorca** - oznacza osobę fizyczną niebędącą Konsumentem, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną, o których mowa w art. 43(1) Kodeksu -Cywilnego, która jest Użytkownikiem.
4. **Klient** - oznacza Konsumenta i Przedsiębiorcę traktowanych łącznie
5. **Organizator** – Fundacja,
6. **Opłata** lub **Opłata konferencyjna** – należność, której uregulowanie na rzecz Fundacji jest warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Wydarzeniu.
7. **Fundacja** lub **Candela**– Fundacja Candela, z siedzibą w Warszawie (03-822), przy ul. Grochowskiej 357/513, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: 0000885495, posiadającą numery NIP: 1133028363, REGON: 388293056, DUNS: 679296691 oraz NCAGE: 9AHKH,
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin,
9. **Regulamin Wydarzenia** – regulamin uczestnictwa w Wydarzeniu, opublikowany na Stronie Wydarzenia.
10. **Kodeks postępowania** – to zbiór zasad, norm i wytycznych, które określają, jakie zachowania są akceptowalne, a jakie nie podczas wydarzeń organizowanych przez Fundację. Treść kodeksu postępowania opublikowana jest na Stronie Wydarzenia.
11. **Formularz**– komputerowy system rejestracji na Wydarzenie, udostępniony przez Organizatora na stronie internetowej dostępnej pod adresem [...].
12. **Strona Organizatora** – strona internetowa Fundacji, dostępna pod adresem candela.org.pl
13. **Strona Wydarzenia** – strona internetowa związana z danym Wydarzeniem, dostępna pod adresem [...].
14. **Użytkownik** – osoba korzystająca z Formularza w celu zarejestrowania udziału w Wydarzeniu,
15. **Wydarzenie** – konferencja [...], organizowana przez Fundację, która odbędzie się w [...] w dniach [...].

#### Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

16. **Współorganizator** lub **Współorganizatorzy** – osoba prawna lub osoby prawne, zaangażowane w organizację Wydarzenia. Lista współorganizatorów opublikowana jest na stronie Wydarzenia.
17. **Zarząd Fundacji** – organ uprawniony do reprezentowania Fundacji,

### §3 Proces rejestracji oraz Formularz

1. Formularz skierowany jest do Użytkowników, będących Konsumentami lub Przedsiębiorcami, którzy chcą dokonać rejestracji na Wydarzenie.
2. Przed wypełnieniem Formularza, Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem oraz wszelkimi dodatkowymi informacjami zamieszczonymi przez Organizatora na Stronie Wydarzenia.
3. Korzystanie z Formularza wymaga spełnienia poniższych warunków technicznych:
  1. posiadania połączenia z siecią Internet (przewodowego lub bezprzewodowego),
  2. przeglądarki internetowej umożliwiającej dostęp do zawartości Formularza, przy czym zalecane jest używanie najnowszej wersji przeglądarki,
  3. włączenie w przeglądarce internetowej plików Cookies.
4. Użytkownik dokonuje pre-rejestracji na Wydarzenie, wypełniając Formularz.
5. Potwierdzeniem wypełnienia Formularza, jest potwierdzenie wysłane na adres email Użytkownika podany w Formularzu. Potwierdzenie zawiera unikalny numer umożliwiający identyfikację Użytkownika.
6. Wypełniając Formularz Użytkownik dokonuje wyboru rozliczania się z Fundacją jako Konsument lub Przedsiębiorca.
7. Po wypełnieniu Formularza, Użytkownik otrzymuje potwierdzenie informacji o należnej Opłacie.
8. Użytkownik dokonuje płatności zgodnie z wybranym sposobem płatności.
9. Potwierdzeniem zarejestrowania się na Wydarzenie, jest otrzymanie faktury potwierdzającej uiszczenie Opłaty.
10. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za błędne wpisanie przez Użytkownika danych do Formularza lub za zmianę danych w Formularzu przez Użytkownika, w szczególności danych adresowych.
11. W przypadku, gdy Użytkownik zauważy błąd w podanych przez siebie danych po potwierdzeniu zamówienia, powinien niezwłocznie skontaktować się z Fundacją.
12. Uiszczenie Opłaty, potwierdzone otrzymaną fakturą, uprawnia do wejścia na Wydarzenie przez cały czas jego trwania tj. zgodnie z informacjami zamieszczonymi na Stronie internetowej Wydarzenia.
13. Zakazane jest używanie botów lub innych zautomatyzowanych narzędzi teleinformatycznych umożliwiających rejestrację na Wydarzenie bez udziału Użytkownika. Fundacja zastrzega sobie prawo do anulowania rejestracji zrealizowanych z użyciem niedozwolonych narzędzi.

### §4 Opłata

1. Informacja o wysokości Opłat dostępna jest na Stronie Wydarzenia oraz w Formularzu.
2. Ceny podane w Formularzu są podane w polskich złotych i są cenami brutto (uwzględniają podatek VAT).
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat w zależności od terminu rejestracji, rodzaju uczestnictwa (np. uczestnik indywidualny, członek instytucji, studenci) oraz dostępnych rabatów lub promocji.
4. Opłata za udział w Wydarzeniu obejmuje wszelkie świadczenia opisane w ofercie danego Wydarzenia – opisane na Stronie Wydarzenia.

### §5 Sposoby i terminy płatności

#### Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

# •candela•

1. Opłaty za uczestnictwo w Wydarzeniu należy dokonywać wyłącznie za pomocą wskazanych przez Fundację metod płatności, takich jak:
  1. przelew bankowy na numer rachunku wskazany przez Fundację,
  2. płatność online (w tym płatność kartą płatniczą: Visa, Visa Electron, Mastercard, MasterCard Electronic, Maestro) za pośrednictwem systemów płatności PayNow, PayPal oraz tPay.
2. W przypadku wyboru płatności przelewem, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3, termin płatności to 14 dni od dnia wypełnienia Formularza.
3. W przypadku wyboru płatności przelewem i poproszenia o wystawienie pro formy, termin płatności jest określony na proformie. Proforma wysyłana jest w formie pliku PDF na adres email podany w Formularzu.
4. W przypadku płatności przelewem, wszelkie dodatkowe opłaty związane z realizacją przelewu, w tym prowizje bankowe i opłaty za transakcje międzynarodowe, pokrywa nadawca przelewu. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za dodatkowe koszty naliczane przez instytucje finansowe uczestnika.
5. W przypadku braku opłaty w wyznaczonym terminie podanym na proformie, opłata za udział w Wydarzeniu zostanie naliczona ponownie zgodnie z obowiązującym w danym momencie cennikiem i może różnić się od opłaty pierwotnej.
6. W przypadku wyboru płatności online termin płatności to 14 dni od dnia wypełnienia Formularza.
7. W przypadku wyboru płatności online, brak uiszczenia opłaty w wyznaczonym terminie skutkuje automatycznym anulowaniem zgłoszenia i rezerwacji miejsca na Wydarzenie.
8. Uczestnik, który nie dokona płatności w terminie, może ponownie zarejestrować się na Wydarzenie, o ile są dostępne miejsca.

## §6 Zwroty, rezygnacje

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu, zwrot opłaty jest możliwy wyłącznie na poniższych warunkach:
  1. do 60 dni przed terminem Wydarzenia – zwrot w wysokości 100% uiszczonej opłaty,
  2. do 30 dni przed terminem Wydarzenia – zwrot w wysokości 50% uiszczonej opłaty,
  3. poniżej 30 dni przed terminem Wydarzenia – opłata nie podlega zwrotowi.
2. Warunkiem koniecznym uzyskaniu zwrotu, jest przesłanie na Adres Mailowy, w terminie określonym w ust. 1, poprawnie wypełnionej Deklaracji Zwrotu, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Zwrot środków nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Fundację prawidłowo wypełnionej Deklaracji Zwrotu.

## §7 Odwołanie, zmiana terminu lub miejsca Wydarzenia

1. W przypadku odwołania Wydarzenia albo zmiany terminu Wydarzenia lub zmiany miejsca organizacji Wydarzenia przez Fundację Opłata zostanie zwrócona uczestnikom w pełnej wysokości.
2. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za inne koszty poniesione przez uczestników (np. koszty transportu, zakwaterowania) i w przypadku zdarzeń opisanych w ustępie 1, nie jest podmiotem, u którego można ubiegać się o ich zwrot.

## §8 Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje Klientów wobec Fundacji powinny być zgłaszane za pośrednictwem wiadomości email wysłanej na Adres Mailowy i powinny zawierać: imię i nazwisko zgłaszającego reklamację, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu, przedmiot reklamacji, datę wydarzenia, wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.

### Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

# •candela•

2. Klient może zgłaszać nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia Wydarzenia.
3. Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą uwzględniane.
4. Fundacja rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty złożenia reklamacji i przekazuje swoje stanowisko podmiotowi składającemu reklamację poprzez wysłanie wiadomości email na adres, z którego została zgłoszona reklamacja.
5. Klient ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu może złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

## §9 Postanowienia dotyczące Konsumentów

1. Postanowienie paragrafu nr. 9, dotyczą jedynie Konsumentów.
2. Użytkownik będący Konsumentem, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, ma prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość bez podania przyczyny w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia, jeśli Wydarzenie nie odbyło się w tym czasie. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, uczestnik musi przesłać Deklarację Zwrotu (której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu) na adres e-mail wskazany przez Fundację.
3. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: [http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php); [http://www.uokik.gov.pl/sprawy\\_indywidualne.php](http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php) oraz [http://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php).
4. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
  1. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej ze Fundacją.
  2. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Fundacją.
  3. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Fundacją, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

## §10 Faktury

1. Fundacja wystawia każdemu Uczestnikowi fakturę VAT potwierdzającą uiszczenie Opłaty.
2. Formularz, zawiera pola umożliwiające zbieranie informacji niezbędnych do wystawienia faktury.
3. Faktura zostanie wystawiona i przesłana na adres e-mail wskazany w Formularzu najpóźniej w terminie 14 dni od dokonania płatności.
4. Użytkownik, rejestrując się na Wydarzenie i Regulamin, wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej (plik PDF) przesyłanych na adres e-mail podany w Formularzu. Zgoda ta jest zgodna z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.).

### Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

## §11 Prawa i obowiązki Klientów:

1. Klient zobowiązany jest:
  1. korzystać z Serwisu zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Regulaminu oraz dobrymi obyczajami.
  2. podać prawdziwe dane osobowe i dane dotyczące płatności.
  3. zapoznać się z regulaminem Wydarzenia, na które się rejestruje.
  4. nie wykorzystywać Formularza w celu dokonania nieprawdźliwych lub fałszywych rejestracji, ani jakichkolwiek innych czynów niedozwolonych.
2. Fundacja ma prawo odmówić rejestracji w przypadku, gdy Klient narusza postanowienia Regulaminu.
3. Fundacja zastrzega, że o działaniach niezgodnych z prawem (np. hacking, oszustwo) poinformuje odpowiednie organy, oraz zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na drodze cywilnej.
4. Usługi samodzielnie zamówione przez Klienta u podmiotów trzecich w związku z Wydarzeniem, na które Klient zarejestrował się, w tym usługi turystyczne, hotelarskie i usługi w zakresie zakwaterowania są organizowane na własne ryzyko Klienta. Organizator nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec Klienta za brak możliwości skorzystania z tych usług.

## §12 Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany obowiązują od momentu opublikowania ich na Stronie Wydarzenia.
2. Wszelkie terminy wyrażone w dniach, o których mowa w Regulaminie, należy rozumieć jako dni kalendarzowe, o ile nie wskazano inaczej.
3. W odniesieniu do wszelkich kwestii związanych z płatnością za udział w Wydarzeniu zastosowanie ma Regulamin obowiązujący w dniu wypełnienia Formularza Rejestracyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. W razie sporów z Użytkownikiem, sądem właściwym do ich rozpoznania jest sąd właściwy dla siedziby Fundacji.
6. Stwierdzenie przez właściwy sąd nieważności niektórych postanowień Regulaminu, pozostaje bez wpływu na jej pozostałe postanowienia, które w takim przypadku pozostają w mocy.
7. W zakresie interpretacji postanowień Regulaminu, decydujące jest zdanie Zarządu Fundacji.
8. W przypadku wybrania płatności poprzez PayNow, pomiotem świadczącym obsługę płatności online w zakresie płatności AutoPay S.A.

### Załącznik nr 1 – Deklaracja Zwrotu

#### FORMULARZ Odstąpienia od umowy / ZWROTU \*

(formularz ten należy wypełnić i odesłać na adres e-mail Organizatora)

**Data (DD-MM-YYYY)**

.....

**Imię:** .....

**Nazwisko:** .....

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy zakupu biletu\*

Niniejszym informuję o chęci zwrotu biletu\*:

**Nazwa Wydarzenia:** .....

#### Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513

03-822 Warszawa

NIP: 113-302-83-63

KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

# • candela •

Data zawarcia umowy: .....

Adres e-mail: .....

Numer i nazwa konta na które należy dokonać zwrotu:

.....

Nazwa właściciela konta na które należy dokonać zwrotu:

.....

Podpis

.....

\* niepotrzebne skreślić

## Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513

03-822 Warszawa

NIP: 113-302-83-63

KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

## Regulations for the payment of registration fees for the events organized by the Candela Foundation (dated [ ...])

### §1 Preliminary information

1. The present regulations define the terms and conditions regarding the fees for participation in the event organized by the Candela Foundation.
2. Participating in the events organized by the Foundation requires filling out the Form and paying the requisite fee according to the conditions specified in the present regulations.
3. Every participant is obligated to review and accept these regulations before completing the Registration Form.

### §2 Definitions

The terms referred to in the present Regulations shall have the following definitions unless clearly specified otherwise:

1. **E-mail Address** – the Organizer's e-mail address: hello@candela.org.pl and events@candela.org.pl.
2. **Consumer** – meaning a natural person who is a User and performs a legal act together with the Organizer, the subject of which is not directly related to his or her business or professional activity.
3. **Entrepreneur** – meaning a natural person who is not a Consumer or is a legal entity or business unit described in art. 43(1) of the Civil Code, who is a User.
4. **Client** – refers to a Consumer and Entrepreneur collectively.
5. **Organizer** – the Foundation.
6. **Fee or Conference Fee** – the amount payable to the Foundation, the payment of which is a mandatory requirement for participation in the Event.
7. **Foundation or Candela** – the Candela Foundation with its seat in Warsaw (03-822), ul. Grochowska 357/513, listed in the National Register of Associations, Other Social and Professional Organizations, Foundations and Public Health Care Units, under KRS number: 0000885495, and the Tax Identification Number: 1133028363, National Official Register of Business Entities (REGON): 388293056, National Official Register of Business Entities (DUNS): 679296691, and the National Official Register of Business Entities (NCAGE): 9AHKH,
8. **Regulations** – the present Regulations,
9. **Event Regulations** – regulations for participating in the Event, published on the Event Website.
10. **Code of Conduct** – a set of rules, norms and guidelines describing which behaviors are acceptable and which are not during events organized by the Foundation. The contents of the Code of Conduct are published on the Event Website.
11. **Form** – the digital Event registration system provided by the Organizer on the website, available at [...]
12. **Organizer Website** – the Foundation's website, available at: candela.org.pl.
13. **Event Website** – the website associated with the given Event, available at [...]
14. **User** – person using the Form to register for participation in the Event.
15. **Event** – the [...] organized by the Foundation, which will take place on [...] in [...].

### Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl



16. **Co-organizer or Co-organizers** – legal person or persons involved in the Event organization. The full list of co-organizers shall be published on the Event website.
17. **Foundation Board** – the body appointed for the purpose of representing the Foundation.

### **§3 Registration Process and the Form**

1. The Form is aimed at Users who are Consumers or Entrepreneurs wishing to register for the Event.
2. Before completing the Form, the User is obligated to acknowledge the Regulations and any other supplementary information available on the Event Website by the Organizer.
3. Use of the Form requires meeting the following technical conditions:
  1. Access to an Internet connection (cable or wireless).
  2. A web browser that allows access to the contents of the Form, (use of the latest version of the browser is recommended).
  3. Enabling Cookies in the web browser.
4. The User pre-registers for the Event by completing the Form.
5. A confirmation sent to the User's e-mail address provided in the Form shall constitute confirmation of the completion of the Form. The confirmation contains a unique number enabling the User to be identified.
6. By completing the Form, the User shall choose to settle payments with the Foundation as a Consumer or an Entrepreneur.
7. After completing the Form, the User shall receive a confirmation informing them of any due Fees.
8. The User shall pay in accordance with the selected payment method.
9. As confirmation of successful registration to the Event, the User shall receive an invoice confirming the payment of the Fee.
10. The Foundation shall not be held liable for any data the User entered wrongly on the Form or for the User changing the data on the Form, in particular address data.
11. Should the User notice an error in any data they entered after having confirmed their order, the User should contact the Foundation immediately.
12. Payment of the due Fee (confirmed by receiving an invoice) grants entry to the Event throughout its entire course, i.e., according to the information posted on the Event Website.
13. It is forbidden to use bots or other automated ICT tools enabling registering to the Event without the User's involvement. The Foundation reserves the right to cancel any registration performed with forbidden tools.

### **§4 Fee**

1. Information regarding the Fee due shall be published on the Event Website and in the Form.
2. The prices stated in the Form are provided in the Polish Złoty in gross amounts (including VAT).
3. The Foundation reserves the right to change the due Fees depending on the time of registration, type of participation (e.g. individual participant, institution member, students), and the available discounts and promotions.
4. The Fee for Event participation includes all benefits mentioned in the Event offering – as described on the Event Website.

### **§5 Payment Methods and Dates**

1. Fees for Event participation shall be payable only via the payment methods indicated by the Foundation, such as:
  1. Bank transfer to the account number indicated by the Foundation,
  2. Online payment (including paying by credit or debit card: Visa, Visa Electron, Mastercard, MasterCard Electronic, Maestro) via the PayNow, PayPal, and tPay systems.

#### **Fundacja Candela**

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl



2. In case of choosing payment via bank transfer, excluding the provisions stated in section 3, the payment shall be due within 14 calendar days from the date of completing the Form.
3. In case of choosing payment via bank transfer and requesting a proforma invoice, the payment term shall be specified on the proforma invoice. The proforma invoice shall be sent in PDF form to the e-mail address specified in the Form.
4. In case of payment by bank transfer, any extra costs related to the completion of the payment, including bank fees and international transaction fees, shall be covered by the sender. The Foundation shall not be held liable for any extra fees charged by the participant's financial institutions.
5. Should the Fee not be paid within the time frame provided on the proforma invoice, the Fee for participating in the Event shall be charged again according to the then-current price list, which may differ from the original Fee.
6. In case of selecting online payment, the payment shall be due within 14 days of completing the Form.
7. In case of selecting online payment, failure to send the payment within the provided time frame shall result in an automatic cancellation of the submission and booking for the Event.
8. A participant who fails to send the payment on time may register for the Event again, provided there are available spots remaining.

#### **§6 Refunds, withdrawals**

1. In the event of withdrawing from participating in the Event, a refund shall be possible only under the following conditions:
  1. Up to 60 days before the date of the Event – refund equal to 100% of the amount paid,
  2. Up to 30 days before the date of the Event – refund equal to 50% of the amount paid,
  3. Less than 30 days before the date of the Event – refunds do not apply.
2. To receive the refund, it is mandatory to send a correctly filled out Refund Declaration to the E-mail Address within the time limit specified in section 1. The template for the Refund Declaration can be found in Appendix 1 to the Regulations.
3. The refund will be applied within 14 business days from the day the Foundation receives a properly filled out Refund Declaration.

#### **§7 Cancellation, Change of Event Date or Venue**

1. In case of cancellation of the Event or change of the Event date or venue by the Foundation, the Fee shall be refunded to the participants in full.
2. The Foundation shall not be held liable for any other costs incurred by the participants (for example transportation costs, accommodation) and, in the case of events described in section 1, shall not be the entity from which one can seek reimbursement.

#### **§8 Complaints**

1. Any complaints filed by Clients against the Foundation should be submitted via an e-mail sent to the E-mail Address and contain the following: first and last name of the person filing the complaint, mailing address, e-mail address, phone number, subject of the complaint, date of the Event, and factual circumstances justifying the complaint.
2. The Client may submit their complaint no later than within 3 days of the Event's conclusion.
3. After the above time has elapsed, no complaints shall be taken into account.
4. The Foundation shall review the complaint within 14 calendar days from the day of submission and communicates its resolution to the person filing the complaint by sending an e-mail to the address the complaint was sent from.

#### **Fundacja Candela**

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl



5. The Client has the right to use non-judicial procedures for complaint handling and claim assertion. To that end, he or she may submit a grievance through the EU's online ODR platform, available at: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

### **§9 Consumer-Related Provisions**

1. The provisions found in section 9 pertain only to Consumers.
2. In line with the provisions of the Civil Code, Users who simultaneously are Consumers have the right to withdraw from a contract concluded remotely without stating a reason within 14 calendar days from its conclusion if the Event has not taken place within this time. In order to exercise the right to withdrawal, the Participant must send a Refund Declaration (the template of which is attached as Appendix 1 to the Regulations) to the e-mail address indicated by the Foundation.
3. Detailed information regarding the Consumer's possibility to utilize non-judicial procedures for complaint handling and claim assertion, as well as access to these procedures, are available at the offices and on the websites of district (municipal) consumer advocates, social organizations whose statutory activity includes consumer protection, Regional Inspectorates of Trade Inspection, and at the following web addresses of the Office of Competition and Consumer Protection:  
[http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php); [http://www.uokik.gov.pl/sprawy\\_indywidualne.php](http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php); and [http://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php).
4. The Consumer has the following exemplary non-judicial means of complaint handling and claim assertion:
  1. The Consumer is entitled to request a Permanent Arbitration Consumer Court, as referred to in Article 37 of the Act of December 15, 2000 on Trade Inspection (Journal of Laws of 2014, item 148, as amended), to resolve a dispute arising from the Contract concluded with the Foundation.
  2. The Consumer is entitled to request the Regional Inspector of Trade Inspection, according to Article 36 of the Act of December 15, 2000 on Trade Inspection (Journal of Laws of 2014, item 148, as amended), to initiate mediation proceedings for an amicable settlement of a dispute between the Consumer and the Foundation.
  3. The Consumer is entitled to free assistance to settle a dispute between him or her and the Foundation while also receiving free assistance from a district (municipal) consumer advocate or social organization whose statutory activity includes consumer protection (including the Consumer Federation (Federacja Konsumentów) and the Association of Polish Consumers (Stowarzyszenie Konsumentów Polskich)).

### **§10 Invoicing**

1. The Foundation shall issue a VAT invoice to every Participant, confirming the payment of the Fee.
2. The Form contains fields for the collection of information necessary for creating the invoice.
3. The invoice shall be issued and sent to the e-mail address indicated on the Form no later than within 14 days of sending the payment.
4. By registering for the Event, the User consents to receive invoices in electronic form (PDF file) sent to the e-mail address indicated on the Form. This consent is in line with Article 106n (1) of the Act on Value Added Tax of March 11th, 2004 (i.e. Journal of Laws 2022, item 931, as amended).

### **§11 Rights and Obligations of the Clients**

1. The Client is obligated to:
  1. Use the Form according to provisions of the law, the Regulations and principles of good conduct.

#### **Fundacja Candela**

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl



- 2. Provide their real personal and payment information.
- 3. Review the regulations of the Event he or she registers for.
- 4. Not use the Form for false or fraudulent registration or any other unlawful acts.
- 2. The Foundation has the right to reject a registration in cases where the Client violates the Regulations.
- 3. The Foundation cautions that it will inform the relevant authorities of illegal activities (such as hacking or fraud) and reserves the right to assert damages claims by means of civil proceedings.
- 4. Any services ordered independently by the Client from third parties in connection to the Event the Client had registered for, including tourist, hotel, and accommodation services, are organized at the Client's own risk. The Organizer shall not be held liable by the Client for their inability to use these services.

**§12 Final Provisions**

- 1. The Foundation reserves the right to alter the Regulations. The changes shall be enforced from the moment of their publication on the Event Website.
- 2. Any dates expressed in days referred to in the Regulations shall be understood as calendar days, unless otherwise indicated.
- 3. The Regulations in effect on the date of completing the Registration Form shall apply in relation to all matters related to the fee for participating in the Event.
- 4. In matters not regulated by the present Regulations, provisions of the Civic Code and other applicable provisions of Polish law shall apply.
- 5. In the event of disputes with a User, the court having jurisdiction for their resolution will be the court having jurisdiction over the Foundation's seat.
- 6. When the court having jurisdiction affirms the invalidity of some of the provisions of the Regulations, it shall not affect its remaining provisions, which in such a case will remain in force.
- 7. The opinion of the Foundation Board shall be decisive regarding the interpretation of the Regulations.
- 8. If PayNow is selected as the payment method, the entity responsible for processing and providing the online payment service is AutoPay S.A.

**Appendix 1 – Refund Declaration**

WITHDRAWAL / REFUND FORM\*  
 (to be completed and sent to the Organizer's e-mail address)

Date (DD-MM-YYYY)

.....

First Name: .....

Last Name: .....

I hereby withdraw from the ticket purchase contract\*

I hereby declare I wish to return my ticket\*:

Event Name: .....

Date of Contract Conclusion: .....

E-mail Address: .....

Name and number of the bank account to which the refund should be made:

.....

Name and number of the holder of the bank account to which the refund should be made:

.....

Signature

**Fundacja Candela**

ul. Grochowska 357 m. 513  
 03-822 Warszawa  
 NIP: 113-302-83-63  
 KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

# •candela•

.....  
\* delete as appropriate

## **Fundacja Candela**

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl



**Uchwała Zarządu Fundacji Candela  
nr 2/2025  
z dnia 5 marca 2025 roku**

**w sprawie wprowadzenia ramowego wzoru Kodeksu postępowania**

Działając na podstawie §21 ust. 1 lit. e Statutu Fundacji Candela, Zarząd Fundacji Candela uchwała, co następuje:

**§1**

1. Zarząd Fundacji Candela, mając na uwadze konieczność zapewnienia, aby organizowane przez Fundację wydarzenia odbywały się w przestrzeni otwartej, inkluzywnej i sprzyjającej swobodnej wymianie myśli naukowej, postanawia przyjąć Kodeks postępowania (zwany dalej Kodeksem), którego treść stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Warunkiem koniecznym udziału w każdym wydarzeniu organizowanym (lub współorganizowanym) przez Fundację Candela, którego językiem roboczym jest język polski, jest zapoznanie się i przestrzeganie zasad opisanych w Kodeksie.

**§2**

1. Zarząd Fundacji zobowiązuje się do egzekwowania postanowień Kodeksu oraz jego regularnej aktualizacji w celu zapewnienia najwyższych standardów etycznych podczas organizowanych wydarzeń.
2. Dopuszcza się wprowadzanie modyfikacji treści Kodeksu w zakresie uwzględnienia dodatkowych organizacji będących organizatorem.
3. Każdorazowa modyfikacja końcowej, dostosowanej wersji wymaga zatwierdzenia przez Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu Fundacji.

**§3**

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Załączniki**

1. Protokół głosowania nad uchwałą nr 2/2025 Zarządu Fundacji Candela.
2. Kodeks postępowania.

Prezes Zarządu Fundacji Candela: *Piotr Węgrzyn*

**Fundacja Candela**

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

## **Protokół głosowania nad uchwałą nr 2/2025 Zarządu Fundacji Candela**

W ramach głosowania obiegowego, które rozpoczęło się 5 marca 2025 roku, poddano pod głosowanie projekt uchwały o wprowadzeniu ramowego wzoru Kodeksu postępowania. Członkowie Zarządu oddali następujące głosy:

Piotr Wegrzyn: **za**  
Adam Widomski: **za**  
Mihai Suster: **za**

Głosowanie zostało zakończone 5 marca 2025 roku. Uchwała została przyjęta jednogłośnie, w głosowaniu jawnym.

### **Fundacja Candela**

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

## Kodeks postępowania

Fundacja Candela zobowiązuje się do tworzenia w trakcie swoich wydarzeń przestrzeni otwartej, inkluzywnej i sprzyjającej swobodnej wymianie myśli naukowej. Wydarzenia Fundacji Candela mają na celu inspirowanie, edukowanie oraz wspieranie współpracy między uczestnikami, niezależnie od ich doświadczenia, pochodzenia, tożsamości czy poglądów.

Aby w trakcie swoich wydarzeń zapewnić każdemu komfort i bezpieczeństwo, Fundacja Candela stosuje zasadę zerowej tolerancji wobec wszelkich form mowy nienawiści, nękania, dyskryminacji, napastowania oraz działań o charakterze odwetowym. Wszelkie zachowania naruszające zasady szacunku i równego traktowania będą stanowczo karane i podlegać będą natychmiastowej reakcji organizatorów.

Wspólnie, jako środowisko, budujemy przestrzeń opartą na otwartości, wzajemnym szacunku i współpracy. Każdy uczestnik wydarzeń Fundacji Candela zobowiązuje się do przestrzegania tych wartości, przyczyniając się tym samym do tworzenia warunków, w których nauka i dialog mogą rozwijać się bez barier.

Warunkiem koniecznym udziału w każdym wydarzeniu organizowanym (lub współorganizowanym) przez Fundację Candela jest zapoznanie się i przestrzeganie zasad opisanych w niniejszym Kodeksie. Zasada ta dotyczy wszystkich osób biorących udział w wydarzeniu, w tym organizatorów, uczestników, prelegentów, wystawców, laureatów nagród, personelu oraz podwykonawców.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Kodeksem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

### Jak mogę zgłosić zdarzenie?

Jeśli chcesz zgłosić zauważony lub doświadczony przez siebie przypadek mowy nienawiści, nękania, dyskryminacji, napastowania oraz działań o charakterze odwetowym, możesz to zrobić w następujący sposób:

- kontaktując się z dowolnym przedstawicielem Fundacji Candela podczas wydarzenia lub po jednego zakończeniu, lub
- wysyłając wiadomość na dedykowany adres e-mail: [code-of-conduct@candela.org.pl](mailto:code-of-conduct@candela.org.pl)

Zalecamy zapisanie możliwie jak największej liczby istotnych szczegółów (np. imion, dat, okoliczności czasowych i miejscowych, zachowań, wypowiedzi itp.), które mogą być pomocne w dochodzeniu dotyczącego zdarzenia.

### Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

[candela.org.pl](https://candela.org.pl)

[hello@candela.org.pl](mailto:hello@candela.org.pl)

# • candela •

W celu zapewnienia sprawiedliwego i rzetelnego dochodzenia, Fundacja Candela nie przyjmuje anonimowych zgłoszeń. Jednocześnie Fundacja Candela przykładą najwyższą wagę do ochrony danych osób zgłaszających naruszenia Kodeksu oraz zachowania poufności ich danych. Poufność może zostać ograniczona jedynie w przypadkach, gdy jej zachowanie mogłoby naruszać prawa innej osoby, uniemożliwiać przeprowadzenie szczegółowego dochodzenia, lub gdy przepisy prawa wymagają ujawnienia informacji. W takich sytuacjach udostępnione dane będą ograniczone do niezbędnego minimum umożliwiającego przeprowadzenie rzetelnego dochodzenia oraz zapewnienie zgodności z obowiązującymi procedurami.

Fundacja Candela nie toleruje działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają przypadki mowy nienawiści, nękania, dyskryminacji, napastowania i działań o charakterze odwetowym. Te zachowania, zdefiniowane i opisane poniżej, stanowią naruszenie zasad Kodeksu i podlegają ściśle określonym konsekwencjom.

## **Czym są mowa nienawiści, nękanie, dyskryminacja, napastowanie i działań o charakterze odwetowym?**

Na potrzeby niniejszego Kodeksu, „mowa nienawiści”, „nękanie”, „dyskryminacja”, „napastowanie” (w tym „napastowanie seksualne”) oraz „działania o charakterze odwetowym” definiowane są w następujący sposób.

**Mowa nienawiści** obejmuje wszelkie formy wypowiedzi, które szerzą, propagują czy usprawiedliwiają nienawiść rasową, ksenofobię, antysemityzm oraz inne formy nienawiści bazujące na nietolerancji, m.in.: nietolerancję wyrażającą się w agresywnym nacjonalizmie i etnocentryzmie, dyskryminację i wrogość wobec mniejszości, imigrantów i ludzi o imigranckim pochodzeniu. Mowa nienawiści cechuje się brakiem tolerancji wobec odmienności, propagowaniem stereotypów, lub poniżającym traktowaniem innych mającym często podłoże dyskryminacyjne.

**Nękanie** oznacza celowe, powtarzające się działania, których celem jest wywołanie uczucia zagrożenia, upokorzenia lub udręki u jednej lub więcej osób – szczególnie tych, które znajdują się w relatywnie słabszej lub bezbronnej pozycji. Może być ono realizowane przez jednostkę lub grupę posiadającą przewagę siły, statusu lub wpływów. Może przybierać formę nadużyć werbalnych (np. wyzwiska, ataki słowne), fizycznych (np. użycie siły, agresja fizyczna) oraz społecznych (np. ostracyzm, wykluczenie, rozpowszechnianie szkodliwych informacji), prowadząc do szkód fizycznych lub psychicznych. Przewaga siły może wynikać na przykład z większej siły fizycznej, wyższego statusu społecznego lub możliwości wpływania na warunki zatrudnienia i rozwój zawodowy innych osób.

**Dyskryminacja** to niesprawiedliwe, niekorzystne lub uprzedzone traktowanie określonej grupy osób wyłącznie ze względu na ich cechy osobiste, takie jak rasa, płeć, wiek, kolor skóry, orientacja seksualna, rozmiar ciała, pochodzenie etniczne lub narodowe, niepełnosprawność, wyznanie, stan cywilny, poglądy polityczne lub inne cechy niemające związku z wartością czyjejś pracy, dorobku zawodowego czy prezentowanych pomysłów.

### **Fundacja Candela**

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

# • candela •

**Napastowanie** to każdego rodzaju niepożądane zachowanie, którego celem lub skutkiem jest naruszenie godności osoby fizycznej i stworzenie wobec niej zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery. Naruszenie godności może być wynikiem różnego rodzaju zachowań wyrażających się zarówno w gestach, słowach, stwierdzeniach lub obrazach znieważających, czy szykanujących daną osobę bądź w jakikolwiek inny sposób nękających ją. Molestowanie jest rodzajem dyskryminacji. Choć słownikowo znaczenie pojęcia molestowanie odwołuje do zachowań powtarzalnych (SJP: naprzykrzać się, natrętnie o coś prosić), to molestowanie może być aktem jednorazowym. Napastowanie często (choć nie zawsze) może dotyczyć cech osobistych, takich jak rasa, płeć, wiek, tożsamość płciowa, kolor skóry, orientacja seksualna, rozmiar ciała, pochodzenie etniczne lub narodowe, czy niepełnosprawność.

**Napastowanie seksualne** to napastliwe zachowania oparte o czyjąś płeć, tożsamość płciową lub orientację seksualną. Napastowanie seksualne obejmuje niepożądane zachowanie o charakterze seksualnym, prośby o przysługi seksualne (często opatrzone jawnymi lub dorozumianymi obietnicami lub groźbami, np. powiązаныmi z zatrudnieniem, awansem lub uznaniem zawodowym), nacechowane seksualnie komentarze i sugestie werbalne, naruszenie nietykalności cielesnej lub zdjęcia oraz inne słowne, wizualne lub fizyczne zachowania o podłożu seksualnym tworzące nieodpowiednie, onieśmiałające, wrogie, lub obraźliwe pod względem seksualnym środowisko.

**Działania o charakterze odwetowym** to bezpośrednie lub pośrednie działania lub zaniechania spowodowane zgłoszeniem mowy nienawiści, nękania, dyskryminacji lub napastowania i jednocześnie wyrządzające lub mogące wyrządzić nieuzasadnioną szkodę dla osoby dokonującej zgłoszenia. Działania odwetowe mogą obejmować: zerwanie umowy, degradację lub wstrzymanie awansu, wyłączenie z pracy lub aktywności zawodowej, szkody na reputacji zawodowej lub osobistej, lub niesprawiedliwe poniżanie pracy osoby zgłaszającej. Odwet może być wykorzystany jako metoda nękania lub napastowania, lecz, co najważniejsze, stosowanie go stwarza środowisko, w którym ofiary i świadkowie są mniej skłonni do zgłaszania nieprawidłowych zachowań.

## Co się stanie, jeśli zgłoszę zdarzenie?

Po otrzymaniu zgłoszenia niewłaściwego zachowania, Fundacja Candela przeprowadzi szczegółowe dochodzenie, w ramach którego odbędzie rozmowy ze stronami posiadającymi wiedzę na temat zdarzenia, w tym osobą zgłaszającą, domniemaną ofiarą (jeśli jest nią ktoś inny), wszelkimi znanymi świadkami oraz domniemanym sprawcą.

Przed zarekomendowaniem decyzji oraz dalszych działań Koordynatorowi Wydarzenia, Fundacja Candela zastrzega sobie prawo do skorzystania z porady prawnej lub innej porady specjalistycznej. Fundacja Candela może skonsultować się z domniemaną ofiarą i/lub osobą zgłaszającą przed podjęciem jakichkolwiek działań.

W przypadku stwierdzenia przez Fundację Candela naruszenia zasad Kodeksu, Fundacja Candela zastrzega sobie prawo do podjęcia odpowiednich działań dyscyplinarnych, w tym zawieszenia lub usunięcia uczestnika z udziału w wydarzeniu organizowanym przez

### Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

# • candela •

Fundację Candela bez zwrotu opłaty rejestracyjnej lub innej rekompensaty. W przypadku poważnych lub powtarzających się wykroczeń, mogą zostać nałożone bardziej dotkliwe konsekwencje takie jak zakaz udziału w przyszłych wydarzeniach Fundacji Candela, poinformowanie o zdarzeniu pracodawcy osoby naruszającej zasady, zgłoszenie sprawy do odpowiednich organów ścigania oraz inne środki zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

## **Oświadczenie Fundacji Candela**

Niniejszy Kodeks postępowania został stworzony w oparciu o Kodeks Postępowania międzynarodowego towarzystwa naukowego Optica (dawniej The Optical Society of America – OSA), definicję molestowania opublikowaną na stronie Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach oraz Rekomendację R (97) 20 Komitetu Ministrów Rady Europy.

### **Fundacja Candela**

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl



**Uchwała Zarządu Fundacji Candela  
nr 3/2025**

**z dnia 5 marca 2025 roku**

**w sprawie wprowadzenia ramowego wzoru Code of Conduct**

Działając na podstawie §21 ust. 1 lit. e Statutu Fundacji Candela, Zarząd Fundacji Candela uchwała, co następuje:

**§1**

1. Zarząd Fundacji Candela, mając na uwadze konieczność zapewnienia, aby organizowane przez Fundację wydarzenia odbywały się w przestrzeni otwartej, inkluzywnej i sprzyjającej swobodnej wymianie myśli naukowej, postanawia przyjąć Code of Conduct (zwanego dalej CoC), którego treść stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Warunkiem koniecznym udziału w każdym wydarzeniu organizowanym (lub współorganizowanym) przez Fundację Candela, którego językiem roboczym jest język angielski, jest zapoznanie się i przestrzeganie zasad opisanych w CoC.

**§2**

1. Zarząd Fundacji zobowiązuje się do egzekwowania postanowień CoC oraz jego regularnej aktualizacji w celu zapewnienia najwyższych standardów etycznych podczas organizowanych wydarzeń.
2. Dopuszcza się wprowadzanie modyfikacji treści CoC w zakresie uwzględnienia dodatkowych organizacji będących organizatorem.
3. Każdorazowa modyfikacja końcowej, dostosowanej wersji wymaga zatwierdzenia przez Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu Fundacji.

**§3**

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Załączniki**

1. Protokół głosowania nad uchwałą nr 3/2025 Zarządu Fundacji Candela.
2. Code of Conduct.

Prezes Zarządu Fundacji Candela: *Piotr Węgrzyn*

**Fundacja Candela**

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

## **Protokół głosowania nad uchwałą nr 3/2025 Zarządu Fundacji Candela**

W ramach głosowania obiegowego, które rozpoczęło się 5 marca 2025 roku, poddano pod głosowanie projekt uchwały o wprowadzeniu ramowego wzoru Code of Conduct. Członkowie Zarządu oddali następujące głosy:

Piotr Wegrzyn: **za**  
Adam Widomski: **za**  
Mihai Suster: **za**

Głosowanie zostało zakończone 5 marca 2025 roku. Uchwała została przyjęta jednogłośnie, w głosowaniu jawnym.

### **Fundacja Candela**

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

## Code of Conduct

The Candela Foundation (Candela) is committed to creating a space at its events that is open, inclusive and conducive to a free exchange of scientific ideas. Candela's events aim to inspire, educate and foster collaboration among participants, regardless of their experience, background, identity or views.

In order to ensure everyone's comfort and safety at its events, the Candela Foundation has a zero-tolerance policy against all forms of hate speech, bullying, discrimination, harassment, and retaliation. Any behavior that violates the principles of respect and equal treatment will be vigorously punished and subject to immediate response from the event organizers.

Together, as an environment, Candela is building a space based on openness, mutual respect and cooperation. Every participant in events organized by the Candela Foundation commits to upholding these values, thereby contributing to creating an environment where learning and dialogue can flourish without barriers. As a prerequisite for participation in any event organized (or co-organized) by the Candela Foundation, participants must be familiar with and abide by the principles described in this Code of Conduct. This rule applies to all persons participating in the event, including organizers, participants, speakers, exhibitors, award winners, staff and subcontractors.

Matters not covered by this Code shall be governed by generally applicable provisions of the Polish law.

### How do I report an incident?

If you wish to report an incident of hate speech, bullying, discrimination, harassment, and retaliation you have witnessed or experienced, you may do so through the following methods:

- contact any Candela's staff member (onsite at an event or activity or afterwards)
- email – [code-of-conduct@candela.org.pl](mailto:code-of-conduct@candela.org.pl)

We encourage you to write down as many relevant details as you can recall (e.g., names, dates, times, locations, behavior or statements made, etc.) that can be helpful in assisting any future investigation of the incident. To ensure a fair and complete investigation, Candela cannot accept anonymous reports of hate speech, bullying, discrimination, harassment, and retaliation. However, Candela is very sensitive to the potential ramifications of making a report and will maintain your confidentiality except where doing so would compromise another person's rights or Candela's ability to conduct a thorough investigation. In such cases, Candela will limit disclosure only to that information necessary to ensure proper investigation and compliance with procedures. No retaliation will be taken or tolerated

### Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

[hello@candela.org.pl](mailto:hello@candela.org.pl)



against anyone who makes a good faith report of hate speech, bullying, discrimination, harassment, or retaliation to Candela.

### **What are hate speech, bullying, discrimination, harassment, and retaliation?**

For purposes of this policy, “hate Speech”, “bullying”, “discrimination”, “harassment” (including “sexual harassment”) and “retaliation” are defined as follows:

**Hate speech** shall be understood as covering all forms of expression which spread, incite, promote or justify racial hatred, xenophobia, anti-Semitism or other forms of hatred based on intolerance, including: intolerance expressed by aggressive nationalism and ethnocentrism, discrimination and hostility against minorities, migrants and people of immigrant origin. Hate speech is characterized by a lack of tolerance for difference, the promotion of stereotypes, or degrading treatment of others that often has a discriminatory basis.

**Bullying** is the ongoing abuse and intentional mistreatment of one or more vulnerable persons or groups by a more powerful individual or group. Bullying consists of repeated verbal (name-calling, verbal attacks), physical (use of physical force or aggression) and/or social behavior (ostracism, exclusion, spreading rumors) that causes physical or psychological harm. Being “more powerful” may include being physically bigger or stronger, having more social status or having influence over someone’s employment or professional advancement.

**Discrimination** is the unjust or prejudicial treatment of categories of people based on personal attributes such as race, sex, age, color, sexual orientation, body size, ethnic or national origin, disability, religion, marital status, political affiliation, or other attributes not related to the merit of one’s work or scientific research or ideas.

**Harassment** consists of unwanted, unwelcomed and uninvited behavior that demeans, threatens or offends another and results in a hostile environment. Harassing behavior includes, but is not limited to, the use of negative epithets, derogatory comments or slurs, assault, stalking, impeding or blocking movement, threats of violence, offensive touching, any physical interference with normal work or movement and visual insults, such as derogatory images, posters or cartoons. Harassment is often (but not always) based upon personal attributes such as race, sex, age, gender, color, sexual orientation, body size, ethnic or national origin, or disability.

**Sexual harassment** consists of harassing behavior based upon sex, gender or sexual orientation. Sexual harassment includes unwelcome sexual advances, requests for sexual favors (often accompanied by overt or implied promises or threats relating to employment, professional advancement or recognition), lewd comments or images or other verbal, visual or physical conduct of a sexual nature where such conduct creates an unreasonable, intimidating, hostile or sexually offensive environment and may interfere with the target’s professional performance.

#### **Fundacja Candela**

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl



**Retaliation** consists of one or more negative actions or treatments toward someone who has reported bullying, discrimination or harassment based upon such a report. Retaliation may include terminating or demoting a reporting individual, excluding a reporting individual from work or professional activities, injuring a reporting individual's professional or personal reputation or unjustly demeaning reporting individual's work. Retaliation can be used as a method of bullying or harassment, but more importantly retaliation creates an environment that discourages victims and bystanders from reporting offensive behavior.

### **What happens if I report an incident?**

Upon receiving a report of misconduct, the Candela Foundation will conduct a prompt and thorough investigation that will include speaking with all parties with relevant knowledge of the incident, including the reporting individual, the alleged victim (if different from the reporting individual), any known witnesses, and the alleged offender. Candela may seek other legal or professional counsel as needed prior to recommending a decision and any follow-up actions to the event Coordinator. Candela may consult with the alleged victim and/or the reporting individual prior to taking any action. If Candela finds that a violation of this policy has occurred, Candela may take any disciplinary action it deems appropriate which may include suspension or removal from the event or activity ran by Candela without a refund or any other compensation. Serious or repeated offenses may result in more significant consequences such as being banned from participation in future Candela events or activities, contacting the violator's employer, filing a report with law enforcement, etc.

### **Acknowledgment**

This Code of Conduct is based on the Optica's (formerly The Optical Society of America) Anti-Harassment Policy and Code of Conduct and Recommendation no. R (97) 20 of the Committee of Ministers of the Council of Europe to Member States.

#### **Fundacja Candela**

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl



**Uchwała Zarządu Fundacji Candela  
nr 4/2025**

z dnia 31 marca 2025 roku

**w sprawie wprowadzenia ramowego wzoru regulaminu uiszczania opłat za udział  
w wydarzeniu organizowanym przez Fundację Candela**

Działając na podstawie §21 ust. 1 lit. e Statutu Fundacji Candela, Zarząd Fundacji Candela uchwała, co następuje:

**§1**

1. Wprowadza się ramowy wzór regulaminu uiszczania opłat za udział w wydarzeniu organizowanym przez Fundację Candela (zwanego dalej Regulamin)
2. Wersja Regulaminu w języku polskim, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.
3. Tłumaczenie Regulaminu na język angielski stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.
4. Ramowy wzór Regulaminu oraz jego tłumaczenia mogą być dostosowywane do specyfiki poszczególnych projektów i wydarzeń.
5. Każdorazowa modyfikacja końcowej, dostosowanej wersji – zarówno w języku polskim, jak i angielskim – wymaga zatwierdzenia przez członka Zarządu Fundacji.
6. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy wersją polską a angielską wiążące są zapisy zawarte w wersji polskiej.
7. Traci moc Uchwała Zarządu Fundacji Candela nr 1/2025 z dnia 4 marca 2025 roku w sprawie wprowadzanie ramowego wzoru regulaminu uiszczania opłat za udział w wydarzeniu organizowanym przez Fundację Candela.
8. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Załączniki**

1. Protokół głosowania nad uchwałą nr 4/2025 Zarządu Fundacji Candela.
2. Ramowy wzór regulaminu (wersja w języku polskim).
3. Ramowy wzór regulaminu (wersja w języku angielskim).

Prezes Zarządu Fundacji Candela: *Piotr Węgrzyn*

**Fundacja Candela**

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

## **Protokół głosowania nad uchwałą nr 4/2025 Zarządu Fundacji Candela**

W ramach głosowania obiegowego, które rozpoczęła się 31 marca 2025 roku, poddano pod głosowanie projekt uchwał w sprawie w prowadzenia ramowego wzoru regulaminu uiszczania opłat za udział w wydarzeniu organizowanym przez Fundację Candela. Członkowie Zarządu oddali następujące głosy:

Piotr Wegrzyn: **za**  
Adam Widomski: **za**  
Mihai Suster: **za**

Głosowanie zostało zakończone 31 marca 2025 roku. Uchwała została przyjęta jednogłośnie, w głosowaniu jawnym.

### **Fundacja Candela**

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

## Regulamin uiszczania opłat za udział w wydarzeniu organizowanym przez Fundację Candela (wersja z dnia [...])

### §1 Informacje wstępne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki płatności za udział w wydarzeniu organizowanych przez Fundację Candela.
2. Uczestnictwo w wydarzeniu organizowanym przez Fundację wymaga wypełnienia Formularza oraz uiszczania odpowiedniej opłaty zgodnie z warunkami wskazanymi w niniejszym regulaminie.
3. Każdy uczestnik wydarzenia jest zobowiązany do zapoznania się i zaakceptowania niniejszego regulaminu przed wypełnieniem Formularza rejestracyjnego.

### §2 Definicje

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie mają znaczenie podane poniżej, o ile z jego treści nie wynika wyraźnie inaczej:

1. **Adres Mailowy** – adresy e-mail Organizatora: hello@candela.org.pl oraz events@candela.org.pl.
2. **Konsument** - oznacza osobę fizyczną, która jest Użytkownikiem i dokonuje z Organizatorem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. **Przedsiębiorca** - oznacza osobę fizyczną niebędącą Konsumentem, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną, o których mowa w art. 43(1) Kodeksu -Cywilnego, która jest Użytkownikiem.
4. **Klient** - oznacza Konsumenta i Przedsiębiorcę traktowanych łącznie
5. **Organizator** – Fundacja,
6. **Opłata** lub **Opłata konferencyjna** – należność, której uregulowanie na rzecz Fundacji jest warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Wydarzeniu.
7. **Fundacja** lub **Candela**– Fundacja Candela, z siedzibą w Warszawie (03-822), przy ul. Grochowskiej 357/513, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: 0000885495, posiadającą numery NIP: 1133028363, REGON: 388293056, DUNS: 679296691 oraz NCAGE: 9AHKH,
8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin,
9. **Regulamin Wydarzenia** – regulamin uczestnictwa w Wydarzeniu, opublikowany na Stronie Wydarzenia.
10. **Kodeks postępowania** – to zbiór zasad, norm i wytycznych, które określają, jakie zachowania są akceptowalne, a jakie nie podczas wydarzeń organizowanych przez Fundację. Treść kodeksu postępowania opublikowana jest na Stronie Wydarzenia.
11. **Formularz**– komputerowy system rejestracji na Wydarzenie, udostępniony przez Organizatora na stronie internetowej dostępnej pod adresem [...].
12. **Strona Organizatora** – strona internetowa Fundacji, dostępna pod adresem candela.org.pl
13. **Strona Wydarzenia** – strona internetowa związana z danym Wydarzeniem, dostępna pod adresem [...].
14. **Użytkownik** – osoba korzystająca z Formularza w celu zarejestrowania udziału w Wydarzeniu,
15. **Wydarzenie** – konferencja [...], organizowana przez Fundację, która odbędzie się w [...] w dniach [...].

#### Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

16. **Współorganizator** lub **Współorganizatorzy** – osoba prawna lub osoby prawne, zaangażowane w organizację Wydarzenia. Lista współorganizatorów opublikowana jest na stronie Wydarzenia.
17. **Zarząd Fundacji** – organ uprawniony do reprezentowania Fundacji,

### §3 Proces rejestracji oraz Formularz

1. Formularz skierowany jest do Użytkowników, będących Konsumentami lub Przedsiębiorcami, którzy chcą dokonać rejestracji na Wydarzenie.
2. Przed wypełnieniem Formularza, Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem oraz wszelkimi dodatkowymi informacjami zamieszczonymi przez Organizatora na Stronie Wydarzenia.
3. Korzystanie z Formularza wymaga spełnienia poniższych warunków technicznych:
  1. posiadania połączenia z siecią Internet (przewodowego lub bezprzewodowego),
  2. przeglądarki internetowej umożliwiającej dostęp do zawartości Formularza, przy czym zalecane jest używanie najnowszej wersji przeglądarki,
  3. włączenie w przeglądarce internetowej plików Cookies.
4. Użytkownik dokonuje pre-rejestracji na Wydarzenie, wypełniając Formularz.
5. Potwierdzeniem wypełnienia Formularza, jest potwierdzenie wysłane na adres email Użytkownika podany w Formularzu. Potwierdzenie zawiera unikalny numer umożliwiający identyfikację Użytkownika.
6. Wypełniając Formularz Użytkownik dokonuje wyboru rozliczania się z Fundacją jako Konsument lub Przedsiębiorca.
7. Po wypełnieniu Formularza, Użytkownik otrzymuje potwierdzenie informacji o należnej Opłacie.
8. Użytkownik dokonuje płatności zgodnie z wybranym sposobem płatności.
9. Potwierdzeniem zarejestrowania się na Wydarzenie, jest otrzymanie faktury potwierdzającej uiszczenie Opłaty.
10. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za błędne wpisanie przez Użytkownika danych do Formularza lub za zmianę danych w Formularzu przez Użytkownika, w szczególności danych adresowych.
11. W przypadku, gdy Użytkownik zauważy błąd w podanych przez siebie danych po potwierdzeniu zamówienia, powinien niezwłocznie skontaktować się z Fundacją.
12. Uiszczenie Opłaty, potwierdzone otrzymaną fakturą, uprawnia do wejścia na Wydarzenie przez cały czas jego trwania tj. zgodnie z informacjami zamieszczonymi na Stronie internetowej Wydarzenia.
13. Zakazane jest używanie botów lub innych zautomatyzowanych narzędzi teleinformatycznych umożliwiających rejestrację na Wydarzenie bez udziału Użytkownika. Fundacja zastrzega sobie prawo do anulowania rejestracji zrealizowanych z użyciem niedozwolonych narzędzi.

### §4 Opłata

1. Informacja o wysokości Opłat dostępna jest na Stronie Wydarzenia oraz w Formularzu.
2. Ceny podane w Formularzu są podane w polskich złotych i są cenami brutto (uwzględniają podatek VAT).
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat w zależności od terminu rejestracji, rodzaju uczestnictwa (np. uczestnik indywidualny, członek instytucji, studenci) oraz dostępnych rabatów lub promocji.
4. Opłata za udział w Wydarzeniu obejmuje wszelkie świadczenia opisane w ofercie danego Wydarzenia – opisane na Stronie Wydarzenia.

### §5 Sposoby i terminy płatności

#### Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

# •candela•

1. Opłaty za uczestnictwo w Wydarzeniu należy dokonywać wyłącznie za pomocą wskazanych przez Fundację metod płatności, takich jak:
  1. przelew bankowy na numer rachunku wskazany przez Fundację,
  2. płatność online (w tym płatność kartą płatniczą: Visa, Visa Electron, Mastercard, MasterCard Electronic, Maestro) za pośrednictwem systemów płatności PayNow, PayPal oraz tPay.
2. W przypadku wyboru płatności przelewem, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3, termin płatności to 14 dni od dnia wypełnienia Formularza.
3. W przypadku wyboru płatności przelewem i poproszenia o wystawienie pro formy, termin płatności jest określony na proformie. Proforma wysyłana jest w formie pliku PDF na adres email podany w Formularzu.
4. W przypadku płatności przelewem, wszelkie dodatkowe opłaty związane z realizacją przelewu, w tym prowizje bankowe i opłaty za transakcje międzynarodowe, pokrywa nadawca przelewu. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za dodatkowe koszty naliczane przez instytucje finansowe uczestnika.
5. W przypadku braku opłaty w wyznaczonym terminie podanym na proformie, opłata za udział w Wydarzeniu zostanie naliczona ponownie zgodnie z obowiązującym w danym momencie cennikiem i może różnić się od opłaty pierwotnej.
6. W przypadku wyboru płatności online termin płatności to 14 dni od dnia wypełnienia Formularza.
7. W przypadku wyboru płatności online, brak uiszczenia opłaty w wyznaczonym terminie skutkuje automatycznym anulowaniem zgłoszenia i rezerwacji miejsca na Wydarzenie.
8. Uczestnik, który nie dokona płatności w terminie, może ponownie zarejestrować się na Wydarzenie, o ile są dostępne miejsca.

## §6 Zwroty, rezygnacje

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu, zwrot opłaty jest możliwy wyłącznie na poniższych warunkach:
  1. do 60 dni przed terminem Wydarzenia – zwrot w wysokości 100% uiszczonej opłaty,
  2. do 30 dni przed terminem Wydarzenia – zwrot w wysokości 50% uiszczonej opłaty,
  3. poniżej 30 dni przed terminem Wydarzenia – opłata nie podlega zwrotowi.
2. Warunkiem koniecznym uzyskaniu zwrotu, jest przesłanie na Adres Mailowy, w terminie określonym w ust. 1, poprawnie wypełnionej Deklaracji Zwrotu, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Zwrot środków nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Fundację prawidłowo wypełnionej Deklaracji Zwrotu.

## §7 Odwołanie, zmiana terminu lub miejsca Wydarzenia

1. W przypadku odwołania Wydarzenia albo zmiany terminu Wydarzenia lub zmiany miejsca organizacji Wydarzenia przez Fundację Opłata zostanie zwrócona uczestnikom w pełnej wysokości.
2. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za inne koszty poniesione przez uczestników (np. koszty transportu, zakwaterowania) i w przypadku zdarzeń opisanych w ustępie 1, nie jest podmiotem, u którego można ubiegać się o ich zwrot.

## §8 Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje Klientów wobec Fundacji powinny być zgłaszane za pośrednictwem wiadomości email wysłanej na Adres Mailowy i powinny zawierać: imię i nazwisko zgłaszającego reklamację, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu, przedmiot reklamacji, datę wydarzenia, wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.

### Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

# •candela•

2. Klient może zgłaszać nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia Wydarzenia.
3. Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą uwzględniane.
4. Fundacja rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty złożenia reklamacji i przekazuje swoje stanowisko podmiotowi składającemu reklamację poprzez wysłanie wiadomości email na adres, z którego została zgłoszona reklamacja.
5. Klient ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.

## §9 Postanowienia dotyczące Konsumentów

1. Postanowienie paragrafu nr. 9, dotyczą jedynie Konsumentów.
2. Użytkownik będący Konsumentem, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, ma prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość bez podania przyczyny w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia, jeśli Wydarzenie nie odbyło się w tym czasie. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, uczestnik musi przesłać Deklarację Zwrotu (której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu) na adres e-mail wskazany przez Fundację.
3. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: [http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php); [http://www.uokik.gov.pl/sprawy\\_indywidualne.php](http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php) oraz [http://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php).
4. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
  1. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej ze Fundacją.
  2. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Fundacją.
  3. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Fundacją, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

## §10 Faktury

1. Fundacja wystawia każdemu Uczestnikowi fakturę VAT potwierdzającą uiszczenie Opłaty.
2. Formularz, zawiera pola umożliwiające zbieranie informacji niezbędnych do wystawienia faktury.
3. Faktura zostanie wystawiona i przesłana na adres e-mail wskazany w Formularzu najpóźniej w terminie 14 dni od dokonania płatności.
4. Użytkownik, rejestrując się na Wydarzenie i Regulamin, wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej (plik PDF) przesyłanych na adres e-mail podany w Formularzu. Zgoda ta jest zgodna z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.).

### Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

## §11 Prawa i obowiązki Klientów:

1. Klient zobowiązany jest:
  1. korzystać z Serwisu zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Regulaminu oraz dobrymi obyczajami.
  2. podać prawdziwe dane osobowe i dane dotyczące płatności.
  3. zapoznać się z regulaminem Wydarzenia, na które się rejestruje.
  4. nie wykorzystywać Formularza w celu dokonania nieprawdźliwych lub fałszywych rejestracji, ani jakichkolwiek innych czynów niedozwolonych.
2. Fundacja ma prawo odmówić rejestracji w przypadku, gdy Klient narusza postanowienia Regulaminu.
3. Fundacja zastrzega, że o działaniach niezgodnych z prawem (np. hacking, oszustwo) poinformuje odpowiednie organy, oraz zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na drodze cywilnej.
4. Usługi samodzielnie zamówione przez Klienta u podmiotów trzecich w związku z Wydarzeniem, na które Klient zarejestrował się, w tym usługi turystyczne, hotelarskie i usługi w zakresie zakwaterowania są organizowane na własne ryzyko Klienta. Organizator nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec Klienta za brak możliwości skorzystania z tych usług.

## §12 Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany obowiązują od momentu opublikowania ich na Stronie Wydarzenia.
2. Wszelkie terminy wyrażone w dniach, o których mowa w Regulaminie, należy rozumieć jako dni kalendarzowe, o ile nie wskazano inaczej.
3. W odniesieniu do wszelkich kwestii związanych z płatnością za udział w Wydarzeniu zastosowanie ma Regulamin obowiązujący w dniu wypełnienia Formularza Rejestracyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. W razie sporów z Użytkownikiem, sądem właściwym do ich rozpoznania jest sąd właściwy dla siedziby Fundacji.
6. Stwierdzenie przez właściwy sąd nieważności niektórych postanowień Regulaminu, pozostaje bez wpływu na jej pozostałe postanowienia, które w takim przypadku pozostają w mocy.
7. W zakresie interpretacji postanowień Regulaminu, decydujące jest zdanie Zarządu Fundacji.
8. W przypadku wybrania płatności poprzez PayNow, pomiotem świadczącym obsługę płatności online w zakresie płatności AutoPay S.A.

### Załącznik nr 1 – Deklaracja Zwrotu

#### FORMULARZ Odstąpienia od umowy / ZWROTU \*

(formularz ten należy wypełnić i odesłać na adres e-mail Organizatora)

**Data (DD-MM-YYYY)**

.....

**Imię:** .....

**Nazwisko:** .....

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy zakupu biletu\*

Niniejszym informuję o chęci zwrotu biletu\*:

**Nazwa Wydarzenia:** .....

#### Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513

03-822 Warszawa

NIP: 113-302-83-63

KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

# • candela •

Data zawarcia umowy: .....

Adres e-mail: .....

Numer i nazwa konta na które należy dokonać zwrotu:

.....

Nazwa właściciela konta na które należy dokonać zwrotu:

.....

Podpis

.....

\* niepotrzebne skreślić

## Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513

03-822 Warszawa

NIP: 113-302-83-63

KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

## Regulations for the payment of registration fees for the events organized by the Candela Foundation (dated [ ...])

### §1 Preliminary information

1. The present regulations define the terms and conditions regarding the fees for participation in the event organized by the Candela Foundation.
2. Participating in the events organized by the Foundation requires filling out the Form and paying the requisite fee according to the conditions specified in the present regulations.
3. Every participant is obligated to review and accept these regulations before completing the Registration Form.

### §2 Definitions

The terms referred to in the present Regulations shall have the following definitions unless clearly specified otherwise:

1. **E-mail Address** – the Organizer's e-mail address: hello@candela.org.pl and events@candela.org.pl.
2. **Consumer** – meaning a natural person who is a User and performs a legal act together with the Organizer, the subject of which is not directly related to his or her business or professional activity.
3. **Entrepreneur** – meaning a natural person who is not a Consumer or is a legal entity or business unit described in art. 43(1) of the Civil Code, who is a User.
4. **Client** – refers to a Consumer and Entrepreneur collectively.
5. **Organizer** – the Foundation.
6. **Fee or Conference Fee** – the amount payable to the Foundation, the payment of which is a mandatory requirement for participation in the Event.
7. **Foundation or Candela** – the Candela Foundation with its seat in Warsaw (03-822), ul. Grochowska 357/513, listed in the National Register of Associations, Other Social and Professional Organizations, Foundations and Public Health Care Units, under KRS number: 0000885495, and the Tax Identification Number: 1133028363, National Official Register of Business Entities (REGON): 388293056, National Official Register of Business Entities (DUNS): 679296691, and the National Official Register of Business Entities (NCAGE): 9AHKH,
8. **Regulations** – the present Regulations,
9. **Event Regulations** – regulations for participating in the Event, published on the Event Website.
10. **Code of Conduct** – a set of rules, norms and guidelines describing which behaviors are acceptable and which are not during events organized by the Foundation. The contents of the Code of Conduct are published on the Event Website.
11. **Form** – the digital Event registration system provided by the Organizer on the website, available at [...]
12. **Organizer Website** – the Foundation's website, available at: candela.org.pl.
13. **Event Website** – the website associated with the given Event, available at [...]
14. **User** – person using the Form to register for participation in the Event.
15. **Event** – the [...] organized by the Foundation, which will take place on [...] in [...].

### Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl



16. **Co-organizer or Co-organizers** – legal person or persons involved in the Event organization. The full list of co-organizers shall be published on the Event website.
17. **Foundation Board** – the body appointed for the purpose of representing the Foundation.

### **§3 Registration Process and the Form**

1. The Form is aimed at Users who are Consumers or Entrepreneurs wishing to register for the Event.
2. Before completing the Form, the User is obligated to acknowledge the Regulations and any other supplementary information available on the Event Website by the Organizer.
3. Use of the Form requires meeting the following technical conditions:
  1. Access to an Internet connection (cable or wireless).
  2. A web browser that allows access to the contents of the Form, (use of the latest version of the browser is recommended).
  3. Enabling Cookies in the web browser.
4. The User pre-registers for the Event by completing the Form.
5. A confirmation sent to the User's e-mail address provided in the Form shall constitute confirmation of the completion of the Form. The confirmation contains a unique number enabling the User to be identified.
6. By completing the Form, the User shall choose to settle payments with the Foundation as a Consumer or an Entrepreneur.
7. After completing the Form, the User shall receive a confirmation informing them of any due Fees.
8. The User shall pay in accordance with the selected payment method.
9. As confirmation of successful registration to the Event, the User shall receive an invoice confirming the payment of the Fee.
10. The Foundation shall not be held liable for any data the User entered wrongly on the Form or for the User changing the data on the Form, in particular address data.
11. Should the User notice an error in any data they entered after having confirmed their order, the User should contact the Foundation immediately.
12. Payment of the due Fee (confirmed by receiving an invoice) grants entry to the Event throughout its entire course, i.e., according to the information posted on the Event Website.
13. It is forbidden to use bots or other automated ICT tools enabling registering to the Event without the User's involvement. The Foundation reserves the right to cancel any registration performed with forbidden tools.

### **§4 Fee**

1. Information regarding the Fee due shall be published on the Event Website and in the Form.
2. The prices stated in the Form are provided in the Polish Złoty in gross amounts (including VAT).
3. The Foundation reserves the right to change the due Fees depending on the time of registration, type of participation (e.g. individual participant, institution member, students), and the available discounts and promotions.
4. The Fee for Event participation includes all benefits mentioned in the Event offering – as described on the Event Website.

### **§5 Payment Methods and Dates**

1. Fees for Event participation shall be payable only via the payment methods indicated by the Foundation, such as:
  1. Bank transfer to the account number indicated by the Foundation,
  2. Online payment (including paying by credit or debit card: Visa, Visa Electron, Mastercard, MasterCard Electronic, Maestro) via the PayNow, PayPal, and tPay systems.

#### **Fundacja Candela**

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl



2. In case of choosing payment via bank transfer, excluding the provisions stated in section 3, the payment shall be due within 14 calendar days from the date of completing the Form.
3. In case of choosing payment via bank transfer and requesting a proforma invoice, the payment term shall be specified on the proforma invoice. The proforma invoice shall be sent in PDF form to the e-mail address specified in the Form.
4. In case of payment by bank transfer, any extra costs related to the completion of the payment, including bank fees and international transaction fees, shall be covered by the sender. The Foundation shall not be held liable for any extra fees charged by the participant's financial institutions.
5. Should the Fee not be paid within the time frame provided on the proforma invoice, the Fee for participating in the Event shall be charged again according to the then-current price list, which may differ from the original Fee.
6. In case of selecting online payment, the payment shall be due within 14 days of completing the Form.
7. In case of selecting online payment, failure to send the payment within the provided time frame shall result in an automatic cancellation of the submission and booking for the Event.
8. A participant who fails to send the payment on time may register for the Event again, provided there are available spots remaining.

#### **§6 Refunds, withdrawals**

1. In the event of withdrawing from participating in the Event, a refund shall be possible only under the following conditions:
  1. Up to 60 days before the date of the Event – refund equal to 100% of the amount paid,
  2. Up to 30 days before the date of the Event – refund equal to 50% of the amount paid,
  3. Less than 30 days before the date of the Event – refunds do not apply.
2. To receive the refund, it is mandatory to send a correctly filled out Refund Declaration to the E-mail Address within the time limit specified in section 1. The template for the Refund Declaration can be found in Appendix 1 to the Regulations.
3. The refund will be applied within 14 business days from the day the Foundation receives a properly filled out Refund Declaration.

#### **§7 Cancellation, Change of Event Date or Venue**

1. In case of cancellation of the Event or change of the Event date or venue by the Foundation, the Fee shall be refunded to the participants in full.
2. The Foundation shall not be held liable for any other costs incurred by the participants (for example transportation costs, accommodation) and, in the case of events described in section 1, shall not be the entity from which one can seek reimbursement.

#### **§8 Complaints**

1. Any complaints filed by Clients against the Foundation should be submitted via an e-mail sent to the E-mail Address and contain the following: first and last name of the person filing the complaint, mailing address, e-mail address, phone number, subject of the complaint, date of the Event, and factual circumstances justifying the complaint.
2. The Client may submit their complaint no later than within 3 days of the Event's conclusion.
3. After the above time has elapsed, no complaints shall be taken into account.
4. The Foundation shall review the complaint within 14 calendar days from the day of submission and communicates its resolution to the person filing the complaint by sending an e-mail to the address the complaint was sent from.

#### **Fundacja Candela**

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl



5. The Client has the right to use non-judicial procedures for complaint handling and claim assertion.

### **§9 Consumer-Related Provisions**

1. The provisions found in section 9 pertain only to Consumers.
2. In line with the provisions of the Civil Code, Users who simultaneously are Consumers have the right to withdraw from a contract concluded remotely without stating a reason within 14 calendar days from its conclusion if the Event has not taken place within this time. In order to exercise the right to withdrawal, the Participant must send a Refund Declaration (the template of which is attached as Appendix 1 to the Regulations) to the e-mail address indicated by the Foundation.
3. Detailed information regarding the Consumer's possibility to utilize non-judicial procedures for complaint handling and claim assertion, as well as access to these procedures, are available at the offices and on the websites of district (municipal) consumer advocates, social organizations whose statutory activity includes consumer protection, Regional Inspectorates of Trade Inspection, and at the following web addresses of the Office of Competition and Consumer Protection:  
[http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php); [http://www.uokik.gov.pl/sprawy\\_indywidualne.php](http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php); and [http://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php).
4. The Consumer has the following exemplary non-judicial means of complaint handling and claim assertion:
  1. The Consumer is entitled to request a Permanent Arbitration Consumer Court, as referred to in Article 37 of the Act of December 15, 2000 on Trade Inspection (Journal of Laws of 2014, item 148, as amended), to resolve a dispute arising from the Contract concluded with the Foundation.
  2. The Consumer is entitled to request the Regional Inspector of Trade Inspection, according to Article 36 of the Act of December 15, 2000 on Trade Inspection (Journal of Laws of 2014, item 148, as amended), to initiate mediation proceedings for an amicable settlement of a dispute between the Consumer and the Foundation.
  3. The Consumer is entitled to free assistance to settle a dispute between him or her and the Foundation while also receiving free assistance from a district (municipal) consumer advocate or social organization whose statutory activity includes consumer protection (including the Consumer Federation (Federacja Konsumentów) and the Association of Polish Consumers (Stowarzyszenie Konsumentów Polskich)).

### **§10 Invoicing**

1. The Foundation shall issue a VAT invoice to every Participant, confirming the payment of the Fee.
2. The Form contains fields for the collection of information necessary for creating the invoice.
3. The invoice shall be issued and sent to the e-mail address indicated on the Form no later than within 14 days of sending the payment.
4. By registering for the Event, the User consents to receive invoices in electronic form (PDF file) sent to the e-mail address indicated on the Form. This consent is in line with Article 106n (1) of the Act on Value Added Tax of March 11th, 2004 (i.e. Journal of Laws 2022, item 931, as amended).

### **§11 Rights and Obligations of the Clients**

1. The Client is obligated to:
  1. Use the Form according to provisions of the law, the Regulations and principles of good conduct.
  2. Provide their real personal and payment information.
  3. Review the regulations of the Event he or she registers for.

#### **Fundacja Candela**

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl



- 4. Not use the Form for false or fraudulent registration or any other unlawful acts.
- 2. The Foundation has the right to reject a registration in cases where the Client violates the Regulations.
- 3. The Foundation cautions that it will inform the relevant authorities of illegal activities (such as hacking or fraud) and reserves the right to assert damages claims by means of civil proceedings.
- 4. Any services ordered independently by the Client from third parties in connection to the Event the Client had registered for, including tourist, hotel, and accommodation services, are organized at the Client's own risk. The Organizer shall not be held liable by the Client for their inability to use these services.

**§12 Final Provisions**

- 1. The Foundation reserves the right to alter the Regulations. The changes shall be enforced from the moment of their publication on the Event Website.
- 2. Any dates expressed in days referred to in the Regulations shall be understood as calendar days, unless otherwise indicated.
- 3. The Regulations in effect on the date of completing the Registration Form shall apply in relation to all matters related to the fee for participating in the Event.
- 4. In matters not regulated by the present Regulations, provisions of the Civic Code and other applicable provisions of Polish law shall apply.
- 5. In the event of disputes with a User, the court having jurisdiction for their resolution will be the court having jurisdiction over the Foundation's seat.
- 6. When the court having jurisdiction affirms the invalidity of some of the provisions of the Regulations, it shall not affect its remaining provisions, which in such a case will remain in force.
- 7. The opinion of the Foundation Board shall be decisive regarding the interpretation of the Regulations.
- 8. If PayNow is selected as the payment method, the entity responsible for processing and providing the online payment service is AutoPay S.A.

**Appendix 1 – Refund Declaration**

WITHDRAWAL / REFUND FORM\*  
(to be completed and sent to the Organizer's e-mail address)

Date (DD-MM-YYYY)

.....

First Name: .....

Last Name: .....

I hereby withdraw from the ticket purchase contract\*

I hereby declare I wish to return my ticket\*:

Event Name: .....

Date of Contract Conclusion: .....

E-mail Address: .....

Name and number of the bank account to which the refund should be made:

.....

Name and number of the holder of the bank account to which the refund should be made:

.....

Signature

.....

\* delete as appropriate

**Fundacja Candela**

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

**Uchwała Zarządu Fundacji Candela  
nr 5/2025  
z dnia 15 kwietnia 2025 roku  
zatwierdzająca listę rankingową Osób Wnioskujących oraz Stypendystów Programu  
Rezonatory w Edycji 2025**

## §1

1. Zarząd Fundacji zatwierdza listę rankingową osób Wnioskujących do Programu Rezonatory w Edycji 2025.
2. Lista rankingowa, o której mowa w ust. 1, składa się z Wniosków o następujących numerach:
  1. WN/2025/REZ/12
  2. WN/2025/REZ/3
  3. WN/2025/REZ/14
  4. WN/2025/REZ/7
  5. WN/2025/REZ/11
  6. WN/2025/REZ/10
  7. WN/2025/REZ/13
  8. WN/2025/REZ/15
  9. WN/2025/REZ/17
  10. WN/2025/REZ/2
  11. WN/2025/REZ/4
  12. WN/2025/REZ/5
  13. WN/2025/REZ/8
  14. WN/2025/REZ/6
  15. WN/2025/REZ/16
  16. WN/2025/REZ/9
  17. WN/2025/REZ/1

## §2

Na podstawie listy rankingowej, po uwzględnieniu dostępności Opiekunów Stażu, Zarząd Fundacji podjął decyzję o przyznaniu Stypendiów w Edycji 2025 Programu Rezonatory następującym osobom:

1. Ksawery Mielczarek,
2. Zuzanna Mróz,
3. Alicja Szostak,
4. Julia Potempa,
5. Weronika Kwiatosz,
6. Krzysztof Cieśliski.

## §3

Uchwała podjęta na podstawie §8 ust. 9. Regulaminu Przyznawania i wypłacania studentom stypendiów w programie stypendialnym Rezonatory (przyjętego Uchwałą Zarządu Fundacji Candela nr 3/2023 i zatwierdzonego przez Ministra Edukacji i Nauki decyzją nr SN-1/I/2023).

### Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl



#### §4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### **Załącznik**

1. Protokół z głosowania nad uchwałą nr 5/2025 Zarządu Fundacji Candela.

Prezes Zarządu Fundacji Candela: *Piotr Wegrzyn*

#### **Fundacja Candela**

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

## **Protokół z głosowania nad uchwałą nr 5/2025 Zarządu Fundacji Candela**

W ramach głosowania obiegowego, które rozpoczęło się 14 kwietnia 2025 roku, poddano pod głosowanie projekt uchwały zatwierdzającej listę rankingową Osób Wnioskujących oraz Stypendystów Programu Rezonatory w Edycji 2025 Członkowie Zarządu oddali następujące głosy:

Piotr Węgrzyn: **za**  
Adam Widomski: **za**  
Mihai Suster: **za**

Głosowanie zostało zakończone 15 kwietnia 2025 roku. Uchwała została przyjęta jednogłośnie, w głosowaniu jawnym.

### **Fundacja Candela**

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

## Uchwała Zarządu Fundacji Candela nr 6/2025

z dnia 20 maja 2025 roku

### o zmianie Statutu Fundacji Candela

#### §1

Działając na podstawie §27 ust. 1 Statutu Fundacji Candela, Zarząd Fundacji Candela wprowadza zmiany w Statucie Fundacji Candela, opisane w §2.

#### §2

1. §16 ust. 5 Statutu Fundacji Candela otrzymuje brzmienie: **“W przypadku ustania członkostwa Przewodniczącego Rady, nowy Przewodniczący Rady wybierany jest na najbliższym posiedzeniu Rady. Do czasu wybrania nowego Przewodniczącego Rady, osobą pełniącą obowiązki Przewodniczącego Rady jest najstarsza osoba wchodząca w skład obecnej Rady.”**
2. §16 ust. 8 Statutu Fundacji Candela otrzymuje brzmienie: **“W przypadku niedotrzymania przez ustępującą Radę oraz Komitet terminu określonego w §16 ust. 7, Przewodniczący ustępującej Rady wraz z Komitetem uchwalają skład nowej Rady.”**
3. §30 ust. 5 Statutu Fundacji Candela otrzymuje brzmienie:

**„5. Zakres działalności gospodarczej Fundacji obejmuje następujące punkty PKD:**

- a. PKD 18.12.Z Pozostałe drukowanie;
- b. PKD 18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku;
- c. PKD 47.91.Z Pośrednictwo w sprzedaży detalicznej niewyspecjalizowanej;
- d. PKD 52.10.B Magazynowanie i przechowywanie pozostałych towarów;
- e. PKD 55.40.Z Pośrednictwo w zakwaterowaniu;
- f. PKD 56.21.Z Okazjonalne przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering okazjonalny);
- g. PKD 58.11.Z Wydawanie książek;
- h. PKD 58.12.Z Wydawanie gazet;
- i. PKD 58.13.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków;
- j. PKD 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania;
- k. PKD 58.29.Z Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania;
- l. PKD 59.11.Z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych;
- m. PKD 59.12.Z Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi;
- n. PKD 62.10.B Pozostała działalność w zakresie programowania;
- o. PKD 62.20.B Pozostała działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki oraz zarządzaniem urządzeniami informatycznymi;
- p. PKD 62.90.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych;
- q. PKD 63.10.D Pozostała działalność usługowa w zakresie infrastruktury obliczeniowej, przetwarzania danych, zarządzania stronami internetowymi (hosting) i działalności powiązane;
- r. PKD 68.20.Z Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi;

#### Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

- s. PKD 70.20.Z Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i pozostałe doradztwo w zakresie zarządzania;
- t. PKD 71.12.B Pozostała działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne;
- u. PKD 72.10.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych;
- v. PKD 73.11.Z Działalność agencji reklamowych;
- w. PKD 73.12.Z Reklama poprzez środki masowego przekazu;
- x. PKD 73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej;
- y. PKD 73.30.B Działalność pozostała w zakresie public relations i komunikacji;
- z. PKD 74.14.Z Pozostała działalność w zakresie specjalistycznego projektowania;
- aa. PKD 74.20.Z Działalność fotograficzna;
- bb. PKD 74.30.Z Działalność związana z tłumaczeniami;
- cc. PKD 74.99.Z Wszelka pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- dd. PKD 77.33.Z Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych oraz komputerów;
- ee. PKD 77.39.Z Wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej niesklasyfikowane;
- ff. PKD 78.10.Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników;
- gg. PKD 79.90.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji oraz działalności z nią związane;
- hh. PKD 82.10.Z Działalność związana z administracyjną obsługą biura, włączając działalność wspomagającą;
- ii. PKD 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
- jj. PKD 85.59.B Kursy i szkolenia związane ze zdobywaniem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych;
- kk. PKD 85.69.Z Działalność wspomagająca edukację, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- ll. PKD 94.12.Z Działalność członkowskich organizacji zawodowych;
- mm. PKD 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- nn. PKD 96.99.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana.

„

### §3

Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia Uchwały przez Radę Fundacji Candela zatwierdzającej zmiany wprowadzone niniejszą Uchwałą (na podstawie §27 ust. 2 Statutu Fundacji Candela).

#### Załącznik

1. Protokół z głosowania nad uchwałą nr 6/2025 Zarządu Fundacji Candela.

Prezes Zarządu Fundacji Candela: *Piotr Wegrzyn*

#### Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

## **Protokół z głosowania nad uchwałą nr 6/2025 Zarządu Fundacji Candela**

W ramach głosowania obiegowego, które rozpoczęło się 20 maja 2025 roku poddano pod głosowanie projekt uchwały w sprawie wprowadzenia technicznych zmian w Statucie Fundacji Candela. Członkowie Zarządu oddali następujące głosy:

Piotr Węgrzyn: **za**

Adam Widomski: **za**

Mihai Suster: **za**

Głosowanie zostało zakończone 20 maja 2025 roku. Uchwała została przyjęta jednomyślnie, w głosowaniu jawnym.

### **Fundacja Candela**

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl



**Uchwała Zarządu Fundacji Candela  
nr 7/2025**

z dnia 15 grudnia 2025 roku

**w sprawie wprowadzenia Planu równości płci Fundacji Candela**

Działając na podstawie §21 ust. 1 lit. e Statutu Fundacji Candela, Zarząd Fundacji Candela uchwała, co następuje:

**§1**

1. Zarząd Fundacji Candela, mając na uwadze zapewnienie równości płci we wszystkich obszarach funkcjonowania Fundacji Candela, postanawia przyjąć **Plan równości płci Fundacji Candela**, (zwanego dalej Planem), którego treść stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Tłumaczenie Planu na inne języki może zostać wprowadzone w drodze decyzji Prezesa Zarządu Fundacji Candela. W przypadku rozbieżności w tłumaczeniach wiążące są zapisy Planu w języku polskim.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Załączniki**

1. Protokół głosowania nad uchwałą nr 7/2025 Zarządu Fundacji Candela.
2. Plan równości płci Fundacji Candela.

Prezes Zarządu Fundacji Candela: *Piotr Węgrzyn*

**Fundacja Candela**

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

## **Protokół głosowania nad uchwałą nr 7/2025 Zarządu Fundacji Candela**

W ramach głosowania, które odbyło się 15 grudnia 2025 roku, podczas posiedzenia Zarządu Fundacji Candela, Prezes Zarządu poddał pod głosowanie projekt uchwały o wprowadzeniu Planu równości płci Fundacji Candela. Członkowie zarządu oddali następujące głosy:

Piotr Wegrzyn: **za**

Adam Widomski: **za**

Mihai Suster: **za**

Głosowanie zostało zakończone 15 grudnia 2025 roku. Uchwała została przyjęta jednogłośnie, w głosowaniu jawnym.

### **Fundacja Candela**

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

## Plan równości płci Fundacji Candela

### Rozdział I: Postanowienia ogólne

#### §1. Postanowienia ogólne

1. Plan równości płci Fundacji Candela (dalej: „Plan”) określa zasady, cele i działania służące zapewnieniu równości płci we wszystkich obszarach funkcjonowania Fundacji Candela (dalej “Fundacja”) – w szczególności w organach Fundacji, w zatrudnieniu, współpracy z partnerami oraz w programach i wydarzeniach.
2. Plan stanowi realizację zasady równego traktowania, przeciwdziałaniu dyskryminacji i poszanowania różnorodności. Fundacja obejmuje jego zakresem wszystkie osoby, niezależnie od ich rasy, płci, wieku, koloru skóry, orientacji seksualnej, rozmiaru ciała, pochodzenia etnicznego lub narodowego, niepełnosprawności, wyznania, stanu cywilnego, poglądów politycznych lub innych cechy niemające związku z wartością czyjejs pracy, dorobku zawodowego czy prezentowanych pomysłów.
3. Plan obowiązuje na okres nieokreślony od dnia jego przyjęcia uchwałą Zarządu Fundacji. Raz w roku przeprowadzany jest przegląd jego realizacji, a w razie potrzeby wprowadzane są aktualizacje.
4. Plan ma charakter dokumentu publicznego – jest udostępniany na stronie internetowej Fundacji.

#### §2. Zakres przedmiotowy i podmiotowy

1. Plan obejmuje w szczególności następujące obszary:
  1. kulturę organizacyjną i równowagę między życiem zawodowym a prywatnym,
  2. skład i funkcjonowanie organów Fundacji,
  3. zasady zatrudnienia, wynagradzania i rozwoju zawodowego,
  4. projektowanie i realizację programów, projektów i wydarzeń,
  5. przeciwdziałanie dyskryminacji, molestowaniu i przemocy.
2. Postanowienia Planu stosuje się do:
  1. osób wchodzących w skład Rady Fundacji,
  2. osób wchodzących w skład Zarządu Fundacji,
  3. osób współpracujących z Fundacją (umowy cywilnoprawne, B2B),
  4. osób zaangażowanych w wolontariat na rzecz Fundacji,
  5. osób uczestniczących w programach, projektach i wydarzeniach Fundacji,
  6. podwykonawców realizujących działania na rzecz Fundacji, w szczególności przy organizacji wydarzeń.

#### §3. Diagnoza stanu obecnego

1. W momencie przyjęcia Planu sytuacja kształtuje się następująco:
  1. w Radzie Fundacji zasiadają trzy kobiety i czterech mężczyzn,

#### Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

2. w Zarządzie Fundacji zasiada trzech mężczyzn;
3. w grupie współpracowników stałych są dwie kobiety i jeden mężczyzna.
2. Fundacja stosuje elastyczną organizację pracy, obejmującą pracę zdalną oraz elastyczne godzin pracy, co wspiera równowagę między życiem zawodowym a prywatnym.
3. Fundacja posiada kodeks postępowania (wprowadzony Uchwałą Zarządu Fundacji Candela nr 2/2025 oraz wersję angielskojęzyczną wprowadzoną Uchwałą Zarządu Fundacji Candela nr 3/2025), którego zaakceptowanie jest warunkiem koniecznym udziału w każdym wydarzeniu organizowanym (lub współorganizowanym) przez Fundację.
4. Dotychczas przy naborze na wydarzenia otwarte z ograniczoną liczbą miejsc wykorzystywano głównie kryterium kolejności zgłoszeń.

## Rozdział II: Cele i obszary działań

### §4. Kultura organizacyjna i równowaga praca–życie

1. Fundacja dąży do stworzenia i utrzymywania środowiska pracy sprzyjającego łączeniu obowiązków zawodowych i prywatnych, w szczególności obowiązków opiekuńczych.
2. W tym celu Fundacja:
  1. utrzymuje i formalizuje elastyczną organizację pracy (godziny pracy, praca zdalna/hybrydowa),
  2. umożliwia – w miarę możliwości organizacyjnych – czasowe obniżenie wymiaru godzinowego osobom w szczególnej sytuacji życiowej,
  3. gwarantuje, że korzystanie z urlopów rodzicielskich i rozwiązań sprzyjających równowadze praca–życie nie prowadzi do pogorszenia warunków zatrudnienia ani ograniczenia szans rozwoju.
3. Fundacja raz w roku przeprowadza anonimową ankietę wśród zespołu, obejmująca ocenę kultury organizacyjnej i równowagi praca–życie.

### §5. Równowaga płci w organach Fundacji

1. Fundacja dąży do tego, aby żadna z płci nie była trwale reprezentowana w Radzie Fundacji i Zarządzie poniżej 30%, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z niewielkiej liczby osób w organach.
2. W procesach powoływania członków i członkiń organów Fundacji:
  1. stosuje się język neutralny płciowo w ogłoszeniach i dokumentach,
  2. aktywnie zachęca się do kandydowania osoby płci niedoreprezentowanej,
  3. w przypadku kandydatek i kandydatów o porównywalnych kwalifikacjach można zastosować zasadę pierwszeństwa osoby zwiększającej różnorodność płci w danym organie (zasada „tie-break”).
3. Dane dotyczące składu organów z podziałem na płeć są zbierane i uwzględniane w corocznych raportach z realizacji Planu.

### §6. Zatrudnienie, równość wynagrodzeń i rozwój zawodowy

1. Fundacja jest pracodawcą równych szans – zapewnia równy dostęp do zatrudnienia, równe traktowanie w pracy oraz równość wynagrodzeń, niezależnie od płci.
2. W zakresie rekrutacji Fundacja:
  1. prowadzi otwarte procesy naboru, publikując ogłoszenia w ogólnodostępnych kanałach,

#### Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

2. stosuje jasne, merytoryczne kryteria wyboru,
  3. unika języka zawierającego stereotypy płciowe,
  4. w przypadku kandydatów o zbliżonych kompetencjach może zastosować zasadę tie-break na rzecz osoby zwiększającej różnorodność płci w zespole.
3. W zakresie wynagrodzeń Fundacja:
1. opracowuje wewnętrzną strukturę stanowisk z określonymi przedziałami płac,
  2. ustala wynagrodzenia w oparciu o kwalifikacje, odpowiedzialność i zakres zadań,
  3. przynajmniej raz w roku dokonuje przeglądu poziomu wynagrodzeń z uwzględnieniem płci, a w razie stwierdzenia nieuzasadnionych różnic – podejmuje działania korygujące.

## **§7. Programy, projekty i wydarzenia**

1. Fundacja projektuje i realizuje programy, projekty i wydarzenia w sposób sprzyjający równości płci oraz reprezentatywności środowisk, z których wywodzą się uczestniczki i uczestnicy.
2. W regulaminach programów i naborów Fundacja:
  1. zamieszcza wyraźny zapis o równości szans i zakazie dyskryminacji ze względu na płeć oraz inne cechy,
  2. dopuszcza możliwość zastosowania zasady tie-break w przypadku równej punktacji preferowana może być osoba lub zespół, którego udział zwiększy różnorodność płci w danej grupie.
3. W przypadku wydarzeń otwartych z ograniczoną liczbą miejsc Fundacja odchodzi od przyznawania miejsc wyłącznie według kolejności zgłoszeń. Stosowany jest model łączący:
  1. kolejność zgłoszeń,
  2. ocenę merytoryczną (tam, gdzie ma zastosowanie),
  3. dbałość o odpowiednią reprezentację płci oraz innych istotnych kryteriów (np. typ instytucji, poziom kariery, region).
4. Fundacja dąży do zrównoważonej reprezentacji płci wśród osób zaangażowanych w inicjatywy Fundacji, unikając sytuacji w których zaangażowani są wyłącznie z przedstawicieli jednej płci, chyba że istnieją ku temu obiektywne powody.

## **§8. Przeciwdziałanie dyskryminacji, molestowaniu i przemocy**

1. Fundacja zapewnia środowisko pracy i uczestnictwa w wydarzeniach wolne od dyskryminacji, molestowania, przemocy, mobbingu i innych form naruszania godności.
2. W tym celu Fundacja:
  1. utrzymuje i rozwija kodeks postępowania określający zasady zachowania, katalog niedopuszczalnych zachowań oraz procedury zgłaszania naruszeń,
  2. wymaga akceptacji kodeksu postępowania przez osoby uczestniczące w wydarzeniach oraz przez podwykonawców zaangażowanych w ich realizację,
  3. wyznacza co najmniej jedną zaufaną osobę ds. równego traktowania i bezpieczeństwa, do której można zgłaszać naruszenia,
  4. w miarę możliwości organizacyjnych zapewnia szkolenia dla zespołu i współpracowników z zakresu równości płci oraz przeciwdziałania dyskryminacji i molestowaniu.
3. Zgłoszenia naruszeń są rozpatrywane z zachowaniem poufności, poszanowania godności osób zaangażowanych oraz zasady bezstronności.

### **Fundacja Candela**

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

## Rozdział III: Implementacja Planu

### §9. Wdrożenie Planu

1. Za wdrożenie Planu odpowiada Zarząd Fundacji, który uwzględnia jego zapisy w polityce kadrowej, planowaniu budżetu oraz w projektowaniu działań programowych.
2. Rada Fundacji:
  1. raz w roku zapoznaje się z raportem z jego realizacji,
  2. może rekomendować zmiany w Planie.
3. Zarząd może powołać Koordynatorkę lub Koordynatora ds. Równości Płci, odpowiedzialną/ego za:
  1. inicjowanie i koordynację działań wynikających z Planu,
  2. zbieranie danych i przygotowanie corocznych raportów,
  3. proponowanie zmian i aktualizacji Planu.
4. W miarę potrzeb Zarząd może powołać Zespół ds. Równości Płci, składający się z przedstawicieli i przedstawicielek różnych poziomów funkcjonowania Fundacji.

### §10. Monitoring, raportowanie i ewaluacja

1. Monitoring realizacji Planu odbywa się w cyklu rocznym. Obejmuje on w szczególności zbieranie danych z podziałem na płeć, tam gdzie jest to zasadne i możliwe, dotyczących:
  1. składu organów Fundacji,
  2. zatrudnienia i współpracy z Fundacją,
  3. wynagrodzeń na porównywalnych stanowiskach,
  4. uczestnictwa w programach, projektach i wydarzeniach,
  5. udziału w szkoleniach i innych formach rozwoju,
  6. zgłoszeń naruszeń kodeksu postępowania.
2. Raz w roku sporządzany jest Raport z realizacji Planu, zawierający:
  1. opis zebranych danych,
  2. wykaz zrealizowanych działań,
  3. ocenę stopnia realizacji celów,
  4. rekomendacje na kolejny rok.
3. Raport przekazywany jest Radzie Fundacji i publikowany na stronie internetowej Fundacji.
4. Co najmniej raz na cztery lata przeprowadzana jest pogłębiona ewaluacja, która może skutkować aktualizacją Planu.

## Rozdział IV: Postanowienia końcowe

### §11. Postanowienia końcowe

1. Plan wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia uchwałą Zarządu Fundacji.
2. W sprawach nieuregulowanych w Planie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa i wewnętrzne regulaminy Fundacji.
3. Plan podlega przeglądowi i aktualizacji w przypadku istotnych zmian w strukturze Fundacji, jej działalności lub przepisach prawa dotyczących równości i niedyskryminacji.
4. Pierwszym rokiem sprawozdawczym będzie rok 2025.

#### Fundacja Candela

ul. Grochowska 357 m. 513  
03-822 Warszawa  
NIP: 113-302-83-63  
KRS: 0000885495

**candela.org.pl**

hello@candela.org.pl

**Uchwała nr 1/2025**  
**Rady Fundacji Candela**  
z dnia 21 maja 2025 roku

**w sprawie wyboru Przewodniczącego Rady Fundacji Candela**

**§1**

Rada Fundacji Candela wybiera Michała Karpińskiego na Przewodniczącego Rady Fundacji Candela na kadencję trwającą do dnia 2 lutego 2029 roku.

**§2**

1. Uchwała została podjęta na podstawie §16 ust. 2 Statutu Fundacji Candela.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik**

1. Protokół głosowania nad uchwałą nr 1/2025 Rady Fundacji Candela.

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Fundacja Candela nr 1/2025

## **Protokół głosowania nad uchwałą nr 1/2025 Rady Fundacji Candela**

### **§1**

Podczas posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 21 maja 2025 roku w formie wideokonferencji, przeprowadzono głosowanie nad wyborem Przewodniczącego Rady Fundacji Candela na kadencję trwającą od dnia 3 lutego 2025 do dnia 2 lutego 2029. Obecni na posiedzeniu Członkowie Rady Fundacji oddali następujące głosy:

Michał Jachura: za

Michał Karpiński: za

Anna Pawlus: za

Adam Piotrowski: nie oddał głosu

Agnieszka Siemion: za

Grzegorz Soboń: za

Anna Szkulmowska: za

Uchwała została przyjęta w głosowaniu jawnym.

**Uchwała nr 2/2025**  
**Rady Fundacji Candela**  
z dnia 21 maja 2025 roku

**w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego**  
**Fundacji Candela za rok 2024 (1 stycznia – 31 grudnia 2024)**

**§1**

1. Rada Fundacji zdecydowała o przyjęciu i zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za rok 2024 (1 stycznia – 31 grudnia 2024).
2. Zgodnie ze sporządzonym sprawozdaniem fundacja osiągnęła w bieżącym roku stratę w wysokości 79 529,06 PLN.

**§2**

1. Uchwała została podjęta na podstawie §17 ust. 1 lit. c Statutu Fundacji Candela.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik**

1. Protokół głosowania nad uchwałą nr 2/2025 Rady Fundacji Candela.

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Fundacja Candela nr 2/2025

## **Protokół głosowania nad uchwałą nr 2/2025 Rady Fundacji Candela**

### **§1**

Podczas posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 21 maja 2025 roku w formie wideokonferencji, przeprowadzono głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Fundacji Candela za rok 2024 (1 stycznia – 31 grudnia 2024). Obecni na posiedzeniu Członkowie Rady Fundacji oddali następujące głosy:

Michał Jachura: za

Michał Karpiński: za

Anna Pawlus: za

Adam Piotrowski: za

Agnieszka Siemion: za

Grzegorz Soboń: za

Anna Szkulmowska: za

Uchwała została przyjęta w głosowaniu jawnym.

**Uchwała nr 3/2025**  
**Rady Fundacji Candela**  
z dnia 21 maja 2025 roku

**w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego**  
**Fundacji Candela za rok 2024 (1 stycznia – 31 grudnia 2024)**

**§1**

Rada Fundacji zdecydowała o przyjęciu i zatwierdzeniu sprawozdania merytorycznego za rok 2024 (1 stycznia – 31 grudnia 2024).

**§2**

1. Uchwała została podjęta na podstawie §17 ust. 1 lit. c Statutu Fundacji Candela.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik**

1. Protokół głosowania nad uchwałą nr 3/2025 Rady Fundacji Candela.

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Fundacja Candela nr 3/2025

## **Protokół głosowania nad uchwałą nr 3/2025 Rady Fundacji Candela**

### **§1**

Podczas posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 21 maja 2025 roku w formie wideokonferencji, przeprowadzono głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego Fundacji Candela za rok 2024 (1 stycznia – 31 grudnia 2024). Obecni na posiedzeniu Członkowie Rady Fundacji oddali następujące głosy:

Michał Jachura: za

Michał Karpiński: za

Anna Pawlus: za

Adam Piotrowski: za

Agnieszka Siemion: za

Grzegorz Soboń: za

Anna Szkulmowska: za

Uchwała została przyjęta w głosowaniu jawnym.

**Uchwała nr 4/2025**  
**Rady Fundacji Candela**  
z dnia 21 maja 2025 roku

**w sprawie wyrażenia opinii o planie na piąty rok działalności**  
**Fundacji Candela (2025/26)**

**§1**

Rada Fundacji Candela wyraża pozytywną opinię o przedstawionym przez Zarząd Fundacji Candela na posiedzeniu Rady Fundacji Candela w dniu 21 maja 2025 roku planie na piąty rok działalności Fundacji Candela.

**§2**

1. Uchwała została podjęta na podstawie §17 ust. 1 lit. c Statutu Fundacji Candela.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik**

1. Protokół głosowania nad uchwałą nr 4/2025 Rady Fundacji Candela.

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Fundacja Candela nr 4/2025

## **Protokół głosowania nad uchwałą nr 4/2025 Rady Fundacji Candela**

### **§1**

Podczas posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 21 maja 2025 roku w formie wideokonferencji, przeprowadzono głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie wyrażenia opinii o planie na piąty rok działalności Fundacji Candela (2025/26). Obecni na posiedzeniu Członkowie Rady Fundacji oddali następujące głosy:

Michał Jachura: za

Michał Karpiński: za

Anna Pawlus: za

Adam Piotrowski: za

Agnieszka Siemion: za

Grzegorz Soboń: za

Anna Szkulmowska: za

Uchwała została przyjęta w głosowaniu jawnym.

**Uchwała nr 5/2025**  
**Rady Fundacji Candela**  
z dnia 21 maja 2025 roku

**w sprawie zatwierdzenia technicznych zmian w Statucie Fundacji Candela**

**§1**

1. Działając na podstawie §27 ust. 1 Statutu Fundacji Candela, Rada Fundacji Candela zatwierdza techniczne zmiany w Statucie Fundacji Candela wprowadzone uchwałą Zarządu Fundacji Candela nr 6/2025.
2. Ogłasza się, w załączniku do niniejszej uchwały, jednolity tekst Statutu Fundacji Candela, uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą oraz Uchwałą Zarządu Fundacji Candela nr 6/2025.

**§2**

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załączniki**

1. Protokół głosowania nad uchwałą nr 5/2025 Rady Fundacji Candela.
2. Jednolity tekst Statutu Fundacji Candela.

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Fundacja Candela nr 5/2025

**Protokół głosowania nad uchwałą nr 5/2025 Rady Fundacji Candela**

**§1**

Podczas posiedzenia Rady Fundacji Candela, które odbyło się 21 maja 2025 roku w formie wideokonferencji, przeprowadzono głosowanie nad przyjęciem uchwały w sprawie zatwierdzenia technicznych zmian w Statucie Fundacji Candela. Obecni na posiedzeniu Członkowie Rady Fundacji oddali następujące głosy:

Michał Jachura: za

Michał Karpiński: za

Anna Pawlus: za

Adam Piotrowski: za

Agnieszka Siemion: za

Grzegorz Soboń: za

Anna Szkulmowska: za

Uchwała została przyjęta w głosowaniu jawnym.

# Statut Fundacji Candela

## Rozdział I: Postanowienia ogólne

### §1

1. Fundacją pod nazwą "Fundacja Candela", zwana dalej „Fundacją”, jest ustanowiona przez Michała Karpińskiego, Mihaia Sustera, Piotra Węgrzyna oraz Adama Widomskiego, zwanymi dalej łącznie "Fundatorami", aktem notarialnym z dnia 2 lutego 2021 roku, Repertorium A nr 1690/2021, sporządzonym przez notariusza Jakuba Kulczyckiego i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz na podstawie postanowień niniejszego Statutu.
2. Fundacja posiada osobowość prawną.
3. Właściwym Sądem Rejestrowym dla Fundacji jest Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie.
4. Statut wchodzi w życie z dniem wpisania Fundacji do Krajowego Rejestru Sądowego.
5. Statut został przyjęty dnia 2 lutego 2021 roku.

### §2

1. Siedzibą Fundacji jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ale dla właściwego realizowania celów społecznych i gospodarczych Fundacja może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Fundacja może tworzyć oddziały i inne jednostki organizacyjne.
4. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą postugiwać się tłumaczeniem swojej nazwy w językach obcych.
5. Fundacja może używać wyróżniającego ją znaku graficznego.
6. Fundacja może ustanowić certyfikaty, tytuły, odznaki, medale, tytuły honorowe oraz przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom oraz instytucjom zasłużonym dla Fundacji, które przyczyniły się do realizacji celów Fundacji.
7. Fundacja używa pieczęci z nazwą Fundacji i jej adresem.

### §3

Fundacja została ustanowiona na czas nieokreślony.

#### §4

Fundatorzy wskazują ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwanego dalej „Ministrem”, jako ministra właściwego ze względu na cele Fundacji.

#### §5

Fundacja stosuje Zasady Dobrych Praktyk Europejskiego Centrum Fundacji (EFC).

## Rozdział II: Cel i formy działania Fundacji

#### §6

Celem Fundacji jest rozwój optyki, fotoniki i nauk pokrewnych w Polsce, rozumiany jako działanie na rzecz:

- a. rozwoju studentów, młodych naukowców i młodych przedsiębiorców;
- b. rozwoju badań naukowych i projektów badawczych;
- c. rozwoju działalności badawczo-rozwojowej i rozwojowej, w szczególności wspieranie transferu osiągnięć naukowych do praktyki gospodarczej;
- d. rozwoju techniki, wynalazczości, innowacyjności, przedsiębiorczości oraz rozpowszechniania i wdrażania nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- e. rozwoju organizacji studenckich i doktoranckich;
- f. promowania osiągnięć polskiej nauki i techniki w kraju i za granicą;
- g. integracji cudzoziemców (zagranicznych studentów oraz pracowników naukowych, administracyjnych i technicznych) prowadzących lub wspierających działalność naukowo-badawczą w Polsce;
- h. zapewnienia równości praw i przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, narodowość, przynależność kulturową, wyznanie, orientację i niepełnosprawność w polskich ośrodkach naukowych;
- i. rozwoju lokalnych i międzynarodowych społeczności oraz wspólnot naukowych i zawodowych;
- j. pogłębiania integracji europejskiej w nauce, działalności badawczo-rozwojowej i rozwojowej;
- k. rozwoju kierunków studiów oraz szkół doktorskich prowadzonych przez polskie uniwersytety i ośrodki badawcze;
- l. wspierania naukowców będących jednocześnie rodzicami;

- m. inicjowania współpracy pomiędzy ośrodkami naukowymi i przemysłowymi;
- n. wykorzystywania rozwiązań z zakresu optyki i fotoniki dla dobra społeczeństwa;
- o. identyfikacji barier administracyjnych i podejmowania wysiłków mających na celu usuwanie tych ograniczeń w rozwoju optyki i fotoniki.

## §7

1. Fundacja realizuje swoje cele, wymienione w §6, poprzez:
  - a. przyznawanie zwrotnych lub bezzwrotnych finansowań lub dofinansowań;
  - b. przyznawanie nagród, stypendiów i grantów;
  - c. udział w przedsięwzięciach zgodnych z celami statutowymi Fundacji;
  - d. prowadzenie działalności wydawniczej, w tym sprzedaży książek, wydawania czasopism naukowych lub innych publikacji w zakresie realizacji celów statutowych;
  - e. organizowanie i finansowanie konferencji, sympozjów, seminariów, szkół letnich, szkoleń, programów edukacyjnych i innych wydarzeń;
  - f. inicjowanie debat o kierunkach rozwoju badań naukowych;
  - g. prowadzenie działalności szkoleniowo-edukacyjnej, eksperckiej i konsultingowej;
  - h. prowadzenie działalności popularyzującej naukę;
  - i. prowadzenie działań na rzecz dopasowywania profili kształcenia na studiach do potrzeb rynku pracy;
  - j. organizowanie kampanii promocyjnych, wykonywanie planów marketingowych, budowanie wizerunku oraz tworzenie strategii komunikacji specjalistycznej;
  - k. oferowanie wsparcia logistycznego i administracyjnego dla zagranicznych studentów i młodych pracowników naukowych, administracyjnych lub technicznych zaangażowanych w działalność naukową w Polsce;
  - l. promowanie dobrych praktyk organizacyjnych;
  - m. wspieranie inicjatyw o szczególnej wadze dla społeczeństwa;
  - n. wspieranie i promocję proaktywnych postaw wśród lokalnej społeczności;
  - o. utrzymywanie i budowanie międzynarodowej współpracy z organizacjami o celach zbieżnych z celami Fundacji;
  - p. nawiązywanie współpracy z ośrodkami naukowymi i badawczo-rozwojowymi;
  - q. prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych;
  - r. udzielanie wsparcia eksperckiego dotyczącego przygotowania i ewaluacji programów kształcenia na studiach w zakresie optyki, fotoniki i nauk pokrewnych;
  - s. udzielanie wsparcia mentorskiego;
  - t. udzielanie wsparcia w procesie pozyskiwania finansowania projektów badawczych, a także pomoc w organizacji zaplecza badawczego i

- pozyskiwania partnerów zarówno z ośrodków naukowych, jak i z sektora prywatnego;
- u. wykonywanie audytów technologicznych.
2. Szczegółowe zasady i warunki realizacji wyżej wymienionych celów mogą zostać określone przez uchwały Zarządu Fundacji.

## §8

Fundacja może dla realizacji swoich celów statutowych:

- a. wspierać działalność zbieżną z celami Fundacji podejmowaną przez inne osoby prawne lub fizyczne;
- b. przyznawać określonym osobom tytuł Partnera Fundacji, przy czym zasady współpracy Fundacji z jej Partnerami będą określone w odrębnych umowach i porozumieniach;
- c. zawierać porozumienia lub umowy w sprawie współdziałania z innymi fundacjami lub organizacjami krajowymi lub zagranicznymi, których doświadczenia mogą służyć realizacji celów statutowych Fundacji.

## Rozdział III: Majątek i dochody Fundacji

### §9

1. Majątek Fundacji stanowią: fundusz założycielski w wysokości 8200 (słownie: osiem tysięcy dwieście) złotych oraz środki finansowe i przedmioty majątkowe nabyte w czasie działalności statutowej wymienione w §10 ust. 1.
2. Na realizację działalności statutowej Fundacji, opisanej w §6 i 7 Statutu, przeznaczona jest część funduszu założycielskiego w kwocie 4200 (słownie: czterech tysięcy dwieście) złotych. Na realizację działalności gospodarczej Fundacji, opisanej w §30 Statutu, przeznaczona jest pozostała część funduszu założycielskiego w kwocie 4000 (słownie: cztery tysiące) złotych.
3. Realizacja celów Fundacji finansowana jest z funduszu założycielskiego oraz z dochodów uzyskanych przez Fundację na zasadach przewidzianych w niniejszym Statucie.
4. Za swoje zobowiązania Fundacja odpowiada całym swoim majątkiem.

### §10

1. Środki finansowe i przedmioty majątkowe potrzebne do realizacji celów Fundacji i pokrycia kosztów jej działalności pochodzą z:
  - a. wpływów z operacji finansowych;
  - b. subwencji, darowizn, spadków, zapisów, grantów, dotacji i innego rodzaju przysporzeń majątkowych czynionych na rzecz Fundacji przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne;
  - c. wpływów ze zbiórek organizowanych przez Fundację;
  - d. akcji crowdfundingowych;

- e. dochodów ze swojej działalności gospodarczej;
  - f. dochodów z majątku Fundacji;
  - g. wpływów z umów sponsorskich, barterowych, marketingowych;
  - h. odsetek bankowych;
  - i. dochodów z pożytków cywilnych, majątku nieruchomości, ruchomego oraz praw majątkowych.
2. Jeśli ofiarodawcy środków wymienionych w §10 ust. 1 b, c, d określili konkretny cel dotacji zgodny z celami statutowymi Fundacji, to Zarząd Fundacji ma obowiązek takie życzenie uwzględnić. W przeciwnym przypadku środki zostaną przeznaczone na dowolne cele statutowe Fundacji.
  3. W sprawach przyjmowania darowizn i dziedziczenia oświadczenia wymagane przepisami prawa składa Zarząd Fundacji. W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia, Zarząd Fundacji składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa ewentualne długi spadkowe.
  4. Zarząd Fundacji może w ramach majątku Fundacji wyodrębnić fundusze przeznaczone na realizację poszczególnych celów Fundacji.

#### §11

1. Całość dochodów uzyskiwanych przez Fundację, w tym dochód uzyskiwany z działalności gospodarczej, może być przeznaczana wyłącznie na działalność statutową i administracyjną związaną z funkcjonowaniem Fundacji.

#### §12

1. Fundacja prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
3. Pierwszy rok obrotowy zakończy się w dniu 31 grudnia 2021.
4. Roczne sprawozdanie finansowe i merytoryczne sporządza i publikuje Zarząd Fundacji.

#### §13

1. Fundacja nie może udzielać pożyczek lub dokonywać zabezpieczenia zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków organów Fundacji lub pracowników Fundacji oraz osób, z którymi członkowie organów oraz pracownicy Fundacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.
2. Fundacja nie może przekazywać swojego majątku na rzecz członków organów Fundacji lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach

innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.

3. Fundacja nie może wykorzystywać swojego majątku na rzecz członków organów Fundacji lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Fundacji.
4. Fundacja nie może dokonywać zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów Fundacji, pracownicy Fundacji oraz ich osoby bliskie na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

## Rozdział IV: Organy Fundacji

### §14

1. Organami Fundacji są:
  - I. Komitet Fundatorów – organ doradczy zwany dalej "Komitetem";
  - II. Rada Fundacji – organ sprawujący nadzór nad działalnością Fundacji zwany dalej "Radą";
  - III. Zarząd Fundacji – organ zarządzający Fundacją zwany dalej "Zarządem".
2. Nie wolno łączyć funkcji członka Rady i członka Zarządu. Ponadto członkowie Rady nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
3. Członkami organów Fundacji nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.
4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje honorowo.
5. Członkowie Zarządu mogą pobierać wynagrodzenie za pełnienie swojej funkcji na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Fundacji.
6. Członkowie organów Fundacji mogą uzyskać zwrot kosztów poniesionych w związku z pełnioną funkcją, w tym kosztów noclegów, podróży oraz diet.
7. Członków pierwszego składu Zarządu, pierwszego składu Rady oraz Przewodniczącą Rady powołuje jednomyślnie Komitet Fundatorów.

## I. Komitet Fundatorów

### §15

1. W skład Komitetu Fundatorów wchodzi Fundatorzy.
2. Członkostwo w Komitecie ustaje na skutek śmierci Fundatora.
3. Do kompetencji Komitetu należy:

- a. wybór pierwszego Przewodniczącego Rady, pierwszego składu Rady oraz pierwszego składu Zarządu;
  - b. wybór, wraz z ustępującą Radą, członków nowej Rady na zasadach opisanych w §16 ust. 6 i 7.
4. Posiedzenia Komitetu zwołuje Fundator lub Przewodniczący Rady.
  5. Posiedzenia Komitetu zwoływane są na zasadach dotyczących posiedzeń Rady opisanych w §19 ust. od 2 do 6.
  6. Wspólne uchwały Komitetu i Rady podejmowane są na zasadach uchwał Rady z uwzględnieniem głosów członków Komitetu.
  7. Fundatorzy mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach Rady, jak również prawo do wglądu w dokumentację, księgi rachunkowe, sprawozdania i wszelkie inne akta związane z działalnością Fundacji.

## II. Rada Fundacji

### §16

1. W skład Rady wchodzi od 5 do 7 osób związanych z optyką, fotoniką lub naukami pokrewnymi. Jedna z tych osób pełni rolę Przewodniczącego Rady.
2. Rada powoływana jest na cztery lata, a Przewodniczący Rady wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Rady z zastrzeżeniem postanowienia §15 ust. 3a.
3. Przewodniczący Rady reprezentuje i kieruje pracą Rady.
4. Członkostwo w Radzie ustaje w wyniku:
  - a. złożenia rezygnacji Przewodniczącemu Rady lub Prezesowi Zarządu;
  - b. utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
  - c. śmierci członka Rady;
  - d. odwołania przez Radę;
  - e. upływu kadencji Rady.
5. W przypadku ustania członkostwa Przewodniczącego Rady, nowy Przewodniczący Rady wybierany jest na najbliższym posiedzeniu Rady. Do czasu wybrania nowego Przewodniczącego Rady, osobą pełniącą obowiązki Przewodniczącego Rady jest najstarsza osoba wchodząca w skład obecnej Rady.
6. W przypadku odwołania członka Rady Fundacji lub wygaśnięcia jego mandatu, a w konsekwencji tego zmniejszenie składu Rady Fundacji poniżej minimalnej liczby członków określonej w §16 ust. 1, skład Rady Fundacji powinien zostać uzupełniony wspólną uchwałą Rady i Komitetu.
7. Nie później niż na 90 dni przed zakończeniem kadencji Rady ustępująca Rada wraz z Komitetem wspólnie uchwalają skład nowej Rady. W nowej Radzie powinno być nie mniej niż dwóch członków ustępującej Rady.

8. W przypadku niedotrzymania przez ustępującą Radę oraz Komitet terminu określonego w §16 ust. 7, Przewodniczący ustępującej Rady wraz z Komitetem uchwalają skład nowej Rady.
9. Posiedzenia Rady i Komitetu lub Przewodniczącego Rady i Komitetu w celu realizacji postanowień opisanych w §16 ust. 6 i 7 zwoływane są na zasadach dotyczących posiedzeń Rady opisanych w §19 ust. od 2 do 6.
10. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady mogą być regulowane przez wewnętrzne regulaminy Rady, które uchwała Rada.

#### §17

1. Do kompetencji Rady należy:
  - a. powoływanie i odwoływanie Zarządu;
  - b. proponowanie i uchwalanie projektu zmian w Statucie Fundacji;
  - c. przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowych i merytorycznych z działalności Fundacji;
  - d. ustalanie zasad i wysokości wynagrodzenia dla członków Zarządu;
  - e. opiniowanie rocznego planu działań Fundacji przygotowanego przez Zarząd.
2. Rada, wykonując obowiązki określone w §17 ust. 1, może zasięgać opinii ekspertów i Komitetu.
3. Rada może wyrażać opinie we wszystkich sprawach dotyczących Fundacji.
4. Rada w celu wykonywania swych zadań jest uprawniona do:
  - a. żądania od Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji;
  - b. dokonywania rewizji majątku oraz kontroli finansowej Fundacji.

#### §18

1. Rada Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały Rady Fundacji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady Fundacji. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Rady. Wyjątkami są uchwały Rady dotyczące odwołania członka Zarządu, które uchwalane są bezwzględną większością 3/5 głosów.
2. Uchwały w imieniu Rady podpisuje Przewodniczący Rady na podstawie protokołu z głosowania nad daną uchwałą.
3. Dopuszczalne jest przeprowadzenie głosowania obiegowego w formie elektronicznej bez zwoływania posiedzenia Rady Fundacji.

#### §19

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na rok.
2. W posiedzeniach Rady uczestniczy większość członków Rady.
3. Członkowie Zarządu i Komitetu mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady bez prawa głosu.
4. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek dwóch członków Rady albo Prezes Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek dwóch członków Zarządu. Członkowie Rady, Zarządu i

- Komitetu informowani są o posiedzeniu Rady mailowo przez osobę zwołującą posiedzenie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
5. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący lub członek Rady przez niego wskazany. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady osoba prowadząca posiedzenie wybierana jest spośród członków Rady obecnych na posiedzeniu.
  6. Posiedzenia Rady domyślnie odbywają się w formie wideokonferencji.
  7. Posiedzenie Rady, na którym zostanie rozpatrzone roczne sprawozdanie finansowe Zarządu, powinno zostać zwołane najpóźniej do dnia 15 maja każdego roku.

### III. Zarząd Fundacji

#### §20

1. W skład Zarządu Fundacji wchodzi Prezes Zarządu oraz dwóch lub trzech Wiceprezesów Zarządu.
2. Członkowie Zarządu powoływani są na czas nieokreślony przez Radę na drodze uchwały podjętej w następujący sposób:
  - a. Prezes Zarządu wybierany jest spośród kandydatów wskazanych przez Radę oraz Komitet;
  - b. Wiceprezesi Zarządu wybierani są na wniosek Prezesa Zarządu.
3. Pracą Zarządu kieruje Prezes Zarządu, a jego zastępcami jest są Wiceprezesi Zarządu.
4. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek:
  - a. złożenia rezygnacji Przewodniczącemu Rady;
  - b. utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
  - c. śmierci członka Zarządu;
  - d. odwołania przez Radę.
5. Zarząd w całości lub każdy z jego członków może być odwołany przez Radę na drodze uchwały podjętej bezwzględną większością 3/5 głosów Rady. W takim przypadku oraz pozostałych sytuacjach wymienionych w §20 ust. 4 Statutu powoływanie nowego Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu odbywa się na zasadach określonych w §20 ust. 2 Statutu.
6. W przypadku ustania członkostwa Prezesa Zarządu Przewodniczący Rady wyznacza Wiceprezesa Zarządu, który ma pełnić obowiązki Prezesa Zarządu do czasu wybrania przez Radę nowego Prezesa Zarządu.
7. W sporach i umowach pomiędzy Fundacją a członkami Zarządu osobą reprezentującą Fundację jest Przewodniczący Rady.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania Zarządu mogą być regulowane przez wewnętrzne regulaminy Zarządu, które uchwała Zarząd.

#### §21

1. Do kompetencji Zarządu należą sprawy niezastrzeżone postanowieniami Statutu do uprawnień Rady, czyli w szczególności:
  - a. kierowanie bieżącą działalnością Fundacji;
  - b. reprezentowanie Fundacji;
  - c. realizowanie celów statutowych oraz uchwał organów Fundacji;
  - d. proponowanie i uchwalanie projektu zmian w Statucie;
  - e. podejmowanie uchwał i decyzji Zarządu, w tym uchwalanie regulaminów oraz innych aktów wewnętrznych Fundacji;
  - f. opracowywanie i realizowanie programów działania Fundacji;
  - g. coroczne składanie sprawozdania finansowego i merytorycznego Radzie Fundacji z rocznej działalności Fundacji;
  - h. określenie struktury organizacyjnej Fundacji;
  - i. przyjmowanie w imieniu Fundacji środków wymienionych w §10 ust. 1 Statutu;
  - j. zatrudnianie pracowników Fundacji, w tym ustalanie wymiaru pracy, zasad zatrudnienia oraz wysokości ich wynagrodzeń oraz innych gratyfikacji;
  - k. zawieranie umów cywilnoprawnych w imieniu Fundacji, innych niż tych zawieranych z członkami Zarządu, w tym ustalanie wszelkich warunków takich umów;
  - l. powoływanie gremiów opiniotwórczo-doradczych, stałych lub doraźnych, w związku z realizacją poszczególnych programów Fundacji;
  - m. zarządzanie oraz sprawowanie pieczy nad majątkiem i funduszami Fundacji.

## §22

1. Na mocy §21 ust. 1e Statutu Fundacji Zarząd Fundacji może podejmować uchwały w następujących sprawach:
  - a. zarządzania majątkiem Fundacji;
  - b. treści regulaminów i innych aktów wewnętrznych Fundacji;
  - c. zgłaszania Radzie projektów zmian w Statucie Fundacji;
  - d. zgłaszania Radzie wniosków o połączenie Fundacji z innym podmiotem;
  - e. zgłaszania Radzie wniosków o likwidację Fundacji;
  - f. dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej przez Fundację;
  - g. innych określonych w Statucie i regulaminach Fundacji.
2. W sprawach należących do kompetencji Zarządu, lecz niewymienionych w §22 ust. 1 Zarząd podejmuje decyzje, a nie uchwały.
3. Uchwały i decyzje Zarządu zapadają bezwzględną większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
4. Uchwały w imieniu Zarządu podpisuje Prezes Zarządu lub dwóch członków Zarządu. Uchwały podpisywane są na podstawie protokołu z głosowania nad daną uchwałą.

## §23

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczy większość Członków Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu zwołać może każdy z Członków Zarządu. Członkowie Zarządu informowani są o posiedzeniu mailowo, przez członka Zarządu zwołującego posiedzenie, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. Posiedzenia Zarządu prowadzi Prezes Zarządu lub członek Zarządu przez niego wskazany. W przypadku nieobecności Prezesa Zarządu osoba prowadząca posiedzenie wybierana jest spośród członków Zarządu obecnych na posiedzeniu.
5. Posiedzenia Zarządu domyślnie odbywają się w formie wideokonferencji.

#### §24

1. Oświadczenia woli, w tym w sprawach majątkowych o równowartości powyżej 1100 PLN, w imieniu Fundacji składają:
  - a. Prezes Zarządu - jednoosobowo;
  - b. Dwóch Wiceprezesów Zarządu - działających łącznie;
2. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych o równowartości nieprzekraczającej 1100 PLN podejmować może każdy członek Zarządu.
3. Zarząd może ustanowić pełnomocników udzielając im pełnomocnictwa szczególnego w zakresie oświadczeń woli.

## Rozdział V: Głosowania i posiedzenia organów Fundacji

#### §25

1. Każda osoba uprawniona do głosowania posiada jeden głos, niezależnie od liczby pełnionych funkcji w Fundacji.
2. Głosowania poza posiedzeniami organów Fundacji mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej bez konieczności zwoływania posiedzenia organu Fundacji. Takie głosowania mogą odbywać się wyłącznie na zasadach określonych w stosownym regulaminie osobnym dla każdego Organu Fundacji.
3. Posiedzenia organów Fundacji mogą być realizowane w formie wideokonferencji, telekonferencji lub spotkań fizycznych.
4. Możliwość udziału w posiedzeniu organów Fundacji przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym posiedzeniu zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.

## Rozdział VI: Transparentność działalności Fundacji

#### §26

1. Fundacja publikuje na swojej stronie internetowej:
  - a. sprawozdania finansowe i merytoryczne ze swojej działalności, w przeciągu 12 miesięcy od zakończenia danego okresu sprawozdawczego lub wcześniej jeżeli wynika to z przepisów prawa;
  - b. uchwały Zarządu, w przeciągu dwóch tygodni od uchwalenia;
  - c. uchwały Rady, w przeciągu dwóch tygodni od uchwalenia.
2. Prezes Zarządu jest odpowiedzialny za publikowanie na stronie internetowej Fundacji dokumentów z §26 ust. 1a i 1b.
3. Przewodniczący Rady jest odpowiedzialny za publikowanie na stronie internetowej Fundacji dokumentów z §26 ust. 1c.

## Rozdział VII: Zmiana Statutu

### §27

1. Propozycje zmian w Statucie może zgłaszać Zarząd oraz Rada.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są na podstawie dwóch uchwał – uchwały Rady oraz uchwały Zarządu.
3. Zmiany Statutu wprowadza Zarząd poprzez złożenie dokumentów do odpowiednich organów w celu zarejestrowania dokonanych zmian.
4. Zmiana Statutu nie może powodować istotnych zmian celów Fundacji.

## Rozdział VIII: Likwidacja fundacji

### §28

1. Podstawą do złożenia przez Zarząd wniosku do Rady o likwidację Fundacji może być:
  - a. zaprzestanie rzeczywistej działalności Fundacji;
  - b. osiągnięcie celów, dla których Fundacja została ustanowiona;
  - c. wyczerpanie środków finansowych i majątku Fundacji.
2. Uchwałę o likwidacji Fundacji podejmuje Rada na wniosek Zarządu.
3. Likwidację przeprowadza wyznaczony przez Zarząd likwidator.
4. Majątek Fundacji pozostały po likwidacji przeznaczony jest na cele statutowe działających w RP podmiotów o zbliżonych celach. Konkretny podmiot lub podmioty, którym przekazany zostanie majątek Fundacji wybierane są przez Radę.
5. O likwidacji Fundacji Zarząd zawiadamia Ministra.

## Rozdział IX: Połączenie Fundacji z innym podmiotem

### §29

1. Fundacja może połączyć się z innym podmiotem, jeśli prowadzi to do bardziej efektywnej realizacji pierwotnych celów Fundacji.
2. Połączenie z innym podmiotem nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku cel Fundacji mógłby ulec istotnej zmianie.
3. Decyzję o połączeniu Fundacji z innym podmiotem podejmuje Rada na wniosek Zarządu.

## Rozdział X: Działalność gospodarcza Fundacji

### §30

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w celu finansowania realizacji jej celów statutowych.
2. Cały dochód uzyskiwany przez Fundację z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przeznaczony jest na finansowanie działalności statutowej i administracyjnej związanej z funkcjonowaniem Fundacji.
3. Decyzję o rozpoczęciu, zawieszeniu, zakończeniu oraz formie prowadzenia działalności gospodarczej podejmuje Zarząd Fundacji.
4. Działalność gospodarcza Fundacji może polegać także na udziale w spółkach prawa handlowego lub cywilnego.
5. Zakres działalności gospodarczej Fundacji obejmuje następujące punkty PKD:
  - a. PKD 18.12.Z Pozostałe drukowanie;
  - b. PKD 18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowywaniem do druku;
  - c. PKD 47.91.Z Pośrednictwo w sprzedaży detalicznej niewyspecjalizowanej;
  - d. PKD 52.10.B Magazynowanie i przechowywanie pozostałych towarów;
  - e. PKD 55.40.Z Pośrednictwo w zakwaterowaniu;
  - f. PKD 56.21.Z Okazjonalne przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering okazjonalny);
  - g. PKD 58.11.Z Wydawanie książek;
  - h. PKD 58.12.Z Wydawanie gazet;
  - i. PKD 58.13.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków;
  - j. PKD 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania;
  - k. PKD 58.29.Z Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania;
  - l. PKD 59.11.Z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych;
  - m. PKD 59.12.Z Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi;
  - n. PKD 62.10.B Pozostała działalność w zakresie programowania;

- o. PKD 62.20.B Pozostała działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki oraz zarządzaniem urządzeniami informatycznymi;
- p. PKD 62.90.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych;
- q. PKD 63.10.D Pozostała działalność usługowa w zakresie infrastruktury obliczeniowej, przetwarzania danych, zarządzania stronami internetowymi (hosting) i działalności powiązane;
- r. PKD 68.20.Z Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi;
- s. PKD 70.20.Z Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i pozostałe doradztwo w zakresie zarządzania;
- t. PKD 71.12.B Pozostała działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne;
- u. PKD 72.10.Z Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych;
- v. PKD 73.11.Z Działalność agencji reklamowych;
- w. PKD 73.12.Z Reklama poprzez środki masowego przekazu;
- x. PKD 73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej;
- y. PKD 73.30.B Działalność pozostała w zakresie public relations i komunikacji;
- z. PKD 74.14.Z Pozostała działalność w zakresie specjalistycznego projektowania;
- aa. PKD 74.20.Z Działalność fotograficzna;
- bb. PKD 74.30.Z Działalność związana z tłumaczeniami;
- cc. PKD 74.99.Z Wszelka pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- dd. PKD 77.33.Z Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych oraz komputerów;
- ee. PKD 77.39.Z Wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej niesklasyfikowane;
- ff. PKD 78.10.Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników;
- gg. PKD 79.90.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji oraz działalności z nią związane;
- hh. PKD 82.10.Z Działalność związana z administracyjną obsługą biura, włączając działalność wspomagającą;
- ii. PKD 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
- jj. PKD 85.59.B Kursy i szkolenia związane ze zdobywaniem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych;
- kk. PKD 85.69.Z Działalność wspomagająca edukację, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- ll. PKD 94.12.Z Działalność członkowskich organizacji zawodowych;
- mm. PKD 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- nn. PKD 96.99.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana.